

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Kuldīgas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000035590, turpmāk – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētājas Ineses Astaševskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA “KULDĪGAS ŪDENS”, vienotais reģistrācijas numurs 46103000234, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētāja Andra Kļaviņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz komercsabiedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk abas puses kopā – Puses vai atsevišķi – Puse,

ņemot vērā to, ka:

1. saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldību autonomās funkcijas ir organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
2. saskaņā ar Pašvaldību likuma 7. pantu pašvaldība var deleģēt citai personai atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
3. Pašvaldība 1991. gadā ir dibinājusi SIA “KULDĪGAS ŪDENS”, kuras būtiskākie darbības mērķi un veidi atbilstoši statūtos noteiktajam ir ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde, notekūdeņu savākšana, attīrīšana un citi. SIA “KULDĪGAS ŪDENS” no 1991. gada Kuldīgas pilsētas teritorijā sekmīgi nodrošina no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā izrietošu uzdevumu – organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības pakalpojumus – veikšanu. SIA “KULDĪGAS ŪDENS” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti – deleģētā nozare ir stratēģiski svarīga nozare, un tās infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi, kā arī deleģētajā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm ir nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu, un tirgus, kā pierādījies praksē, ne vienmēr ir spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanas nepārtrauktību attiecīgajā jomā;
4. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4. panta pirmo daļu personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:
 - 4.1. tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;
 - 4.2. vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
 - 4.3. tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komerc tiesības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to;
5. SIA “KULDĪGAS ŪDENS” ir Kuldīgas novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Kuldīgas novada pašvaldībai. SIA “KULDĪGAS ŪDENS” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus un sniegt sabiedriskos pakalpojumus izriet no pašvaldībai Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās kompetences – ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde, notekūdeņu savākšana un attīrīšana. Minētās Kuldīgas novada pašvaldības kompetences īstenošana Kuldīgas pilsētas teritorijā ir bijusi SIA “KULDĪGAS ŪDENS” pamatdarbības joma;
6. tā kā SIA “KULDĪGAS ŪDENS” ir patstāvīga neatkarīga struktūra ar nepieciešamajiem resursiem un infrastruktūru, tā attiecīgos pārvaldes uzdevumus veic efektīvi, tādējādi sniedzot labāko risinājumu sabiedrības interešu apmierināšanai. Pašvaldības līdzdalība un SIA “KULDĪGAS ŪDENS” darbības turpināšana ir pamatota un atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības

likuma 4. panta pirmās un otrās daļas nosacījumiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta nosacījumiem;

un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu un Kuldīgas novada domes ___ lēmumu “___” (protokols Nr. __; __.p.), noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādas Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās Pašvaldības autonomās funkcijas – organizēt lietus ūdens kanalizācijas tīklu sistēmas apsaimniekošanas un uzturēšanas ūdenssaimniecības pakalpojumus Kuldīgas pilsētā.
- 1.2. Lietus ūdens kanalizācijas tīklu sistēmu apsaimniekošanā un uzturēšanā ietverti šādi pienākumi:
 - 1.2.1. lietus ūdens uztveršanas aku, naftas produktu ķērāju, tīklu skataku un lietus ūdens izteces publiskās ūdenskrātuvēs plānveida apsekošana, profilaktiskā tīrīšana un skalošana, izvērtējot nepieciešamo profilaktisko darbu periodiskumu;
 - 1.2.2. cauruļvadu tīrīšana un skalošana, izvērtējot nepieciešamo profilaktisko darbu periodiskumu;
 - 1.2.3. noslēgventiļu, pretvārstu un citas tīklu armatūras tehniskās pārbaudes, ekspluatācijas procesā izvērtējot nepieciešamo profilaktisko darbu periodiskumu;
 - 1.2.4. tīklu remontdarbi, kas aptver lietus ūdens uztveršanas aku restu remontu/nomainīšanu, tīklu skataku vāku remontu/nomainīšanu, esošo lietus ūdens uztveršanas aku un skataku augstuma regulēšana, ja bojāta akas pārsedzes un atbalsta riņķu konstrukcija, dzelzsbetona pārsedžu uzstādīšanu/nomainīšanu u.tml.;
 - 1.2.5. slēgtās lietus ūdens attīrīšanas iekārtu, sūkņu staciju un būvju profilaktiskās pārbaudes un regulāros uzturēšanas darbi atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajām prasībām, ekspluatācijas procesā, izvērtējot nepieciešamo profilaktisko darbu periodiskumu;
 - 1.2.6. slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmu izlaidis meliorācijas sistēmās vai virszemes ūdens objektos apsekošana un remonts, izvērtējot nepieciešamo profilaktisko darbu periodiskumu;
 - 1.2.7. izdarīt preventīvus pasākumus pirms paliem, kā arī ilgstošu lietau periodā, kad jānodrošina ūdens regulēšanas un novadīšanas būvju gatavība izvadīt palielinātu caurplūdumu, veicot slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmu elementu apsekošanu, atzīmējot potenciālās pārplūdes vietas, kā arī novērtēt un ieplānot veicamo darbu apjomus pēc to novēršanas steidzamības;
 - 1.2.8. slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmu būvju avārijas remontdarbi;
 - 1.2.9. slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmu atjaunošanas/pārbūves darbi, kas aptver nepieciešamo cauruļvadu izbūvi, tīklu skataku izbūvi, lietus ūdens uztveršanas aku un pieslēgumu izbūvi un citus darbus, kas veicami, izejot no iepriekš norādīto darbu veikšanas tehnoloģijas un saistīti ar minētajiem darbiem, ja tam tiek piešķirts papildus finansējums;
 - 1.2.10. veikt dažādus ar slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmas uzturēšanu un uzraudzību saistītos darbus, t.sk. segumu atjaunošanu tranšejas platumā, iegruvumu likvidēšanu, iegruvumu vai citu apakšzemes komunikāciju bojājumu dēļ radušos bīstamu vietu norobežošanu, ūdens atsūkņēšanas un pārsūkņēšanas darbu veikšanu;
 - 1.2.11. tehnisko noteikumu izsniegšanu objektu pievienošanai slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmai un to izpildes kontroles veikšanu būvniecības ieceres dokumentācijas un būvprojektu saskaņošanas procesā un objektu pieņemšanai ekspluatācijā;
 - 1.2.12. veikt citus darbus, kas nepieciešami slēgtās lietus ūdens kanalizācijas sistēmu funkcionēšanas nodrošināšanai;
 - 1.2.13. nodrošināt kontroli par pieslēgumiem pie slēgtās lietus ūdens kanalizācijas tīkliem un tajos novadītā ūdens kvalitāti.

2. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Pašvaldība:

- 2.1.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un ar tiem saistītos pienākumus;

- 2.1.2. kontrolē Līguma izpildi;
- 2.1.3. nepieciešamības gadījumā var dot papildus uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei;
- 2.1.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Līguma 1. punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu un pienākumu izpildei.
- 2.2. Pilnvarotā persona:
 - 2.2.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
 - 2.2.2. Līguma 1. punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu apjomam un saskaņojot noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu ar Pašvaldību Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 2.2.3. jāatbild, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 2.2.4. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;
 - 2.2.5. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 2.3. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 2.4. Pilnvarotajai personai ir tiesības bez īpaša Pašvaldības pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldību kā cietušo policijas, prokuratūras un tiesu iestādēs, iesniegt iesniegumus par pašvaldībai nodarītajiem zaudējumiem, ko pieļāvušas trešās personas, pieteikt zaudējumu kompensācijas, pārstāvēt Pašvaldības intereses šajās institūcijās un piedzīt zaudējumus lietās, kas saistītas ar Līguma 1. punktā nosaukto uzdevumu izpildi.

3. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA UN FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Pašvaldība Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus (dotāciju) tai deleģēto uzdevumu izpildei.
- 3.2. Deleģēto uzdevumu veikšanai finansējumu (t.sk., dotāciju) piešķir dome no Pašvaldības budžeta šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pilnvarotā persona katru gadu ceturtajā ceturksnī iesniedz Pašvaldībai finanšu aprēķinu (tāmi) par katru no Līguma 1. punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai noteikto darbu izmaksām nākamajam finanšu gadam;
 - 3.2.2. Pašvaldība, izstrādājot Pašvaldības budžetu, izvērtē finanšu aprēķinu (tāmi) atsevišķi par 1. punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamajām izmaksām, un apstiprinot Pašvaldības budžetu, nosaka deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei piešķiramo pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu katra deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nākamajā saimnieciskajā gadā;
 - 3.2.3. ja Pašvaldība samazina pilnvarotajai personai piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, tad Pilnvarotā persona, saskaņojot ar Pašvaldību, attiecīgi precizē deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai veicamos darbus un to izmaksas;
 - 3.2.4. ja Pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi nav pietiekami kvalitatīvai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei, pilnvarotā persona var lūgt pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus, pamatojot to ar veicamo darbu apjomu un izmaksām.
- 3.3. Pašvaldības piešķirtais finansējums kārtējam gadam par līguma 1.1.apakšpunktā doto pārvaldes uzdevumu izpildi Pilnvarotajai personai tiek pārskaitīts uz tās norēķinu kontu, pamatojoties uz pārskatiem (faktiski veikto darbu izpildes aktiem) un izrakstītajiem rēķiniem. Ikmēneša pārskatus (faktiski veikto darbu izpildes aktus) par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai līdz katra nākamā mēneša 10. datumam. Pilnvarotās personas izrakstīto rēķinu apmaksu Pašvaldība veic 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav

izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā.

4. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums Pašvaldībai iesniegt pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu ne retāk kā vienu reizi gadā, līdz nākamā gada 20. datumam vai pēc Pašvaldības atsevišķa pieprasījuma.
- 4.2. Gada pārskatā tiek atspoguļoti attiecīgajā laika periodā veikto deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji un to vērtējums, resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums, darbības rezultātu kvantitātes vērtējums, sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam uzņēmuma darbam.
- 4.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot pašvaldības attiecīgajiem speciālistiem par deleģētā uzdevuma izpildes uzsākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģēto uzdevuma izpildi.

5. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 5.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos no Pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus.
- 5.2. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

6. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības norīkoti darbinieki saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 6.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldība.
- 6.4. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar __ (__) un ir noslēgts līdz __ (___).
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, otru Pusi ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā vairs nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 9.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz piecām lappusēm.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Kuldīgas novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs: 90000035590

Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga

Kuldīgas novads, LV-3301

Banka: AS "SEB Banka"

Konts Nr.: LV26 UNLA 0011 0011 3040 1

Kods: UNLALV2X

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"KULDĪGAS ŪDENS"

Vienotais reģistrācijas numurs: 46103000234

Juridiskā adrese: Ventspils iela 15, Kuldīga

Kuldīgas novads, LV-3301

Banka: AS "SEB Banka"

Konts Nr.: LV50 UNLA 0011 0005 0800 5

Kods: UNLALV2X

(paraksts)* Inese Astaševska

(paraksts)* Andris Kļaviņš