

Grozījumi:

Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošie noteikumi Nr.20/2024 / LV, 4, 07.01.2025. / Stājas spēkā 08.01.2025.

Kuldīgas novada domes saistošie noteikumi Nr. KNP/2022/2

Kuldīgā 2022. gada 27. janvārī

Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

APSTIPRINĀTI

*ar Kuldīgas novada domes
27.01.2022. sēdes lēmumu (prot. Nr. 1, p. 25)*

PRECIZĒTI

*ar Kuldīgas novada domes
24.02.2022. sēdes lēmumu (prot. Nr. 2, p. 100)*

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26. panta 1. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi "Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrācija un uzņemšana Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un programmu īstenošanas adresēs (turpmāk – PII).

2. Kuldīgas novadā ir vienota bērnu reģistrācija uzņemšanai PII.

II. Reģistrācijas kārtība

3. Bērna reģistrāciju uzņemšanai PII (turpmāk – reģistrāciju) veic bērna vecāki vai citi likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) klātienē pie Kuldīgas novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas speciālista (Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novads), Izglītības pārvaldes lietveža (Baznīcas ielā 9, Kuldīgā, Kuldīgas novadā) vai kādā no Valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem (Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā, Kuldīgas novadā; Raiņa ielā 11, Skrundā, Kuldīgas novadā; Pils ielā 1, Alsungā, Kuldīgas novadā), nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz Izglītības pārvaldes e-pasta adresi izglitiba@kuldigasnovads.lv, Kuldīgas novada pašvaldības e-pasta adresi dome@kuldiga.lv vai iesniedzot iesniegumu, izmantojot portālu www.latvija.lv.

(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

4. Lai reģistrētu bērnu, vecākiem jāiesniedz iesniegums (1. pielikums) pašvaldībā personīgi vai jāaizpilda iesniegums un jāiesniedz elektroniski.

5. Bēmus reģistrē atbilstoši iesniegumu iesniegšanas secībai reģistrācijas veidlapās (2. pielikums). Atsevišķi tiek reģistrēti katrā kalendāra gadā dzimušie bērni.

6. Reģistrāciju veic visu gadu un reģistrējamo bērnu vecums nav ierobežots.

III. Grupu komplektēšana un lēmuma paziņošana bērnu vecākiem

7. Katru gadu marta pēdējā nedēļā par bērnu reģistrāciju PII atbildīgais Izglītības nodaļas speciālists kopā ar PII vadītājām/iem veic grupu komplektēšanu (uzņemamo audzēkņu skaitu nosaka iestāde, ievērojot Ministru kabineta noteiktos normatīvus grupu komplektēšanai, un atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām). *Bēmus ar speciālajām vajadzībām uzņem pirmsskolas izglītības iestādēs, pamatojoties uz Valsts vai pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.*

8. Bērnu vecākiem, ja tie vēlas saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu pirms ir pienākusi bērna rinda uzņemšanai pašvaldības PII Kuldīgā vai Skrundā, ir iespējams pieteikties PII Noteikumu 9.–12. punkta kārtībā.
(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

9. Katru gadu jūnija pirmajā nedēļā publiski (Kuldīgas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldigasnovads.lv un informatīvajā izdevumā "Kuldīgas Novada Vēstis") tiek izsludināta uzņemšana pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas adresēs: "Pagastmāja", Dekšne, Padures pagasts, Kuldīgas novads, LV-3321, "Ābeles", Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads, LV-3322, Dārza iela 3, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320.
(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

10. Vecākiem savi bērni uzņemšanai Noteikumu 9. punktā norādītajās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adresēs jāpiesaka Izglītības pārvaldē klātienē, telefoniski vai elektroniski sūtot e-pasta vēstuli uz adresi izglitiba@kuldigasnovads.lv.
(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

11. Grupu komplektēšana Noteikumu 9. punktā norādītajās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas adresēs notiek katru gadu augusta pirmajā nedēļā.
(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

12. Bērni, kas saņem pirmsskolas izglītības pakalpojumu Noteikumu 9. punktā norādītajās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas adresēs, nezaudē vietu rindā uz pašvaldības PII Kuldīgas un Skrundas pilsētā.
(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

13. Nokomplektēto grupu saraksti tiek iesniegti izskatīšanai Kuldīgas novada domes Sociālo, izglītības un kultūras lietu komitejā un pēc tam apstiprināts ar Kuldīgas novada domes lēmumu (turpmāk – Dome).

14. Par uzņemšanu PII tiek nosūtīts paziņojums uz deklarēto dzīvesvietas adresi, kas norādīta reģistrējoties. Pēc paziņojuma saņemšanas personai jāierodas norādītajā PII, lai nokārtotu nepieciešamo dokumentāciju un formalitātes bērna uzņemšanai PII.

15. Ja kāds no bērna vecākiem ar rakstveida iesniegumu atsakās no piedāvātās vietas pašvaldības PII uz noteiktu laiku, bērnam tiek saglabāts esošais reģistrācijas kārtas numurs un turpmāk vieta PII tiek piedāvāta, ņemot vērā pašvaldības iespējas uzņemt bērnu PII nekavējoties vai komplektējot jaunas grupas.
(Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošo noteikumu Nr. 20/2024 redakcijā)

16. Grupas tiek komplektētas pēc teritoriālā principa, t.i., tiek piedāvāta deklarētajai dzīvesvietai tuvākā pirmsskolas izglītības iestāde, ja tas iespējams, tiek piedāvāta vieta pirmsskolas izglītības iestādē pēc vecāku izvēles.

17. PII jaunākajās grupās rindas kārtībā tiek uzņemti audzēkņi, kas ir ne jaunāki par 1 gadu.

18. Bēmi vecumā no 1 gada jau nokomplektētajās PII grupās var tikt uzņemti, ja grupās ir brīvas vietas. Par vietu atbrīvošanos visa gada laikā PII vadītāji ziņo par bērnu reģistrāciju PII atbildīgajam Izglītības nodaļas speciālistam.

19. Par bērnu reģistrāciju PII atbildīgais Izglītības nodaļas speciālists saskaņā ar rindas kārtībā reģistrēto bērnu sarakstu sagatavo lēmuma projektu par bērna uzņemšanu PII, iesniedz to izskatīšanai Kuldīgas novada domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā un apstiprināšanai Domes sēdē.

20. *(Svītrots ar Kuldīgas novada domes 19.12.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 20/2024)*

21. Nokomplektēto grupu audzēkņi sāk apmeklēt PII ar jauno mācību gadu.

22. Komplektējot jaunās grupas un uzņemot audzēkņus jau esošajās PII grupās, papildus normatīvajos aktos noteiktajam, tiek ievērota Kuldīgas novada domes noteiktā kārtība par prioritātēm audzēkņu uzņemšanā:

22.1. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta grupu komplektēšanas brīdī, ir Kuldīgas novada administratīvā teritorija, (pirms grupu komplektēšanas tiek pārbaudīts PII uzņemamo bērnu vecāku dzīvesvietas deklarēšanas fakts Kuldīgas novada pašvaldības teritorijā pēc ledzīvotāju reģistra datiem);

22.2. vienās dzemdībās dzimuši divi vai vairāki bērni;

22.3. bērniem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, pēc bāriņtiesas ieteikuma.

23. Bērnu vecākiem jāpaziņo par bērnu reģistrāciju PII atbildīgajam Izglītības nodaļas speciālistam par dzīvesvietas adreses maiņu vai citām būtiskām izmaiņām informācijā, kas sniegta, veicot bērnu reģistrāciju.

24. Kuldīgas novada pašvaldība vai tās Izglītības nodaļa nav atbildīga par personu informēšanu par to, uz kurām attiecas Noteikumu 21. punktā noteiktās prioritātes.

25. Pašvaldība nodrošina reģistra publisku pieejamību pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldiga.lv un INFO centrā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

26. Personai ir tiesības pārsūdzēt Kuldīgas novada domes lēmumu un/vai faktisko rīcību Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Bērnu atskaitīšana no Izglītības iestādes

27. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, šādos gadījumos:

27.1. ja saņemts vecāku iesniegums;

27.2. bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

27.3. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

27.4. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi vienu mēnesi pēc kārtas, izņemot obligātās izglītības vecuma bērnus.

28. Par attaisnojošu iemeslu izglītības iestādes neapmeklēšanai uzskatāms:

28.1. Bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;

28.2. Vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē Izglītības iestādes vadītāju.

29. Ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi un bērna vecāki nesniedz Izglītības iestādei informāciju par neapmeklēšanas iemeslu, Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

30. Pirms Noteikumu 27. punktā minētā lēmuma/rīkojuma pieņemšanas Noteikumu 27.4. apakšpunktā minētajā gadījumā Izglītības iestādes vadītājs rakstveidā informē vecākus par bērna iespējamo atskaitīšanu un nodrošina iespēju vecākiem saprātīgā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām, izteikt viedokli par to, kā arī nosaka termiņu, kas nav īsāks par desmit darba dienām, lai novērstu konstatētos šķēršļus pirmsskolas izglītības mācību programmas apgūšanai, ja tas ir objektīvi iespējams un lietderīgi konkrētajā situācijā. Saziņai ar vecāku izmanto ar Izglītības iestādi noslēgtajā līgumā norādīto informāciju. Tikai pēc tam, kad bērna vecāks nav sniedzis paskaidrojumu vai novērsis pārkāpumu noteiktajā termiņā izglītības iestādes vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu.

V. Noslēguma jautājumi

31. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. martā.

32. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:

32.1. Kuldīgas novada Domes saistošie noteikumi Nr. 2011/30 "Saistošie noteikumi par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs";

32.2. Skrundas novada Domes apstiprinātie saistošie noteikumi Nr. 7/2012 "Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Skrundas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma".

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja *I. Bērziņa*

Ziņas par vecākiem

Vārds, uzvārds _____
Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskās dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____
E-pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē

manu dēlu / meitu _____
/vārds. uzvārds/ _____
Personas kods

--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

Dzimšanas gads _____
Deklarētās dzīves vietas adrese _____

Faktiskās dzīves vietas adrese _____

Vēlamā pirmsskolas izglītības iestāde:

PII "Ābelīte"; Ziedu iela 15, Kuldīga ☐
PII "Bitīte"; Parka iela 22, Kuldīga ☐
PII "Cīrulītis"; Pļavas iela 11, Kuldīga ☐
PII "Liepziedīņš"; Saldus iela 15, Skrunda ☐

Esmu iepazinies/-usies ar Saistošajiem noteikumiem "Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs."

Kuldīga, 20 ____ . gada _____

/iesniedzēja paraksts/

**parakstot šo dokumentu, persona piekrīt tās datu apstrādei atbilstoši
EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 normām
Datu pārzinis ir Kuldīgas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1,
Kuldīga, Kuldīgas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumu.*

**BĒRNU REĢISTRĀCIJAS SARAKSTS UZŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS
DZIMŠANAS GADS _____**

Nr.p.k.	Reģistrācijas datums	Bērna vārds, uzvārds	Personas kods	Adrese	Viena no vecākiem vārds, uzvārds	Piezīmes
1.						
2.						