



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2021. gada 1. jūlija sēdes lēmumu
(prot. Nr. 2, p. 7.)

Kuldīgas novada domes Jaunatnes konsultatīvās padomes nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kuldīgas novada domes Jaunatnes konsultatīvā padome (turpmāk tekstā - Padome) ir pašvaldības izveidota padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir veikt izmaiņas Kuldīgas novada jaunatnes politikas attīstības plānā, kas ir apstiprināts no 2020.-2023. gadam, atbilstoši jaunizveidotā Kuldīgas novada teritorijai un interesēm; uzraudzīt jaunatnes politikas attīstības plāna ieviešanu un izstrādāt jaunatnes politikas attīstības plāna projektu nākamajam periodam.
- 1.2. Padomes locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus ievēl Padomes priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
- 1.3. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Jaunatnes likumu, citus likumus, Ministru Kabineta noteikumus, domes lēmumus, kā arī citu normatīvo aktu prasības.

2. Padomes pamatuzdevumi un tiesības

- 2.1. Padomes pamatuzdevumi:
 - 2.1.1. nodrošināt Kuldīgas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz jauniešiem;
 - 2.1.2. apkopot un analizēt informāciju par Kuldīgas novada jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;
 - 2.1.3. izstrādāt priekšlikumus Kuldīgas novada pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;
 - 2.1.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai Kuldīgas novada politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs;
 - 2.1.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu nodrošināšanai;
 - 2.1.6. sniegt priekšlikumus pašvaldībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni.
- 2.2. Padomes tiesības:
 - 2.2.1. pieprasīt un saņemt ar pašvaldības starpniecību no valsts un pašvaldības iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. uzaicināt piedalīties uz Padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar darbu ar jaunatni pašvaldībā saistītajos jautājumos;
 - 2.2.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
 - 2.2.4. ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā;
 - 2.2.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu,

priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas noteikumos.

3. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

- 3.1. Padomes priekšsēdētājs:
 - 3.1.1. plāno un organizē Padomes darbu;
 - 3.1.2. sagatavo un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 3.1.3. sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 3.1.4. paraksta sēžu protokolus un citus Padomes sagatavotus dokumentus.
- 3.2. Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.3. Padomes priekšsēdētājs Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
- 3.4. Padomes priekšsēdētājs nosaka Padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 3 darbdienu pirms sēdes elektroniski nosūta darba kārtību Padomes locekļiem un novada pašvaldības darbiniekiem, kuriem jāpiedalās Padomes sēdē.
- 3.5. Padomes lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss gadījumos, ja balsu skaits sadalās vienādi.
- 3.6. Padomes locekļi:
 - 3.6.1. informē par viņa pārstāvētās iestādes vai organizācijas viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 3.6.2. informē viņu pārstāvēto iestādi vai organizāciju par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
 - 3.6.3. piedalās Padomes izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.
- 3.7. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
- 3.8. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Protokols ir publiski pieejams. Protokolu sagatavo 5 darbdienu laikā pēc Padomes sēdes un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.
- 3.9. Padome par pieņemtajiem lēmumiem informē Kuldīgas novada domi.
- 3.10. Par darbu Padomē tās locekļi atbildību nesāņem.
- 3.11. Padomes lietvedība glabājas Kuldīgas novada pašvaldībā.

4. Padomes sastāvs

- 4.1. Padomes locekļu skaitu nosaka un Padomes locekļus un Padomes priekšsēdētāju ievēl dome.
- 4.2. Pārstāvjus darbam Padomē pilnvaro institūcija vai organizācija atbilstoši jaunatnes politikas attīstības plānam.

5. Padomes darbības izbeigšana

- 5.1. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Kuldīgas novada domes lēmumu.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

Inga Bērziņa