Kuldīgā

APSTIPRINĀTS

ar Kuldīgas novada domes

15.05.2025. ārkārtas sēdes lēmumu

(protokols Nr. 6, p. 2)

**Projekta**

**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**

**Kuldīgas novadā**

**nolikums**

1. **ORGANIZĒTĀJS**: Kuldīgas novada pašvaldība.
2. **MĒRĶIS.** Nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. **MĒRĶGRUPA**: Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši. Latvijas skolēni no 1. līdz 12. klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.
4. **ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI**
5. Programmas īstenošanas laiks ir **no 2025. gada 1.** **jūlija līdz 1. novembrim.**
6. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
   1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
   2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
   3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
   4. sporta/fiziskās aktivitātes;
   5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
7. Pieteicējam jāiesniedz nometnes aktivitāšu programma ne mazāk kā 3 (trīs) dienām;
8. Nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
9. Pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām;
10. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
11. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes – telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
12. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
13. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas.  
    Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
14. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 16, maksimālais – 30 dalībnieki;
15. Nometnēs bērnu skaits sadalās līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).
16. **Ne vēlāk kā nedēļu pirms nometnes darbības sākuma** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, deklarētās dzīves vietas adrese);
17. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta realizēšanai netiek pārskaitīts.
18. **Ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā pēc nometnes īstenošanas** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē līgumu kopijas, darba laika uzskaites tabeles, atskaiti par finansējuma izlietojumu (*4. pielikums*), kā arī dalībnieku sarakstu *(vārds, uzvārds, paraksts)*.
19. **PROJEKTA FINANSĒJUMS**
20. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne). Kopējais pieejamais atbalsta apmērs 5773,44 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti septiņdesmit trīs *euro*, 44 centi)
21. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
    1. . telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma,
    2. . transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai),
    3. . dalībnieku ēdināšana, izmitināšana,
    4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
    5. . nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces,
    6. . nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs,
    7. . citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas),
    8. . nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
22. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
23. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
24. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
    1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai),
    2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām,
    3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
25. Pašvaldība pārskaita nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
26. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
27. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
28. Pieteikums atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai (*1. pielikums);*
29. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
30. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.
31. **PIETEKUMA IESNIEGŠANA**
32. Pieteikumi jāiesniedz līdz **2025. gada 5. jūnijam**
    1. papīra formātā, pašrocīgi parakstīti, jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas nov.,

*vai*

26.2. elektroniskā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, jāiesūta elektroniski uz e-pasta adresi: *dome@kuldiga.lv* vai Kuldīgas novada pašvaldības *E-adresi.*

1. Papildu informācija par projektu iesniegšanu: tālr. 25484293, epasta adrese *gunita.agrina@kuldigasnovads.lv*
2. **PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA**
3. Pieteikumus izskata un apstiprina komisija:

Komisijas priekšsēdētāja: Kuldīgas novada domes izpilddirektors Rimants Safonovs,

Komisijas locekļi: Kuldīgas novada pašvaldības juriste Karīna Grundmane,

Izglītības pārvaldes vadītāja Santa Dubure,

Izglītības pārvaldes lietvede Gunita Agriņa.

1. Pieteikumi tiek vērtēti pēcpieteikumu izvērtēšanas kritērijiem*(2. pielikums).*
2. Piecu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa komisijas lēmums tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja (paraksts)\* Inese Astaševska

\* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

***1.pielikums***

*programmas*

*“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”*

*Kuldīgas novadā nolikumam*

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. Projekta pieteicējs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteicēja juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālrunis:

e-pasta adrese:

1. Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vārds, uzvārds, tālrunis,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš*

1. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nometnes norises vieta/ iestāde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Plānotais nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Īss nometnes satura raksturojums

|  |
| --- |
|  |

1. Aktivitāšu programmas **izvērsts** plāns:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aktivitāšu tēma | Stundu skaits |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

1. Plānotais dalībnieku skaits nomernē:
   1. dalībnieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. pedagogi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Mērķgrupas raksturojums (sk. Nolikuma 3. punktu) un dalībnieku vecums

|  |
| --- |
|  |

1. Nomentes plānotais kopējais budžets (EUR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nepieciešamā summa no programmas finansējuma (EUR),  **budžeta izlietojuma tāmes projekts *(3. pielikums)*** |  |
| Cits finansējums (pašvaldības budžets, sponsori, nodibinājumi u.c.) (EUR) |  |

1. Nometnes paredzamie rezultāti (saskaņā ar Projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” Kuldīgas novadā nolikumu)

|  |
| --- |
| 1.  2. |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta pieteicējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/*

***2.pielikums***

*programmas*

*“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”*

*Kuldīgas novadā nolikumam*

**PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Kritērija nosaukums** | **Punkti** |
| 1. | Atbilstība mērķim, noteikumiem (IV) | 0 – 7 |
| 2. | Aktivitāšu organizācijas radošums un orģinalitāte | 0 – 2 |
| 3. | Plānoto rezultātu atbilstība mērķim | 0 – 2 |
| 5. | Nometnē iesaistīto bērnu un jauniešu skaits (min +) | 0 – 1 |
| 6. | Projekta norisei plānotais laiks (min +) | 0 – 1 |

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 9 punkti.

***3. pielikums***

*programmas*

*“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”*

*Kuldīgas novadā nolikumam*

**BUDŽETA TĀMES PROJEKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Iestādes nosaukums |  |
|  |  |
| Nometnes nosaukums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Piešķirtais finansējums | Cits finansējums |
| IEŅĒMUMI |  |  |
| IZDEVUMI |  |  |
| **Atlīdzība** |  |  |
| Nometnes personāla  darba samaksa |  |  |
| Darba devēja soc. nodoklis |  |  |
| **Preces un pakalpojumi** |  |  |
| Telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma |  |  |
| Kancelejas preces, mācību materiāli |  |  |
| Mazvērtīgais inventārs |  |  |
| Pārtikas produkti |  |  |
| Citas preces |  |  |
| Transporta pakalpojumi |  |  |
| Ēdināšanas pakalpojumi |  |  |
| Citi pakalpojumi |  |  |

Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ vārds, uzvārds, paraksts/

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ vārds, uzvārds, paraksts/