



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr.90000035590 Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr.63322469 fakss 63341422
dome@kuldiga.lv www.kuldigasnovads.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
Ar Kuldīgas novada domes
2026. gada 29. janvāra
sēdes lēmumu (prot. Nr.1, p.28.)

Kuldīgas novada pašvaldības līdzfinansētā konkursa kultūras projektu atbalstam

NOLIKUMS

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu kā atbalstu juridiskām personām, kā arī fiziskām personām, kas reģistrētas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicējas (turpmāk – Saimnieciskās darbības veicējs) kultūras projektu realizēšanai (turpmāk – Nolikums).
- 1.2. Pašvaldības finansētā konkursa kultūras projektu atbalstam (turpmāk – Konkurss) mērķi ir veicināt kultūras pieejamību sabiedrībai, sabiedrības līdzdalību kultūras procesu veidošanā novadā un finansiāli atbalstīt juridiskas personas, kā arī Saimnieciskās darbības veicējus, kuru darbība saistīta ar kultūru.
- 1.3. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.3.1. **projekta pieteicējs** – juridiska persona, Saimnieciskās darbības veicējs. Ja projekta pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, iesniegumam pievieno notariālu pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt projekta pieteicēju;
 - 1.3.2. **projekta pieteikums** – projekta iesniedzēja iesniegtā projekta iesnieguma veidlapa un Pašvaldības citu noteikto dokumentu kopums Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai noteikumos atrunāto pasākumu veikšanai;
 - 1.3.3. **atbalsta saņēmējs** – juridiska persona, Saimnieciskās darbības veicējs, kas nodrošina projekta īstenošanu pēc tā apstiprināšanas;
 - 1.3.4. **līdzfinansējums** – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa.
- 1.4. Konkursa uzdevums ir:
 - 1.4.1. nodrošināt Kuldīgas novada kultūrtelpu ar kvalitatīvām kultūras aktivitātēm;
 - 1.4.2. veicināt sabiedrības jaunradi un radošumu;
 - 1.4.3. veicināt Kuldīgas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību;
 - 1.4.4. veicināt inovatīvas, starptautiski aktuālas kultūras attīstību.
- 1.5. Konkursam paredzētos līdzekļus piešķir Konkursa kārtībā. Kopējais Konkurssā piešķiramais finansējums tiek noteikts ar Kuldīgas novada domes (turpmāk – Dome) sēdes lēmumu un informācija par to tiek publicēta Konkursa izsludināšanas paziņojumā. Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav lielāks par 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti eiro un 00 centi).
- 1.6. Pašvaldības līdzfinansētais Konkurss kultūras projektu atbalstam tiek izsludināts divas reizes gadā, Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 1.7. Projektu īstenošanas laiks:
 - 1.7.1. pirmajā izsludināšanas reizē Konkurssā apstiprinātajiem projektiem – no 01.04.2026. līdz 30.09.2026.;

1.7.2. otrajā izsludināšanas reizē Konkursā apstiprinātajiem projektiem – no 01.10.2026. līdz 31.03.2027.

1.8. Paziņojumu par Konkursu publicē Pašvaldības bezmaksas izdevumā “Kuldīgas novada vēstis”, bet Nolikumu un pieteikuma veidlapu publicē mājaslapā www.kuldigasnovads.lv, sadaļā “Iedzīvotājiem/kultūra”.

1.9. Konkursā atbalstīto projektu aktivitāšu īstenošanas vieta – Kuldīgas novada teritorija.

2. Konkursa pretendenti

- 2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un Saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Konkursā neatbalsta Pašvaldības kultūras institūcijas, iestādes, aģentūras, kapitālsabiedrības.
- 2.3. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis nodokļu deklarācijas un attiecīgā informācija saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. panta pirmās daļas 30. punktu ir publiski pieejama, un/vai projekta pieteicējam nav Valsts ieņēmumu dienestā (VID) vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo un 1.³ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.
- 2.4. Ar Nolikumu tiek atbalstīti tādi projekti, kuros pieteiktais projekts paredz saimnieciskās darbības veikšanu, bet projektā paredzētie ieņēmumi nepārsniegs 50% no projekta kopējiem izdevumiem. Ja pieteiktais projekts paredz saimnieciskās darbības veikšanu, bet projektā paredzētie ieņēmumi pārsniegs 50% no projekta kopējiem izdevumiem, tiek vērtēts vai neizpildās Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktā komercdarbības atbalstu raksturojošā pazīme (finansiālā palīdzība ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū), ja pazīme neizpildās, tad atbalsts projektā nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts.

3. Projekta pieteikuma iesniegšana

- 3.1. Konkursa pieteikumi jāiesniedz elektroniski. Tiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu un jāsūta uz Pašvaldības e-adresi: default@90000035590 vai e-pastu: dome@kuldiga.lv ar norādi “Kuldīgas novada pašvaldības finansētā kultūras projektu atbalsta konkursam” līdz Konkursa sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.2. Projekta pieteikumam jāiekļauj:
 - 3.2.1. pieteikuma forma (1. pielikums);
 - 3.2.2. kopējā projekta izmaksu tāme (2. pielikums), kurā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi;
 - 3.2.3. projekta vadītāja CV (*Curriculum Vitae*);
 - 3.2.4. ja Konkursam prasītajā summā iekļautas ar atlīdzību saistītas pozīcijas, tad jānorāda atlīdzības saņēmējs un viņa radošās darbības apraksts;
 - 3.2.5. saskaņojums ar plānoto norīšu vietu pārstāvjiem (piemēram, e-pasta kopijas, apliecinājumi, sadarbības līgumi u.tml.), ja projekta aktivitātes nenotiek projekta pieteicēja adresē;
 - 3.2.6. projekta pieteikumam var pievienot arī citus dokumentus pēc projekta pieteicēja ieskatiem.

4. Projektu izskatīšanas, vērtēšanas kārtība un rezultāti

- 4.1. Projektu pieteikumu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
 - 4.1.1. pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 4.1.2. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām;
 - 4.1.3. pieteikumi nekvalificējas kā komercdarbības atbalsti;
 - 4.1.4. projekta pieteicējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Pašvaldību;
- 4.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
 - 4.2.1. pieteikumu atbilstība konkursa mērķiem un uzdevumiem;

- 4.2.2. pieteikuma kvalitāte;
- 4.2.3. pieteikumu organizēšanas un vadības kvalitāte;
- 4.2.4. sabiedrības iesaistīšana Konkursa projekta norisē;
- 4.2.5. dažādu sabiedrības grupu konsolidācija un sabiedrības interešu ievērošana;
- 4.2.6. kompetentu speciālistu iesaistīšana pasākumu veidošanā;
- 4.2.7. projekta pieteicēja līdzšinējā darbības pieredze un kompetence.
- 4.3. Konkursā finansējumu nepiešķir projektiem un to aktivitātēm:
 - 4.3.1. kas neatbilst Nolikumam;
 - 4.3.2. kas jau ir realizēti līdz Konkursa noslēgumam;
 - 4.3.3. kas jau saņem Pašvaldības finansējumu vai pretendē uz to;
 - 4.3.4. kuros ietverta infrastruktūras veidošana vai uzlabošana;
 - 4.3.5. pamatlīdzekļu, inventāra un reklāmas materiālu (suvenīru, t-kreklu, krūzīšu u.c.) iegādei;
 - 4.3.6. ēdināšanas un kafijas paužu izdevumu segšanai, balvu un prēmiju iegādei un izmaksai;
 - 4.3.7. projekta vadītāja atalgojumam;
 - 4.3.8. ja projekta pieteicējs ir fiziska persona, kura nav reģistrējusi VID saimniecisko darbību;
 - 4.3.9. ja projekta pieteicēja pieprasītais līdzfinansējums ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts;
 - 4.3.10. ja VID administrēto nodokļu parāda summa pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi) uz lēmuma pieņemšanas par projekta atbalstīšanu brīdi.
- 4.4. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi:
 - 4.4.1. projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai atsaukt to;
 - 4.4.2. persona, kura iesniedz projekta pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai, piekrīt visiem Konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī par spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu;
 - 4.4.3. projekta pieteicējam viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa jāsniedz rakstiska atskaite par atbalstītajam projektam piešķirtā līdzfinansējuma apjomu un izlietojumu (3. pielikums). Atskaite jāiesniedz elektroniski, jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jāsūta uz Pašvaldības e-adresi: _default@90000035590 vai e-pastu: dome@kuldiga.lv.
- 4.5. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība:
 - 4.5.1. projektu pieteikumus, kuri atbilst Konkursa mērķim un Nolikuma prasībām, vērtē Domes Kultūras komisija kopā ar Pašvaldības Kultūras pārvaldi (turpmāk – Komisija);
 - 4.5.2. Komisija ir tiesīga uzaicināt pretendētus uz pārrunām, kā arī uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
 - 4.5.3. lēmumprojektu par līdzfinansējuma piešķiršanu izskata Domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā, bet galīgo lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome.
- 4.6. Konkursa rezultātu paziņošana:
 - 4.6.1. līdzfinansējuma ieguvēju saraksts tiek publicēts Pašvaldības bezmaksas izdevumā “Kuldīgas novada vēstis”, kā arī Pašvaldības mājas lapā www.kuldigasnovads.lv;
 - 4.6.2. pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Kultūras pārvalde informē projektu pieteicējus par konkursa rezultātiem, nosūtot atbildi uz organizācijas oficiālo e-adresi.

5. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība, projekta norises uzraudzība un līdzfinansējuma atmaksa

- 5.1. Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība:
 - 5.1.1. Pašvaldība slēdz projekta līdzfinansēšanas līgumu ar atbalsta saņēmēju par projekta realizēšanu. Informāciju par līguma noslēgšanas termiņiem Pašvaldība nosūta projekta pieteicējam vienlaikus ar atbildi par Konkursa rezultātiem;

- 5.1.2. slēdzot līgumu, atbalsta saņēmējs iesniedz Pašvaldības Kultūras pārvaldei precizētu izdevumu tāmi, kurā atspoguļo piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu;
 - 5.1.3. ja līgums nav noslēgts Nolikuma 5.1.1. apakšpunktā minētajā termiņā, Komisija var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu citam pretendentam;
 - 5.1.4. ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas Projekta īstenošanas termiņos, saturā vai kādā no līdzfinansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar Pašvaldības Kultūras pārvaldi.
- 5.2. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 5.2.1. Projekts netiek uzsākts vai īstenots Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.2.2. nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pašvaldības Kultūras pārvaldi;
 - 5.2.3. piešķirtais līdzfinansējums ne tiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 5.2.4. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 5.3. Projekta pieteicējs atskaitās Pašvaldībai par projekta aktivitāšu īstenošanu un līdzfinansējuma izlietojumu viena mēneša laikā pēc projekta beigām, saskaņā ar projekta atskaides sagatavošanas kārtību.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Konkursa laikā iegūto projekta pieteicēja personas datu pārzinis ir Pašvaldība un tā apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai izvērtētu tā saturu un pieņemtu lēmumu par finansējuma piešķiršanu atbilstoši Nolikumam.
- 6.2. Tiesiskais pamats projekta pieteicēja personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību nodibināšana un uzdevumu izpildīšana, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas b) un e) apakšpunktu.
- 6.3. Personas datu saņēmējs ir Kultūras pārvaldes vadītājs un Komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 6.4. Projekta pieteicēja (pārstāvja) personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.5. Projekta pieteicējam (pārstāvim) par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties Pašvaldībā.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

(paraksts)*

Inese Astaševska

* DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU