*APSTIPRINU:*

*Kuldīgas novada Izglītības pārvaldes vadītāja:*

*Santa Dubure*

*19.08.2025.*

**KULDĪGAS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES DARBA PLĀNS 2025./2026. MĀCĪBU GADAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **JOMAS/KRITĒRIJI** | **Darbība** | **Termiņš** | **Atbildīgais** | |
| 1. **JOMA**   **Atbilstība mērķiem** | | | | | | |
| 1. **KRITĒRIJS** Kompetences un sasniegumi | | | | | | |
| 1.1.1. | Pārraudzīt izglītības nozares stratēģijas ieviešanu | Organizēt un pārraudzīt informācijas saņemšanu no visām pašvaldības izglītības iestādēm par realizētajām aktivitātēm un ieviestajiem procesiem (pēc vienota parauga veidlapas vai individuāli) | septembris | L.Mačtama | |
| 1x gadā veikt apkopojumu par padarīto stratēģijas ieviešanā un tuvākajā periodā paveicamo, ievietot pašvaldības mājas lapā | oktobris | G.Agriņa | |
| 1x gadā veikt informācijas apkopojumu par nepieciešamajiem grozījumiem, ievietot pašvaldības mājas lapā | oktobris | G.Agriņa | |
|  |  | Iepazīstināt domes deputātus ar aktuālo par izglītības nozares attīstības stratēģiju gada periodā | novembris/decembris | S.Dubure | |
| 1.1.2 | Analizēt iestāžu akreditāciju, vadītāju vērtēšanas rezultātus | Mēneša laikā pēc akreditācijas komisijas ekspertu ziņojuma saņemšanas informēt kolēģus Izglītības pārvaldē (IP), Izglītības komisija un deputātus par rezultātiem, analizēt tos, plānot ar iestāžu vadītājiem turpmāko darbību un uzraudzīt izpildi. | visu periodu | L.Mačtama | |
| 1. **KRITĒRIJS** Izglītības turpināšana un nodarbinātība | | | |  |
| 1.2.1. | Aktualizēt pārejas posmu nozīmību izglītības turpināšanā | Plānot un organizēt mācību stundu un rotaļnodarbību vērošanu, sadarbojoties pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem | visu periodu | A. Zandere | |
| Sadarbībā ar izglītības iestādēm uzsākt mērķtiecīgu darbu ar 9. klašu izglītojamajiem, kuri pamatskolu beiguši ar liecību | visu periodu | L.Mačtama,  Z.Ziemele | |
| 1.2.2. | Pilnveidot karjeras izglītības īstenošanu | Sadarbībā ar Bērnu jauniešu centru (BJC), nodrošināt karjeras atbalstu atbilstoši izglītojamo interesēm | visu periodu | S.Dubure | |
| Koordinēt izglītojamo nodarbinātību vasarā | aprīlis-septembris | G.Agriņa | |
| 1.2.3. | Aktualizēt priekšlaicīgas mācību pamešanas (PMP) riskus | Aktualizēt regulāra atbalsta nozīmi izglītojamajiem | visu periodu | V.Krauze | |
| Analizēt papildus mācību pasākumu statistiku, iemeslus un rezultātus | visu periodu | L.Mačtama,  Z.Ziemele | |
| 1. **KRITĒRIJS** Vienlīdzība un iekļaušana | | | |  |
| 1.3.1. | Plānot un īstenot aktivitātes izglītības ieguvē iesaistīto izpratnes padziļināšanā par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Pārraudzīt mācību satura apguves nodrošināšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem | visu periodu | A.Zandere | |
| Īstenot projektu STOP 4-7, lai stiprinātu bērnu veselīgu attīstību (vismaz divas grupas mācību gadā (20-24 bērni) | visu periodu | V.Krauze | |
| Organizēt aptauju par izglītojamo labbūtību izglītības iestādēs | novembris/  decembris | I.Flugrāte | |
| Risināt problēmjautājumus BTA sadarbības grupā | visu periodu | V.Krauze | |
| Īstenot pedagogu profesionālo pilnveidi par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | visu periodu | A.Zandere | |
| 1. **JOMA**   **Kvalitatīvas mācības** | | | |  |
| 1. **KRITĒRIJS** Mācīšana un mācīšanās | | | |  |
| 2.1.1. | Vienotas vērtēšanas pieejas stiprināšana novadā | Aktualizējot vērtēšanas kārtības, paredzēt vienotu pieeju formatīvai, summatīvai vērtēšanai, apzīmējuma n/v izmantošanai. | kārtībās definēts līdz 01.09.2025., ieviešanas rezultāts 06.2026. | L.Mačtama | |
| Informēt sabiedrību par centralizēto eksāmenu (CE) provizoriskiem individuālajiem rezultātiem (nokārtots/nenokārtots) | jūlijs | L.Mačtama I.Flugrāte | |
| Veikt centralizēto eksāmenu (CE) rezultātu analīzi, par galvenajiem rezultātiem informēt sabiedrību. | oktobris | L.Mačtama I.Flugrāte | |
| 2.1.2. | Veidot vienotu izpratni un sistēmu darbam ar izglītojamajiem ar augstu vai zemu sniegumu | Ieviest novada skolās sistēmu “Sekotājs”. Organizēt visu skolu direktoru vietnieku diskusijas (2) par sistēmas izmantošanu ikdienas darbā. | visu periodu | L.Mačtama, A.Zandere | |
| Izglītības iestāžu vadītāju vietnieku semināros kopīgi mācīties un veidot izpratni par darbu ar datiem un atbalsta nodrošināšanu. | visu periodu | L.Mačtama | |
| Sadarbībā ar izglītības iestādēm meklēt veidus un formas izglītojamo komunikācijas prasmju attīstīšanai. | visu periodu | L.Mačtama | |
| 2.1.3. | Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem | Izveidot sistēmu katrā novada izglītības iestādē izglītojamo talanta identificēšanai/ talanta veicināšanai. | 1. pusgads | L.Mačtama, A.Zandere | |
| Izmantot fakultatīvās nodarbības (ja attiecināms) un konsultācijas mērķtiecīgam darbam ar talantīgiem izglītojamiem. | visu periodu | L.Mačtama, A.Zandere | |
| Turpināt sadarbību ar EMU rīka izglītojamo talantu identificēšanai izstrādē un praktiskā pielietošanā. | visu periodu | L.Mačtama | |
| 1. **KRITĒRIJS** Pedagogu profesionālā kapacitāte | | | |  |
| 2.2.1. | Uzlabot izglītības kvalitāti, paaugstinot katras mācību stundas/rotaļnodarbības kvalitāti | Sniegt atbalstu pedagogiem, nodrošinot atbalsta personu pieejamību katrā izglītības iestādē. | visu periodu | I.Kripšēvica A.Zandere | |
| Īstenot izglītojamo snieguma dinamikas izvērtējumu 2., 4.,5.,8. klasēs (diagnosticējošie darbi) | visu periodu | A.Zandere | |
| Iesaistīt iestāžu vadītājus un vietniekus profesionālās kapacitātes atbalstam pedagogiem stiprināšanai | visu periodu | I.KripšēvicaA.Zandere | |
| Aktualizēt mācību stundu un rotaļnodarbību vērošanu kā instrumentu izglītības kvalitātes uzlabošanai. | visu periodu | A.Zandere, L.Mačtama | |
| Iepazīties ar izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtību un norisi pirmsskolas grupās. Apzināt pedagogu metodiskā atbalsta nepieciešamību. | visu periodu | V.Krauze | |
| 2.2.2. | Aktivizēt darbu ar atbalsta speciālistu grupām (psihologi, sociālie pedagogi, logopēdi un speciālie pedagogi) | Katrai mērķgrupai noorganizēt vismaz vienu izglītojošu semināru un savstarpēju dalīšanos ar labo praksi- praktisko darba paņēmienu izmantošana ikdienas darbā. | visu periodu | V.Krauze | |
| 2.2.3. | Nodrošināt atbalstu pedagogiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības. | Noorganizēt vismaz trīs izglītojošus seminārus/praktikumus pedagogiem un atbalsta speciālistiem par šo jautājumu. | visu periodu | V.Krauze, A.Zandere | |
| 2.2.4. | Nodrošināt novada izglītības iestāžu pedagogu profesionālo pilnveidi (PP), ņemot vērā katra pedagoga individuālās vajadzības un izglītības iestādes izvirzītos mērķus | Apzināt novada izglītības iestāžu pedagogu profesionālās pilnveides plānošanas praksi, pedagogu individuālās vajadzības | 1. pusgads | A.Zandere | |
| Sagatavot ieteikumus PP plānošanas uzlabošanai, pamatojoties uz identificētajām pedagogu vajadzībām, kā arī saskaņā ar iestādes un pedagoga izvirzītaajiem mērķiem | līdz martam | A.Zandere | |
| 1. **KRITĒRIJS** Izglītības programmu īstenošana | | | |  |
| 2.3.1. | Turpināt īstenot un pilnveidot vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas modeli novada vidusskolās | Nodrošināt sadarbību starp novada vidusskolu administrāciju komandām | visu periodu | L.Mačtama | |
| Īstenot saskaņotu mācību stundu plānu, | visu periodu | L.Mačtama | |
| Sagatavot padziļināto mācību priekšmetu komplektu piedāvājumu 2026. /2027. m.g., balstoties uz 2025. /2026. m.g. iegūtās informācijas analīzi | februāris | L.Mačtama | |
| Izstrādāt kritērijus padziļināto kursu apguves kvalitātes vispārējā vidējā izglītībā vērtēšanai. | septembris/oktobris | L.Mačtama | |
| 2.3.2. | Konsultācijas kā papildus resurss programmas īstenošanā | Plānot un īstenot regulāras konsultācijas individuāli un darbam grupās ar talantīgiem izglītojamajiem. | visu periodu | L.Mačtama | |
| 2.3.3. | Pilnveidot darbu pie izglītības iestāžu profilu izveides | Plānot speciālo izglītības programmu pieejamību novada iestādēs | 1. pusgadā | L.Mačtama | |
| Plānot speciālo izglītības programmu īstenošanu novada iestādēs, par rezultātu informēt iestāžu vadītājus un iestāžu padomes. | 1. pusgadā | L.Mačtama | |
| 1. **JOMA**   **Iekļaujoša vide** | | | |  |
| 1. **KRITĒRIJS** Pieejamība | | | |  |
| 3.1.1. | Aktualizēt izpratni par izglītības pieejamības jautājumiem | Veikt nepieciešamos priekšdarbus dokumentu par skolu tīkla sakārtošanu novadā atbilstoši valstī noteiktajām vadlīnijām iesniegšanai domē lēmuma pieņemšanai. | 1. pusgadā | S. Dubure | |
| Izvērtēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības procesa nodrošinājumu novada izglītības iestādēs atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas (PMK) ieteikumiem. | līdz novembrim | V.Krauze | |
| 1. **KRITĒRIJS** Drošība un psiholoģiskā labklājība | | | |  |
| 3.2.1. | Mazināt vardarbību izglītības iestādēs | Katrā izglītības iestādē tiek īstenota vismaz viena vardarbības novēršanas programmām (KiVa, Džimbas drošības programma, EMU, MOT) | visu periodu | V.Krauze | |
| Organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamajiem vardarbības atpazīšanai un sevis pasargāšanai, savstarpējo attiecību uzlabošanai ar vienaudžiem. | 1. pusgadā | V.Krauze | |
| Organizēt savstarpējas pieredzes gūšanas seminārus novada izglītības iestādēs | visu periodu | V.Krauze | |
| Organizēt nepieciešamo atbalstu, lai noteiktu iespējamos iemeslus pirmsskolas un sākumskolas vecuma izglītojamo uzvedības un saskarsmes grūtībām | visu periodu | V.Krauze | |
| 1. **KRITĒRIJS** Infrastruktūra un resursi | | | |  |
| 3.3.1. | Pārraudzīt digitālo un materiāltehnisko resursu izglītības programmu īstenošanai izmantošanas efektivitāti | Analizēt digitālo mācību platformu izmantošanas intensitāti un kvalitāti, sniegt ieteikumus turpmākai līgumu slēgšanai ar platformu izstrādātājiem. | visu periodu | I.Flugrāte, A.Zandere | |
| Veikt drukāto mācību līdzekļu izmantošanas, nodrošinājuma ar jaunākajiem mācību līdzekļiem analīzi, izstrādāt vienotus ieteikumus izglītības iestādēm pakāpeniskai jaunāko mācību līdzekļu iegādei un mērķtiecīgai izmantošanai. | 1.pusgadā | A.Zandere, I.Flugrāte | |
| Pārraudzīt IT rīku izmantošanas regularitāti jēgpilnam izglītības procesam mācību stundās un ārpus tām | visu periodu | L.Mačtama | |
| 1. **JOMA**   **Laba pārvaldība** | | |  |  | |
| 1. **KRITĒRIJS** Administratīvā efektivitāte | | | |  |
| 4.1.1. | Pilnveidot IP administratīvo darbību | Regulāri informēt sabiedrību par norisēm izglītības nozarē novadā | visu periodu | IP | |
| Aktualizēt nolikumu par pašvaldības balvas “Gada pedagogs” piešķiršanu, ņemot vērā Izglītības komisijas ieteikumus, organizēt apspriešanu un virzīt uz apstiprināšanu | līdz novembrim | S.Dubure | |
| Izstrādāt un ieviest atvaļinājumu plānošanas un darbinieku aizvietošanas kārtību. | no septembra | S.Dubure | |
| Apspriest un ieviest IP darbā konkrētus darba organizācijas pasākumus. | no septembra | S.Dubure, L.Mačtama | |
| Pilnveidot, aktualizēt IP normatīvos dokumentus | visu periodu | S.Dubure | |
| Organizēt ikmēneša plānošanas ar iesaistītajiem darbiniekiem par Eiropas projektu izglītības jomā plānotajām un realizētajām aktivitātēm novadā. | no septembra | S.Dubure | |
| Turpināt iepazīties ar visu novada izglītības iestāžu darbinieku (gan pedagoģisko, gan tehnisko) amatu aprakstiem, nepieciešamības gadījumā aicināt iestādēs atbildīgos darbiniekus veikt izmaiņas dokumentos. | visu periodu | S.Dubure, G.Agriņa | |
| Organizēt sarunas ar novada izglītības iestāžu vadības komandām par darba plānu nākošajam mācību gadam | jūnijs, augusts | S.Dubure | |
| Izveidot un iesniegt apstiprināšanai perioda laikā veicamo aptauju grafiku | septembris | I.Flugrāte | |
| Izstrādāt, organizēt apspriešanu (iestāžu vadītāji, Izglītības komisija, deputāti) kārtību individuālam pašvaldības finansiālam atbalstam izglītības jomā. | līdz novembrim | S.Dubure | |
| Analizēt izglītības iestāžu vadītāju mērķu īstenošanu ne retāk kā reizi trīs gados, pamatojoties uz iestāžu vadītāju vērtēšanas grafiku. | 1x 3 gados | L.Mačtama | |
| 1. **KRITĒRIJS** Vadības profesionālā darbība | | | |  |
| 4.2.1. | Veidot Izglītības pārvaldi kā mācīšanās organizāciju | Divas reizes gadā organizēt pieredzes gūšanas pasākumus Izglītības pārvaldes kolektīvam | 2x gadā | S.Dubure | |
| Iesniedzot pašvērtējumu, katram IP darbiniekam vienoties ar IP vadītāju par aktuālo profesionālo pilnveidi. | septembris | S.Dubure | |
| Organizēt aptauju (saskaņā ar IP apstiprināto aptauju grafiku- ik pēc gada- nākošā 2026.g.) par IP vadītāja un speciālistu darbu, vēršoties pie konkrētām mērķgrupām- atbalsta personāls, vietnieki, iestāžu vadītāji, pedagogi, kā arī iestāžu padomes, veikt rezultātu analīzi un izstrādāt turpmāko rīcību plānu. | aprīlis -jūnijs | S.Dubure  I.Flugrāte, IP | |
|  | visu periodu | S.Dubure | |
| 4.2.2. | Iniciēt un organizēt izglītības iestāžu vadītāju savstarpēju mācīšanos | Atbalstīt novada izglītības iestāžu vadītāju kluba darbību (IIVK) | visu periodu | S.Dubure | |
| Sadarboties ar Neatkarīgo Izglītības biedrību, gūstot pieredzi un ieteikumus IIVK darbībai novadā | visu periodu | S.Dubure | |
| Plānot un realizēt jauno izglītības iestāžu vadītāju (0-2 gadi) profesionālo pilnveidi | augusts-oktobris | S.Dubure,  A. Zandere | |
| Iniciēt IIVK diskusiju par iespējamu atbalsta sistēmu izglītības iestāžu vadītājiem novadā. | līdz oktobrim | S.Dubure | |
| 1. **KRITĒRIJS** Atbalsts un sadarbība | | | |  |
| 4.3.1. | Stiprināt vecāku un izglītības iestāžu sadarbību izglītošanās procesā un labizjūtas veicināšanā | Īstenot/ izvērtēt/ pārraudzīt/ aktualizēt PMP prevencijas sistēmas ieviešanas plānā paredzētās aktivitātes, sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām | visu periodu | Z.Ziemele, V.Krauze | |
| Uzlabot komunikācijas kvalitāti ar vecākiem | visu periodu | S. Dubure | |
| 4.3.2. | Sadarbojoties, veidot pieaugušo izglītības sistēmu, kas nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu iedzīvotāju izaugsmi visa mūža garumā. | Pilnveidot sadarbību ar pieaugušo izglītotājiem novadā, veidojot vienotu izpratni par darbības mērķiem | visu periodu | Z.Ziemele | |
| Veicināt neformālās izglītības piedāvājuma dažādošanu dažādām sabiedrības vecuma grupām | visu periodu | Z.Ziemele | |
| Sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru un pieaugušo izglītotājiem, lai diskutētu par karjeras konsultācijas pieaugušajiem pieejamību un kvalitāti | visu periodu | Z.Ziemele | |
| Organizēt sadarbību starp vispārējās izglītības iestādēm un pieaugušo izglītotājiem novadā. | visu periodu | Z.Ziemele | |
| 4.3.3. | Sniegt atbalstu izglītības iestāžu veidošanā par mācīšanās organizāciju | Veidot uz vērtībām balstītu iestādes iekšējo kultūru | visu periodu | L.Mačtama | |
|  |  |  |  |  | |