Kuldīgā

APSTIPRINĀTS

ar Kuldīgas novada domes

29.08.2024. sēdes lēmumu

(protokols Nr. 12, p. 20.)

**Atbalsta programmas**

**“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,**

**Ukrainas bērniem un jauniešiem”**

**Kuldīgas novadā**

**nolikums**

1. **ORGANIZĒTĀJS**: Kuldīgas novada pašvaldība.
2. **MĒRĶIS.** Sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem. Lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, ir jāapgūst latviešu valodas prasmes. Savukārt, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt aktivitātes bērnu psihoemocionālās labizjūtas un piederības sekmēšanai.
3. **MĒRĶGRUPA**: Neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, organizē Ukrainas bērniem un jauniešiem no **5 līdz 18 gadu** (ieskaitot) vecumam.
4. **ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI**
5. Programmas īstenošanas laiks ir **no 2024. gada 23. septembra līdz 15. novembrim**.
6. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes, uzsvaru liekot uz latviešu valodas apguvi:

2.1. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā;

2.2 ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī lai veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā.

1. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās un/vai neformālās/interešu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/ kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
2. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot tās visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
3. Programmas īstenotāji var būt gan valsts un pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas.
4. Viens pretendents var pieteikties uz vairākām/dažādām aktivitātēm, sniedzot vispiemērotāko atbalstu Ukrainas bērniem.
5. Pieteicējam jāiesniedz aktivitāšu programma atbilstoši nolikuma IV. sadaļai;
6. Pieteikumam jāatbilst programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” vadlīnijām (*1. pielikums*);
7. **Ne vēlāk kā nedēļu pirms aktivitātes sākuma** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, dzīves vietas adrese);
8. **Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc aktivitātes vai aktivitāšu kopuma noslēguma** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē līgumu kopijas, darba laika uzskaites tabeles, saturisko atskaiti (*4. pielikums*), atskaiti par finansējuma izlietojumu (*5. pielikums*), kā arī dalībnieku sarakstu *(vārds, uzvārds, paraksts)*.
9. **PROJEKTA FINANSĒJUMS**
10. Programmas īstenošanas laikā vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei.
11. Ja viens bērns neizmanto visas 60 stundas, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā. *Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.*
12. Attiecināmās izmaksas programmas norisēs:
* telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
* transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
* aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
* programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
* programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
* citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens,
* programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
1. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
2. Piešķirto, bet programmas īstenošanai neizlietoto finansējumu programmas īstenotājs atmaksā pašvaldībai.
3. Pašvaldība var pārskaitīt programmas īstenotājiem avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
4. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums programmas īstenošanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
5. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
6. Pieteikums atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai (*2. pielikums*);
7. Saskaņojums par aktivitāšu norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja (ja attiecināms).
8. **PIETEIKUMA IESNIEGŠANA**
9. Pieteikumi jāiesniedz līdz **2024. gada 15. septembrim.**
	1. . papīra formātā, pašrocīgi parakstīti, jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā,

***vai***

* 1. . elektroniskā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, jāiesūta elektroniski uz e-pasta adresi: *dome@kuldiga.lv* vai Kuldīgas novada pašvaldības *E-adresi.*
1. Papildu informācija par projektu iesniegšanu: tālr. 27020934, e-pasta adrese: *santa.dubure@kuldiga.lv* vai 25484293, e-pasta adrese: *gunita.agrina@kuldigasnovads.lv.*
2. **PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA**
3. Pieteikumus izskata un apstiprina komisija:

Komisijas priekšsēdētājs: Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektors Rimants Safonovs,

Komisijas locekļi: Kuldīgas novada pašvaldības juriste Karīna Grundmane,

Izglītības pārvaldes vadītāja Santa Dubure,

Izglītības pārvaldes lietvede Gunita Agriņa.

1. Pieteikumi tiek vērtēti pēcpieteikumu izvērtēšanas kritērijiem*(3. pielikums).*
2. Piecu darbdienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa komisijas lēmums tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja (paraksts)\* Inese Astaševska

*\** DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

* 1. **pielikums**

Sadarbības līgumam par atbalsta programmas

“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,

Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanu

**Vadlīnijas atbalsta programmas**

**“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,**

**Ukrainas bērniem un jauniešiem”**

**īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 12. marta rīkojumu Nr. 175 (prot. Nr. 11, 9. §), lai nodrošinātu Ukrainas bērniem neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, ir sniegts atbalsts 780 000 *euro* apmērā.Atbalsta programmu “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk-programma) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2024. gada 1. decembrim.
2. Programma tiek īstenota ar mērķi sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem. Lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, ir jāapgūst latviešu valodas prasmes. Savukārt, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt aktivitātes bērnu psihoemocionālās labizjūtas un piederības sekmēšanai.
3. Neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, organizē Ukrainas bērniem un jauniešiem no **5 līdz 18 gadu** (ieskaitot) vecumam.
4. Atbalsta apjoms plānots apmēram 2600 dalībniekiem. Ņemot vērā katrā pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu skaitu, finanšu aprēķins veidots tā, lai iesaistītu aptuveni vienu trešdaļu no viņiem. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu. Pašvaldībās, kurās reģistrēto Ukrainas bērnu skaits nepārsniedz 20 bērnus, finansējums tiek aprēķināts visiem bērniem simtprocentīgi.
5. Šīs vadlīnijas nosaka nosacījumus programmas īstenošanai un finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).
6. Pašvaldība uzņemas pilnu atbildību par mērķa grupas atbilstību nosacījumiem un finansējuma izlietojumu.

**I Nosacījumi programmas īstenošanai**

1. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes, uzsvaru liekot uz latviešu valodas apguvi:
* latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā;
* ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī lai veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā.
1. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās nodarbība, neformālās/interešu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/ kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
2. Programmas īstenošanas laikā vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4 (četru) % apmērā no programmā faktiski apgūtā finansējuma.
3. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot tās visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
4. Ja viens bērns neizmanto visas 60 stundas, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.
5. Programmas īstenotāji var būt gan valsts un pašvaldību, gan privātpersonu dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, īpaši uzrunājot ukraiņu kopienas organizācijas, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, gan jaunatnes nevalstiskās organizācijas, gan bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas.
6. Attiecināmās izmaksas programmas norisēs:
* telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
* transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
* aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
* programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
* programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
* citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens,
* programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
1. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

**II Finansējuma piešķiršanas kārtība**

1. Finansējums programmas īstenošanai tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
2. Lai atbalsts sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķa auditoriju, ieteicama sadarbība starp dažādiem pašvaldības dienestiem un institūcijām, piem., Civilās aizsardzības dienests, Izglītības pārvalde, Sociālais dienests, jaunatnes lietu speciālists u.c., Ukrainas bērnu un jauniešu apzināšanā un iesaistīšanā.
3. Pašvaldību ietvaros finansējums programmas īstenotājiem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem kritērijiem. Pašvaldība ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus pretendentiem neformālās izglītības pasākumu organizēšanai un piedāvājumu izvērtēšanai, lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu atbalsta programmas norisi.
4. Programmas ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai, piemēram, iesaistītu arī Latvijas bērnus un jauniešus.
5. Piešķirto, bet programmas īstenošanai neizlietoto finansējumu programmas īstenotājs atmaksā pašvaldībai.
6. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc programmas īstenošanas atmaksā Centram.
7. Pašvaldība var pārskaitīt programmas īstenotājiem avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
8. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums programmas īstenošanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

**III Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

1. Pašvaldība līdz 2024.gada 16. septembrim Centram iesniedz starpposma pārskatu anketas formātā par programmas īstenošanas gaitu un **līdz 6. decembrim** iesniedz rakstisku gala atskaiti par programmas norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz programmas īstenotāju iesniegtajiem pārskatiem.
2. Centrs sagatavo elektronisku anketu starpposma pārskatam, un pašvaldība to aizpilda, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai.
3. Pašvaldība gala atskaiti iesniedz 2 formās- gan saturisko, ietverot tajā informāciju par katru programmas īstenotāju, pasākumu saturu un aktivitātēs iesaistīto bērnu skaitu, gan finansiālo, ietverot tajā informāciju par pašvaldībā kopumā iesaistīto Ukrainas bērnu skaitu un tam atbilstošo izlietoto finansējumu-, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2. un 3. pielikumā noteiktajai formai.
4. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi līdz 16. decembrim.
5. Pašvaldība neizlietoto finansējumu Centram pārskaita līdz 20. decembrim.
6. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši programmas mērķiem.

**2. pielikums**

atbalsta programmas

"Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,

Ukrainas bērniem un jauniešiem"

 *Kuldīgas novadā nolikumam*

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. Projekta pieteicējs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pieteicēja juridiskā adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālrunis:

e-pasta adrese:

1. Aktivitāte (-šu )vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds, kontakttālrunis,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Aktivitātes (-šu) nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Aktivitātes (-šu) norises vieta/ iestāde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Plānotais aktivitātes (-šu) norises laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Īss aktivitātes (-šu) satura raksturojums

|  |
| --- |
|  |

1. Aktivitātes (-šu) programmas **izvērsts** plāns:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aktivitāšu tēma | Stundu skaits |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

1. Plānotais dalībnieku skaits :
	1. dalībnieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. pedagogi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Mērķgrupas raksturojums un dalībnieku vecums

|  |
| --- |
|  |

1. Aktivitātes (-šu) plānotais kopējais budžets (EUR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nepieciešamā summa no programmas finansējuma (EUR),**budžeta izlietojuma tāmes projekts *(pievienot pielikumā!)*** |  |
| Cits finansējums (pašvaldības budžets, sponsori, nodibinājumi u.c.) (EUR) |  |

1. Aktivitātes (-šu) paredzamie rezultāti (saskaņā ar atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem"

 vadlīnijām (1. pielikums)

|  |
| --- |
| 1.2.  |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta pieteicējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/*

**3. pielikums**

atbalsta programmas

"Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,

Ukrainas bērniem un jauniešiem"

*Kuldīgas novadā nolikumam*

**PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Kritērija nosaukums** | **Punkti** |
| 1. | Atbilstība mērķim, noteikumiem (IV) | 0 – 7  |
| 2.  | Aktivitāšu organizācijas radošums un oriģinalitāte | 0 – 2 |
| 3. | Plānoto rezultātu atbilstība mērķim | 0 – 2  |
| 5. | Aktivitātēs iesaistīto bērnu un jauniešu skaits (min +) | 0 – 1 |
| 6. | Projekta norisei plānotais laiks (min +) | 0 – 1 |

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 9 punkti.