*APSTIPRINU:*

*Kuldīgas novada Izglītības pārvaldes vadītāja:*

*Santa Dubure*

*10.09.2024.*

**KULDĪGAS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES DARBA PLĀNS 2024./2025. MĀCĪBU GADAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **JOMAS/KRITĒRIJI** | **Darbība** | **Termiņš** | **Atbildīgais** |
| 1. **JOMA**   **Atbilstība mērķiem** | | | | |
| 1. **KRITĒRIJS** Kompetences un sasniegumi | | | | |
| 1.1.1. | Pārraudzīt izglītības nozares stratēģijas ieviešanu | Novada izglītības iestādēm iesniegt informāciju pēc vienota parauga par realizētajām aktivitātēm un ieviestajiem procesiem | oktobris | L.Mačtama |
| 1x gadā veikt apkopojumu par padarīto stratēģijas ieviešanā un tuvākajā periodā paveicamo | novembris | L.Mačtama |
| 1x gadā veikt informācijas apkopojumu par nepieciešamajiem grozījumiem | novembris | L.Mačtama |
|  |  | Iepazīstināt domes deputātus ar aktuālo par izglītības nozares attīstības stratēģiju gada periodā | novembris/decembris | S.Dubure |
| 1.1.2 | Analizēt iestāžu akreditāciju, vadītāju vērtēšanas rezultātus | Pēc akreditācijas komisijas ekspertu ziņojuma saņemšanas informēt kolēģus Izglītības pārvaldē (IP) par rezultātiem, analizēt tos, plānot ar iestāžu vadītājiem turpmāko darbību un uzraudzīt izpildi. | Visu periodu | L.Mačtama |
| 1. **KRITĒRIJS** Izglītības turpināšana un nodarbinātība | | | |  |
| 1.2.1. | Aktualizēt pārejas posmu nozīmību izglītības turpināšanā | Plānot un organizēt mācību stundu un rotaļnodarbību vērošanu sadarbojoties pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem | Visu periodu | A.Zandere |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.2. | Pilnveidot karjeras izglītības īstenošanu | Sadarbībā ar Bērnu jauniešu centru (BJC), nodrošināt karjeras atbalstu atbilstoši izglītojamā interesēm | Visu periodu | S.Dubure |
| Koordinēt izglītojamo nodarbinātību vasarā | aprīlis-septembris | G.Agriņa |
| 1.2.3. | Aktualizēt priekšlaicīgas mācību pamešanas (PMP) riskus | Aktualizēt regulāras izglītojamo kavējumu monitorēšanas nozīmi | Visu periodu | V.Krauze |
| Analizēt papildus mācību pasākumu statistiku, iemeslus un rezultātus | Visu periodu | L.Mačtama |
| 1. **KRITĒRIJS** Vienlīdzība un iekļaušana | | | |  |
| 1.3.1. | Plānot un īstenot aktivitātes izglītības ieguvē iesaistīto izpratnes padziļināšanā par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā | Pārraudzīt mācību satura apguves nodrošināšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem | Visu periodu | A.Zandere |
| Īstenot projektu STOP 4-7, lai stiprinātu bērnu veselīgu attīstību | Visu periodu | V.Krauze |
| Organizēt aptauju par izglītojamo labbūtību izglītības iestādēs |  | I.Flugrāte |
| 1. **JOMA**   **Kvalitatīvas mācības** | | | |  |
| 1. **KRITĒRIJS** Mācīšana un mācīšanās | | | |  |
| 2.1.1. | Veidot vienotu izpratni par vērtēšanu | Veidojot vērtēšanas kārtību, paredzēt konkrētu rīcību atbalsta sniegšanai izglītojamiem | Visu periodu | L.Mačtama |
| Informēt sabiedrību par centralizēto eksāmenu (CE) provizoriskiem individuālajiem rezultātiem (nokārtots/nenokārtots) | jūlijs | L.Mačtama I.Flugrāte |
| Veikt centralizēto eksāmenu (CE) rezultātu analīzi | oktobris | L.Mačtama I.Flugrāte |
| 2.1.2. | Veidot vienotu izpratni un sistēmu darbam ar izglītojamajiem ar augstu vai zemu sniegumu | Analizēt datus savlaicīgai atbalsta nodrošināšanai izglītojamajiem ar augstu vai zemu sniegumu. | Visu periodu | L.Mačtama |
| Izglītības iestāžu vadītāju vietnieku semināros kopīgi mācīties un veidot izpratni par vērtēšanu un atbalsta nodrošināšanu. | Visu periodu | L.Mačtama |
| Veidot debašu klubus izglītojamo komunikācijas prasmju attīstīšanai | Visu periodu | L.Mačtama |
| 2.1.3. | Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem | Direktoru vietnieku semināros aktualizēt skolu pieredzi darbā ar talantīgiem bērniem | Decembris/janvāris | L.Mačtama |
| 1. **KRITĒRIJS** Pedagogu profesionālā kapacitāte | | | |  |
| 2.2.1. | Uzlabot izglītības kvalitāti, paaugstinot katras mācību stundas/rotaļnodarbības kvalitāti | Sniegt atbalstu pedagogiem, lai mainītos mācīšanas paradumi kvalitatīvas mācību stundas īstenošanā | Visu periodu | L.Mačtama, A.Zandere |
| Īstenot izglītojamo snieguma dinamikas izvērtējumu 2.,5.,8. klasēs (diagnosticējošie darbi) | Visu periodu | A.Zandere |
| Nodrošināt izglītības iestāžu iekšējo resursu izmantošanu pedagogu profesionālajā pilnveidē | Visu periodu | A.Zandere |
| Plānot un organizēt mācību stundu un rotaļnodarbību savstarpēju vērošanu | Visu periodu | A.Zandere |
| 1. **KRITĒRIJS** Izglītības programmu īstenošana | | | |  |
| 2.3.1. | Ieviest vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas modeli novada vidusskolās | Nodrošināt sadarbību starp novada vidusskolu administrāciju komandām | Visu periodu | L.Mačtama |
| Īstenot saskaņotu mācību stundu plānu | Visu periodu | L.Mačtama |
| Sagatavot padziļināto mācību priekšmetu komplektu piedāvājumu 2025./2026. m.g., balstoties uz 2024./2025.m.g. iegūtās informācijas analīzi | februāris | L.Mačtama |
| Uzsākt padziļināto kursu apguves kvalitāti vispārējā vidējā izglītībā vērtēšanu | Septembris/oktobris | L.Mačtama |
| 2.3.2. | Iekļaut un nodrošināt Valsts aizsardzības mācības apgūšanu vispārējās vidējās izglītības programmās | Sadarboties ar Jaunsardzes centru programmas sekmīgai realizēšanai | Visu periodu | L.Mačtama |
| 2.3.3. | Pilnveidot darbu pie izglītības iestāžu profilu izveides | Plānot speciālo izglītības programmu pieejamību novada iestādēs | 1. pusgadā | L.Mačtama |
| Plānot speciālo izglītības programmu īstenošanu novada iestādēs | 1. pusgadā | L.Mačtama |
| 1. **JOMA**   **Iekļaujoša vide** | | | |  |
| 1. **KRITĒRIJS** Pieejamība | | | |  |
| 3.1.1. | Aktualizēt izpratni par izglītības pieejamības jautājumiem | Izstrādāt jaunu kārtību bērnu pieteikšanai un uzņemšanai mācībām 1. klasē. | 1. pusgadā | U. Lepse  S. Dubure |
| Izvērtēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības procesa nodrošinājumu atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas (PMK) ieteikumiem. | Līdz martam | V.Krauze |
| 1. **KRITĒRIJS** Drošība un psiholoģiskā labklājība | | | |  |
| 3.2.1. | Veidot vienotu izpratni par ņirgāšanās prevenciju izglītības vidē | Visās izglītības iestādēs izveidot un ikdienas darbā ieviest rīcības algoritmu ņirgāšanās novēršanai, kā arī izveidot (ja attiecināms) ņirgāšanās prevencijas komandu | Līdz oktobrim | V.Krauze |
| Organizēt izglītības iestāžu speciālistiem semināru un iepazīstināt ar Veselības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un rekomendācijām ņirgāšanās izplatības mazināšanai | septembris | V.Krauze |
| Organizēt savstarpējas pieredzes gūšanas seminārus novada izglītības iestādēs | Visu periodu | V.Krauze |
| Organizēt nepieciešamo atbalstu, lai noteiktu iespējamos iemeslus pirmsskolas un sākumskolas vecuma izglītojamo uzvedības un saskarsmes grūtībām | Visu periodu | V.Krauze |
| 1. **KRITĒRIJS** Infrastruktūra un resursi | | | |  |
| 3.3.1. | Pārraudzīt digitālo un materiāltehnisko resursu izglītības programmu īstenošanai izmantošanas efektivitāti | Analizēt digitālo mācību platformu izmantošanas intensitāti un kvalitāti | Visu periodu | I.Flugrāte |
| Pārraudzīt IT rīku izmantošanas regularitāti jēgpilnam izglītības procesam mācību stundās un ārpus tām | Visu periodu | L.Mačtama |
| 1. **JOMA**   **Laba pārvaldība** | | |  |  |
| 1. **KRITĒRIJS** Administratīvā efektivitāte | | | |  |
| 4.1.1. | Pilnveidot IP administratīvo darbību | Regulāri informēt sabiedrību par norisēm izglītības nozarē novadā | Visu periodu | G.Agriņa |
| Izstrādāt grozījumus nolikumā par pašvaldības balvas “Gada pedagogs” piešķiršanu, organizēt apspriešanu un virzīt uz apstiprināšanu | Līdz novembrim | S.Dubure |
| Izstrādāt un apstiprināt IP darbinieku ikgadējās pašvērtēšanas veidlapu | Līdz novembrim | S.Dubure |
| Izstrādāt grozījumus novada izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas kārtībā, organizēt apspriešanu un virzīt uz apstiprināšanu | Līdz decembra domes sēdei | L.Mačtama |
| Pilnveidot, aktualizēt IP normatīvos dokumentus | Visu periodu | G.Agriņa, S.Dubure |
| Iepazīties ar visu novada izglītības iestāžu darbinieku (gan pedagoģisko, gan tehnisko) amata aprakstiem | Visu periodu | S.Dubure, G.Agriņa |
| Organizēt sarunas ar novada izglītības iestāžu vadības komandām par darba plānu nākošajam mācību gadam | Jūnijs | S.Dubure |
| Izveidot un iesniegt apstiprināšanai perioda laikā veicamo aptauju grafiku | Septembris | I.Flugrāte |
| Analizēt izglītības iestāžu vadītāju mērķu īstenošanu ne retāk kā reizi trīs gados, pamatojoties uz iestāžu vadītāju vērtēšanas grafiku. | 1x 3 gados | L.Mačtama |
| 1. **KRITĒRIJS** Vadības profesionālā darbība | | | |  |
| 4.2.1. | Veidot Izglītības pārvaldi kā mācīšanās organizāciju | Divas reizes gadā organizēt pieredzes gūšanas pasākumus Izglītības pārvaldes kolektīvam | 2x gadā | S.Dubure |
| Iesniedzot pašvērtējumu, katram IP darbiniekam vienoties ar IP vadītāju par aktuālo profesionālo pilnveidi. | Septembris | S.Dubure |
| Organizēt aptauju (saskaņā ar IP apstiprināto aptauju grafiku) par IP vadītāja un speciālistu darbu, vēršoties pie konkrētām mērķgrupām- atbalsta personāls, vietnieki, iestāžu vadītāji, pedagogi, kā arī iestāžu padomes | Visu periodu | S.Dubure  I.Flugrāte |
| Pilnveidot vadības prasmes un kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu profesionālās pilnveides procesā | Visu periodu | S.Dubure |
| 4.2.2. | Iniciēt un organizēt izglītības iestāžu vadītāju savstarpēju mācīšanos | Atbalstīt novada izglītības iestāžu vadītāju kluba darbību (IIVK) | Visu periodu | S.Dubure |
| Sadarboties ar Neatkarīgo Izglītības biedrību, gūstot pieredzi un ieteikumus IIVK darbībai novadā | Visu periodu | S.Dubure |
| Plānot un realizēt jauno izglītības iestāžu vadītāju (0-2 gadi) profesionālo pilnveidi | augusts-oktobris | S.Dubure,  A. Zandere |
| Veidot mentoringa sistēmu ar mērķi atbalstīt jaunos vadītājus | Visu periodu | S.Dubure |
| 1. **KRITĒRIJS** Atbalsts un sadarbība | | | |  |
| 4.3.1. | Stiprināt vecāku un izglītības iestāžu sadarbību izglītošanās procesā un labizjūtas veicināšanā | Īstenot/ izvērtēt/ pārraudzīt/ aktualizēt PMP prevencijas sistēmas ieviešanas plānā paredzētās aktivitātes, sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām | Visu periodu | U.Lepse |
| Uzlabot komunikācijas kvalitāti ar vecākiem | Visu periodu | S. Dubure |
| 4.3.2. | Sadarbojoties, veidot pieaugušo izglītības sistēmu, kas nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu iedzīvotāju izaugsmi visa mūža garumā. | Pilnveidot sadarbību ar pieaugušo izglītotājiem novadā, veidojot vienotu izpratni par darbības mērķiem | Visu periodu | U.Lepse |
| Veicināt neformālās izglītības piedāvājuma dažādošanu dažādām sabiedrības vecuma grupām | Visu periodu | U.Lepse |
| Sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru un pieaugušo izglītotājiem, lai diskutētu par karjeras konsultācijas pieaugušajiem pieejamību un kvalitāti | Visu periodu | U.Lepse |
| Organizēt sadarbību starp vispārējās izglītības iestādēm un pieaugušo izglītotājiem novadā. | Visu periodu | U.Lepse |
| 4.3.3. | Sniegt atbalstu izglītības iestāžu veidošanā par mācīšanās organizāciju | Veidot uz vērtībām balstītu iestādes iekšējo kultūru | Visu periodu | L.Mačtama |
| 4.3.4. | Pasākumi jauno speciālistu piesaistei un pedagogu ataudzei | Izstrādāt ieteikumus kārtībai jauno speciālistu atbalstam pašvaldībā, virzīt apstiprināšanai domē | 1. pusgadā | S. Dubure |