



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr.63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldigasnovads.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2026. gada 29. janvārī
sēdes lēmumu (prot. Nr. 1, p. 29.)

Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu un festivālu konkurss

NOLIKUMS

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu un festivālu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Kuldīgas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējuma sadale sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu un festivālu (turpmāk – Projekts) konkursā.
- 1.2. Nolikuma izpratnē:
 - 1.2.1. **sabiedriski nozīmīgs kultūras projekts** – viens vai vairāki kultūras notikumi ar sabiedriski nozīmīgu pienesumu un potenciālu piesaistīt plašu un daudzveidīgu auditoriju;
 - 1.2.2. **festivāls** – konceptuāli pārdomāta, atlasīta un producēta kultūras un mākslas pasākumu programma, kas tiek īstenota kā vienots veselums;
 - 1.2.3. **Projekta pieteicējs** – juridiska persona, fiziska persona, kas reģistrējusi Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) saimniecisko darbību (turpmāk – Saimnieciskās darbības veicējs). Ja projekta pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, iesniegumam pievieno notariālu pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt projekta pieteicēju;
 - 1.2.4. **Projekta pieteikums** – Projekta pieteicēja iesniegtā Projekta iesnieguma veidlapa un Pašvaldības citu noteikto dokumentu kopums Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai noteikumos atrunāto pasākumu veikšanai;
 - 1.2.5. **atbalsta saņēmējs** – juridiska persona, Saimnieciskās darbības veicējs, kas nodrošina projekta īstenošanu pēc tā apstiprināšanas;
 - 1.2.6. **līdzfinansējums** – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa.
- 1.3. Projektu konkursā var iesniegt Projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Kuldīgas novadā.
- 1.4. Kopējais Projektu konkursā piešķiramais līdzfinansējums tiek noteikts ar Kuldīgas novada domes (turpmāk – dome) sēdes lēmumu un informācija par to tiek publicēta Projekta konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 1.5. Projektu konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā, konkursa uzsaukumā norādītajos termiņos.
- 1.6. Projektu īstenošanas laiks ir:
 - 1.6.1. pirmajā Projektu konkursā apstiprinātie Projekti – no 01.04.2026. līdz 30.09.2026.;

- 1.6.2. otrajā Projektu konkursā apstiprinātie Projekti – no 01.10.2026. līdz 31.03.2027.
- 1.7. Projektu konkursu organizē un administrē Pašvaldības Kultūras pārvalde. Projektu konkursa pieteikumus izvērtē Projektu konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kas ir tiesīga pieaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai.
- 1.8. Projektu konkursa mērķi ir:
- 1.8.1. bagātināt Kuldīgas novada pilsētu un pagastu kultūrtelpu ar kvalitatīvām, daudzveidīgām, inovatīvām, teritoriāli un sezonāli līdzsvarotām, sabiedriski nozīmīgām kultūras aktivitātēm;
 - 1.8.2. sekmēt kultūras norišu jaunradi, kas īpaši radītas vai pielāgotas Kuldīgas novada specifikai – iedzīvotāju vajadzībām, kultūrvēsturiskajam kontekstam, vietas unikalitātei un potenciālam;
 - 1.8.3. veicināt kultūras patēriņu Kuldīgas novadā, atbalstot publiski pieejamus un kvalitatīvus kultūras notikumus ar potenciālu piesaistīt plašu un daudzveidīgu mērķauditoriju, to skaitā bērnus un jauniešus;
 - 1.8.4. veicināt sabiedrības līdzdalību un radošo industriju iesaisti kultūras procesu veidošanā.
- 1.9. Projektu konkursu izsludina Pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldigasnovads.lv, ne vēlāk kā četras nedēļas pirms Projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.10. Nolikums, pieteikuma forma, tāmes un atskaites veidlapa tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldigasnovads.lv.

2. Konkursa pretendenti

- 2.1. Projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas un Saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Viens Projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus Projektu pieteikumus.
- 2.3. Projektu konkursā neatbalsta Projektus, kurus iesniegušas Pašvaldības iestādes un aģentūras.
- 2.4. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis nodokļu deklarācijas un attiecīgā informācija saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. panta pirmās daļas 30. punktu ir publiski pieejama, un/vai Projekta pieteicējam nav VID vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo un 1.³ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.
- 2.5. Ar Nolikumu tiek atbalstīti tādi projekti, kuros pieteiktais projekts paredz saimnieciskās darbības veikšanu, bet projektā paredzētie ieņēmumi nepārsniedz 50% no projekta kopējiem izdevumiem. Ja pieteiktais projekts paredz saimnieciskās darbības veikšanu, bet projektā paredzētie ieņēmumi pārsniedz 50% no projekta kopējiem izdevumiem, tiek vērtēts vai neizpildās Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. panta 4. punktā noteiktā komercdarbības atbalstu raksturojošā pazīme (finansiālā palīdzība ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū), ja pazīme neizpildās, tad atbalsts projektā nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts.

3. Projekta pieteikuma iesniegšana

- 3.1. Pieteikums iesniedzams elektroniski. Tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikums jānosūta uz Pašvaldības e-adresi: default@90000035590 vai e-pastu: dome@kuldiga.lv ar norādi “Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu un festivālu konkursam” līdz Projektu konkursa sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.2. Projekta pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, Nolikumā noteiktajā kārtībā, noformējot to vienā nedalāmā ar drošu elektronisku parakstu parakstītā (.edoc) failā.
- 3.3. Projekta pieteikumam jāiekļauj:

- 3.3.1. pieteikuma forma (1. pielikums);
 - 3.3.2. kopējā projekta izmaksu tāme (2. pielikums), kurā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi;
 - 3.3.3. projekta vadītāja CV (*Curriculum Vitae*);
 - 3.3.4. saskaņojums ar plānotajiem māksliniekiem, mūziķiem, radošajiem kolektīviem u.c. (piemēram, e-pasta kopijas, apliecinājumi, sadarbības līgumi u.tml.) un plānoto mākslinieku radošās darbība apraksts;
 - 3.3.5. saskaņojums ar plānoto norišu vietu pārstāvjiem (piemēram, e-pasta kopijas, apliecinājumi, sadarbības līgumi u.tml.), ja Projekta aktivitātes nenotiek Projekta pieteicēja adresē;
 - 3.3.6. Projekta pieteikumam var pievienot arī citus dokumentus pēc Projekta pieteicēja ieskatiem.
- 3.4. Pašvaldība, saņemot Projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, komercnoslēpumu un konfidencialitāti.

4. Projekta līdzfinansējums

- 4.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam Projektam nevar būt mazāka par 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*) un nevar būt lielāka par 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*), ieskaitot visus attiecināmos nodokļus, ar nosacījumu, ka pasākums ir pieejams bez maksas vai ieņēmumi no pasākuma pakalpojumiem (dalības maksa, biļešu tirdzniecība utt.) nesedz vairāk kā 50 % no pasākuma faktiskajām izmaksām.
- 4.2. Projekta pieteicējam jānodrošina Projektam paša finansējums vismaz 30% apmērā no attiecīgā Projekta kopējās tāmes.
- 4.3. Projektu konkursā līdzfinansējums netiek piešķirts:
 - 4.3.1. braucieniem uz ārvalstīm (izņemot starptautisku mākslinieku transporta izdevumus);
 - 4.3.2. politiska vai reliģiska satura pasākumiem;
 - 4.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 4.3.4. organizācijas inventāra iegādei un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 4.3.5. ēdināšanai.

5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 5.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 50 punkti. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
 - 5.1.1. Projekta idejas oriģinalitāte, atbilstība Projektu konkursa mērķiem (0 - 5 punkti);
 - 5.1.2. Projekta pieteikuma kvalitāte: Projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita (0 - 5 punkti);
 - 5.1.3. Projekta organizēšanas un vadības kvalitāte – Projekta pieteicēja un Projektā iesaistīto personu līdzšinējā darbības pieredze un kompetence pārliecina par iecerētā kvalitatīvu realizāciju (0 - 5 punkti);
 - 5.1.4. Projekta pieteikuma tāmes precizitāte – tāme ir precīza un pamatota, t.i., balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai; ir skaidrs finansējuma piesaistes plāns (0 - 5 punkti);

- 5.1.5. Projekta starptautiskā dimensija – tādu pasākumu kopums un kvalitāte, kuros piedalās mākslinieki no dažādām valstīm, ietverta sadarbība ar dalībniekiem vai pilsētām dažādās valstīs (0 - 5 punkti);
- 5.1.6. vietējo mākslinieku un kultūras organizāciju iesaistīšana kultūras programmas mākslinieciskajā un tehniskajā veidošanā un īstenošanā (0 - 5 punkti);
- 5.1.7. Projekta teritoriālā daudzveidība Kuldīgas novadā, Projekta pielāgošana vietas unikalitātei un potenciālam (0 - 5 punkti);
- 5.1.8. sabiedrības iesaistīšana projekta norisē; dažādu sabiedrības grupu konsolidācija un sabiedrības interešu ievērošana (0 - 5 punkti);
- 5.1.9. Projekta mārketinga pasākumu plāns un apraksts (0 - 5 punkti);
- 5.1.10. Kuldīgas novada iedzīvotājiem pretimnākoša cenu politika (bezmaksas pasākumu īpatsvars, atlaides dažādām sabiedrības grupām un novada iedzīvotājiem un tml. (0 - 5 punkti).
- 5.2. Projektu konkursa komisija (turpmāk – Komisija) pieņem lēmumu par pilnīgu vai daļēju prasītā līdzfinansējuma piešķiršanu projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Projektu konkursam attiecīgajā budžetā piešķirtā finansējuma ietvaros.
- 5.3. Izvērtējot pieteikumus saskaņā ar Nolikuma kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Projektu konkursam paredzētais līdzfinansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu, kas saņēmuši lielāko punktu skaitu.
- 5.4. Izvērtējot pieteikumus, saskaņā ar Nolikumu, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, ja Projekta pieteicēja pieprasītais līdzfinansējums ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

6. Komisija

- 6.1. Komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) Komisijas locekļi, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 6.3. Komisiju un tās priekšsēdētāju ievēlē dome.
- 6.4. Komisijas sekretāru apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 6.5. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Komisijas locekļiem.
- 6.6. Komisijas sēdi protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 6.7. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

7. Projektu izskatīšanas kārtība un rezultāti

- 7.1. Komisijai ir tiesības neizskatīt Projekta pieteikumu šādos gadījumos:
 - 7.1.1. ja projekta pieteicējs vai pieteikums neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 7.1.2. ja projekta realizēšana uz tā pieteikšanās brīdi ir pabeigta;
 - 7.1.3. ja projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Pašvaldību;
 - 7.1.4. ja iesniegtā projekta ideja pretendē uz citu Pašvaldības līdzfinansējumu vai to jau saņem.
- 7.2. Katrs Projektu konkursa komisijas loceklis veic individuālu Projektu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošo projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar Nolikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem un piešķir punktu skaitu, atbilstoši savam individuālajam novērtējumam un konkrētā kritērija punktu gradācijas ietvaram.

- 7.3. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālos vērtējumus, katram Projektam aprēķina vidējo punktu skaitu un sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma.
- 7.4. Vienādu punktu skaita gadījumā notiek atkārtota attiecīgo projektu izvērtēšana Komisijas sēdē.
- 7.5. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem Komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā divas nedēļas pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām. Lēmums ieteikuma formā tiek virzīts akceptēšanai domes sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi.
- 7.6. Atbildi par Projektu konkursa rezultātiem nosūta uz Projekta pieteicējā oficiālo e-adresi.
- 7.7. Līdzfinansēto Projektu sarakstu Kultūras pārvalde publicē Pašvaldības mājaslapā www.kuldigasnovads.lv.

8. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība un projekta norises uzraudzība

- 8.1. Atbalsta saņēmējs noslēdz līdzfinansējuma līgumu ar Pašvaldību par Projektu konkursā piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas.
- 8.2. Slēdzot līgumu, Atbalsta saņēmējs iesniedz Pašvaldības Kultūras pārvaldei precizētu izdevumu tāmi, kurā atspoguļo piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.
- 8.3. Līgumā tiek noteikta līdzfinansēšanas kārtība. Maksājums tiek veikts divās daļās:
 - 8.3.1. avansa maksājums 80% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts datumā, kas noteikts, vienojoties ar projekta īstenotāju, bet ne ātrāk kā 2 (divus) mēnešus pirms projekta realizācijas un pēc attiecīga rēķina saņemšanas;
 - 8.3.2. noslēguma maksājums 20 % apmērā tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes, projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 8.4. Ja līgums nav noslēgts Nolikuma 8.1. apakšpunktā norādītajā termiņā, Komisija var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam Projektam ar lielāko punktu skaitu.
- 8.5. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas Projekta īstenošanas termiņos, saturā vai kādā no līdzfinansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar Pašvaldības Kultūras pārvaldi.
- 8.6. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 8.6.1. Projekts netiek uzsākts vai īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pašvaldības Kultūras pārvaldi;
 - 8.6.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 8.6.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 8.7. Atbalsta saņēmējs vismaz 2 (divas) nedēļas pirms Projektā plānotajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības Kultūras pārvaldi un saskaņo publicitātes materiālus, nosūtot uz e-pastu kultura@kuldiga.lv.
- 8.8. Atbalsta saņēmējs 1 (viena) mēneša laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Projekta atskaiti, pasākuma foto un video fiksāciju, sūtot uz e-adresi: _default@90000035590 vai e-pastu: dome@kuldiga.lv.
- 8.9. Pašvaldības Kultūras pārvaldei ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta realizēšanas laikā. Atbalsta saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz 2 (diviem) Komisijas locekļiem iepazīties ar Projekta rezultātu vai apmeklēt Projekta ietvaros īstenoto notikumu.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Projektu konkursa laikā iegūto Projektu pieteicēju personas datu pārzinis ir Pašvaldība un tā apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai izvērtētu tā saturu un pieņemtu lēmumu par finansējuma piešķiršanu, atbilstoši Nolikumam.
- 9.2. Tiesiskais pamats Projektu pieteicēju personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību nodibināšana un uzdevumu izpildīšana, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 9.3. Personas datu saņēmējs ir Pašvaldības Kultūras pārvaldes vadītājs un Komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos Projektus.
- 9.4. Projektu pieteicēju personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Projektu pieteicējam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties Pašvaldībā.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

(paraksts)*

Inese Astaševska

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU