

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, turpmāk – **Pašvaldība**, tās izpilddirektora Rimanta Safonova personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

pašvaldības **SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”, reģ. Nr. 41203001052**, turpmāk – **AARC**, kas, pamatojoties uz Kuldīgas novada domes 29.01.2026. lēmumu “Par Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra “Pentuļi” izveidošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu”, vienlaikus veic Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra „Pentuļi” funkcijas, kura vārdā rīkojas pārstāv valdes priekšsēdētājs Didzis Ošeniņš, no otras puses,

turpmāk katra atsevišķi – Puse, bet abas kopā - Puses, ievērojot:

- a) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- b) Pašvaldību likuma 7. pantu, kurā noteikts, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- c) Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība, ievērojot normatīvo aktu par pašvaldībām un Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumus, var deleģēt atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam centram noteiktos pārvaldes uzdevumus;
- d) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas noteic, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- e) Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus,
- f) Kuldīgas novada domes 29.01.2026. lēmumu “Par Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra “Pentuļi” izveidošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu”, /prot.Nr.1., p.128/,

un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 7. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – **Līgums**:

I. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi, Pušu pienākumi un tiesības

- 1.1. Pašvaldība deleģē un AARC apņemas nodrošināt šādus Pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk kopā – **Uzdevums**), kas noteikti Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otrajā daļā:
 - 1.1. nodrošināt Ziemeļkurzemes reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna 2023. – 2027. gadam, kas apstiprināts ar Pašvaldības domes 2023. gada 14. decembra lēmumu Nr. 200 “Par Ziemeļkurzemes reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plānu 2023. - 2027. gadam” (turpmāk – **Plāns**) ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 1.2. sadarbībā ar citām Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpstošajām pašvaldībām un Pašvaldības izraudzīto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 1.3. apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā un Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi.
2. Pašvaldība:
 - 2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā var piešķirt AARC finanšu līdzekļus Uzdevuma izpildei atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam budžetam kārtējam gadam;
 - 2.2. nodrošina AARC ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pašvaldības rīcībā;
 - 2.3. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:
 - 2.3.1. rakstveidā, papildus jau Līgumā noteiktajiem pārskatiem un ziņojumiem, pieprasīt un saņemt no AARC jebkāda veida informāciju, kas saistīta Uzdevuma izpildē, tai skaitā par Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un to pamatotību;

- 2.3.2. veikt auditu par Līguma ietvaros piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot AARC par audita veikšanu vismaz 24 stundas iepriekš;
 - 2.3.3. sniegt ieteikumus AARC Uzdevuma izpildes uzlabošanai;
 - 2.3.4. konstatējot Līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi, dot norādījumus AARC, nosakot termiņu konstatēto Līguma pārkāpumu novēršanai.
3. AARC:
- 3.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un nepārtrauktu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi, ievērojot šādu Uzdevuma izpildes kārtību:
 - 3.1.1. koordinēt sadarbību ar blakus esošajiem atkritumu apsaimniekošanas reģioniem,
 - 3.1.2. nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto mērķu sasniegšanu Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī,
 - 3.1.3. vismaz vienu reizi gadā organizēt lielgabarīta atkritumu savākšanas akciju,
 - 3.1.4. veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas,
 - 3.1.5. nodrošināt informācijas apkopošanu un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā un Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi.
 - 3.2. Pašvaldības noteiktajā termiņā sniedz informāciju Pašvaldībai par Uzdevuma izpildi, tajā skaitā pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādot ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju, kā arī veic Uzdevuma izpildes rezultātu apkopojumu un iesniedz Pašvaldībai pārskatus (ziņojumus) Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.3. saņemot Pašvaldības finansējumu nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu;
 - 3.4. nodrošina Pašvaldības nozīmētajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai;
 - 3.5. savlaicīgi informē Pašvaldību par gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē Līguma izpildi, kā arī par nepieciešamajām darbībām šādu risku novēršanai vai samazināšanai;
 - 3.6. Uzdevuma izpildē sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.
4. Līguma darbības laikā Puses sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju.

II. Pušu atbildība

- 5. Pašvaldība atbild par tās funkcijas, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un nemantisko kaitējumu trešajai personai.
- 6. AARC regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies AARC prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai gadījumos, kad AARC neizpilda vai pienācīgi nepilda Uzdevumu.
- 7. AARC ir atbildīga:
 - 7.1. par Uzdevuma kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 7.2. par piešķirtā Pašvaldības finansējuma atbilstošu izlietojumu, nodalītu grāmatvedības uzskaiti un pārskatu iesniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 7.3. par savlaicīgas informācijas sniegšanu uz Pašvaldības pieprasījumiem saistībā ar Uzdevuma izpildi.

III. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 8. AARC iesniedz Pašvaldībai:
 - 8.1. pārskatu par finanšu līdzekļu izlietojumu un ziņojumu par Uzdevuma izpildi - mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;
 - 8.2. citu papildu informāciju par Uzdevuma izpildi pēc Pašvaldības pieprasījuma.
- 9. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 9.1. Uzdevuma izpilde atbilstoši Līguma 3. punktā noteiktajām prasībām;
 - 9.2. Uzdevuma izpildes darba process (savlaicīgu pārskatu u.c. pieprasītās informācijas iesniegšana – saturs, iesniegšanas termiņš, valsts un Pašvaldības institūcijām sniegtā informācija par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā un Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi);
 - 9.3. pamatotās sūdzības saistībā ar Uzdevuma izpildi;
 - 9.4. sasniegtie rādītāji Plāna pārskata periodā saskaņā ar Plāna tabulu Nr. 4-4;
 - 9.5. atkritumu šķirošanas, to rašanās novēršanas un samazināšanas veicinošo kampaņu skaits gadā un to satura izvērtējums;
 - 9.6. savlaicīgi un pilnvērtīgi sniegtā informācija valsts un Pašvaldības institūcijām par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā un Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi;

- 9.7. informācijas pieejamība par Uzdevuma ietvaros īstenotajiem pasākumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes);
- 9.8. iedzīvotāju, uzņēmēju u.c. personu vai institūciju, attiecībā uz kurām tiek vērstas aktivitātes, atsauksmes, apmierinātība par AARC darbību, ievērojot viedokļu vērtējumu rezultātus.
10. AARC darbības rezultātus atbilstoši Līguma 9. punktam Pašvaldība izvērtē ne retāk kā reizi gadā.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

11. Ja AARC tarifa ieņēmumi, kā arī valsts piešķirtie finanšu līdzekļi AARC darbības nodrošināšanai pilnībā nenodrošina Uzdevuma kvalitatīvu izpildi, piemēram, bet ne tikai, tarifa metodika neparedz attiecīgo izdevumu iekļaušanu tarifā pilnā apmērā vai tamlīdzīgi, Pašvaldība, pēc motivēta AARC iesnieguma saņemšanas, var piešķirt finanšu līdzekļus vai citus resursus ar Uzdevuma izpildi saistīto darbību īstenošanai.
12. Pašvaldība, izskatot AARC finansējuma pieprasījumu (Līguma 5.1. apakšpunkts), var lemt par finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā. Jebkuru finansējumu Pašvaldība AARC piešķir saimnieciskā gada ietvaros.
13. Ja Pašvaldība ir piešķirusi AARC finanšu līdzekļus vai citus resursus, Pašvaldība ne retāk kā vienu reizi gadā veic pārbaudes par piešķirto finanšu līdzekļu vai citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi vai citi resursi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši to mērķim, AARC neatbilstoši Uzdevuma mērķim izlietos finanšu līdzekļus (pilnībā vai daļēji) atmaksā Pašvaldībai ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas, ja vien Puses nevienojas par citādu atmaksas kārtību. Gadījumā, ja AARC nepiekrīt Pašvaldības konstatētajām neatbilstībām un pieprasījumam atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus, AARC ne vēlāk kā 14 dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas nosūta Pašvaldībai motivētu iesniegumu, kurā norāda iemeslus un pamatojumu tam, kādēļ AARC ieskatā piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti atbilstoši Uzdevuma mērķim. Gadījumā, ja Puses nespēj panākt vienošanos, strīds izšķirams saskaņā ar Līgumu.

V. AARC darbības uzraudzības kārtība

14. AARC attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā, ko īsteno Pašvaldības norīkots pārstāvis, t.sk., arī ar AARC izveidē iesaistīto pašvaldību izveidotās kopīgās uzraudzības komisijas starpniecību.
15. AARC ir pienākums ievērot Pašvaldības vai tās pārstāvja norādījumus prettieskas bezdarbības gadījumā un pieņemt lēmumu attiecībā uz tiem, kā arī atbilstoši AARC budžeta iespējām ievērot Pašvaldības sniegtos ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanu.

VI. Līguma spēkā stāšanās, darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas noteikumi

16. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir **spēkā līdz 2030. gada 31. decembrim**.
17. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
18. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un parakstot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
19. Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš.
20. Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 19. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 20.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
- 20.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
21. Pašvaldība vienpusēji uzsaka Līgumu, neievērojot Līguma 19. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
22. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, AARC ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līgumam saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

VII. Citi noteikumi

23. Līguma un Uzdevuma izpildes gaitā, kā arī Līguma izbeigšanas gadījumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
24. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja nav iespējams vienoties, vērstoties tiesā.
25. Neatkarīgi no tā, vai konkrēti pienākumi ir tieši noteikti Līgumā, Puses labā ticībā sadarbojas un dara visu iespējamu, lai nodrošinātu Līgumā noteiktā Uzdevuma vislabāko izpildi.
26. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets.

vai Saeima normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga uzteikt Līgumu.

27. Kontaktpersonas Līguma izpildē:

27.1. no Pašvaldības puses – Pašvaldības kontaktpersona: vides pārvaldības daļas vadītājs Andris Megnis, e-pasts: andris.megnis@kuldigasnovads.lv vai dome@kuldiga.lv, tālrunā Nr. 25780897;

27.2. no AARC puses – AARC vadītāja e-pasts: inese.micule@ventspils.lv vai vlk@ventspils.lv.

28. Līgums ir sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz 4 (četrām) lappusēm un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

VIII. Pušu rekvizīti

Kuldīgas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90000035590
Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīgā, LV-3301
e-pasts: dome@kuldiga.lv

Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”
reģ. Nr. 41203001052
Adrese: Pils iela 12, Ventspils, LV-3601
E-pasts: vlk@ventspils.lv.

*Paraksts **

Rimants Safonovs

*Paraksts **

Didzis Ošenieks