



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
2021. gada 1. jūlija sēdes lēmumu
(prot. Nr. 2, p. 7.)

Kuldīgas novada Medību koordinācijas komisijas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kuldīgas novada Medību koordinācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir pašvaldības izveidota komisija, kuru izveido un ievēl Kuldīgas novada dome (turpmāk tekstā – Dome) Medību likuma 29. panta piektajā un sestajā daļā un Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumos Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk – Noteikumi) noteikto funkciju veikšanai.
- 1.2. Komisija savā darbībā ievēro LR likumus un citus normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo nolikumu.

2. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir veicināt novada pašvaldības, sabiedrības, lauksaimnieku, mežsaimnieku, mednieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un citu institūciju savstarpējo komunikāciju un sapratni medību jautājumos, kā arī izvērtēt meža dzīvnieku nodarīto postījumu un koordinēt to draudu novēršanu lauksaimniecības un mežsaimniecības kultūrām Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā.
- 2.2. Komisijas uzdevumi:
 - 2.2.1. nodrošināt Noteikumos noteikto Komisijas pienākumu izpildi;
 - 2.2.2. veicināt novada pašvaldības, lauksaimnieku, mežsaimnieku, mednieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un citu institūciju savstarpējo komunikāciju un sapratni;
 - 2.2.3. analizēt informāciju par medījamo dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības un mežsaimniecības kultūrām un izvērtēt to apdraudējuma iespējamo attīstību, novēršanu;
 - 2.2.4. koordinēt mednieku un lauksaimnieku un mežsaimnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
 - 2.2.5. nepieciešamības gadījumos izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;
 - 2.2.6. sadarboties ar citu novadu pašvaldību izveidotajām medību koordinācija komisijām;
 - 2.2.7. veikt citus pasākumus, kas nepieciešami Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildei;

2.3. Komisijas funkcijas:

- 2.3.1. veikt nepieciešamās darbības medijamo dzīvnieku nodarīto postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;
- 2.3.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novada pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nozares speciālistus;
- 2.3.3. izvērtēt saņemtos iesniegumus un pieņemt atbilstošus lēmumus;
- 2.3.4. izskatīt un sniegt atbildes uz Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt skaidrojumus;
- 2.3.5. nepieciešamības gadījumā pārstāv Komisiju vai Kuldīgas novada pašvaldību lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām.
- 2.3.6. ierosināt piesaistīt postījumu novēršanai medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nespēj novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

3. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana

- 3.1. Komisijas locekļu skaitu, ievērojot Noteikumu nosacījumus, nosaka un Komisijas locekļus, kā arī Komisijas priekšsēdētāju ievēl Dome.
- 3.2. Komisijas sastāvā ietilpst šādi speciālisti: pārstāvis no attiecīgās pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, kurā Komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru. Komisijas sastāvu apstiprina uz četriem gadiem.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku (vietniekus) ar Komisijas locekļu balsu vairākumu no sava vidus ievēl Komisija.
- 3.4. Komisijas sekretāra pienākumus veic ar Kuldīgas novada pašvaldības rīkojumu noteikts speciālists.
- 3.5. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.5.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
 - 3.5.2. sagatavo vai pārbauda Komisijas darba organizācijai nepieciešamo dokumentāciju;
 - 3.5.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 3.5.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās un komisijās;
 - 3.5.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.
- 3.6. Sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
 - 3.6.1. paziņo Komisijas locekļiem par Komisijas sēdēm;
 - 3.6.2. konsultējoties ar speciālistiem (ekspertiem) attiecīgajā jomā, tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus;
 - 3.6.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus;
 - 3.6.4. nodrošina Noteikumos noteikto dokumentu publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, kā arī veic citus Noteikumos noteiktās tehniskās darbības;
 - 3.6.5. kārtā Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 3.6.6. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka uzdevumā.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs un pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 3.8. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
- 3.9. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

- 3.10. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
- 3.11. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no Komisijas sastāva. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par ½ no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu Komisijas sēdes norises laiku un par notikušo rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.
- 3.12. Komisija lēmumus pieņem sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.13. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
- 3.14. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.
- 3.15. Komisijas sēdes protokolus un lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi. Komisijas sēdes lēmumu izrakstus paraksta Komisijas sekretārs.
- 3.16. Par darbu Komisijā un savu pienākumu pildīšanu tās locekļi atlīdzību nesaņem.

4. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība

- 4.1. Komisijai ir tiesības:
 - 4.1.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, novada pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 4.1.2. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
 - 4.1.3. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā.
- 4.2. Komisijai ir pienākumi:
 - 4.2.1. Ievērot Noteikumos un citos normatīvajos aktos iekļautos nosacījumus;
 - 4.2.2. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisko un fizisko personu iesniegumus;
 - 4.2.3. savākt un analizēt nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.4. pēc informācijas analīzes sagatavot nepieciešamos dokumentus vai veikt nepieciešamās darbības Komisijas darba nodrošināšanai un uzlabošanai;
 - 4.2.5. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) attiecīgajā jomā.
- 4.3. Komisijas atbildība:
 - 4.3.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
 - 4.3.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;
 - 4.3.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja



Inga Bērziņa

