**KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAI**

|  |
| --- |
|  |
| *( vārds, uzvārds/ juridiskas personas nosaukums)* |
|  |
| *(personas kods/ reģistrācijas numurs)* |
|  |
| *(pasta adrese atbildes sūtīšanai)* |
|  |

*(tālruņa numurs; elektroniskā pasta adrese)*

|  |
| --- |
|  |
| *(juridiskas personas pārstāvja amats, vārds, uzvārds)* |

**IESNIEGUMS**

**atļaujas saņemšanai publisku pasākumu rīkošanai**

**Informācija par pasākumu**

|  |
| --- |
|  |
| *(pasākuma nosaukums; veids; mērķis)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Norises vieta: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks: |  |  |  |
| *(pasākuma norises sākuma laiks – diena, mēnesis, gads; plkst. laiks)* |  | *(pasākuma norises beigu laiks – diena, mēnesis, gads; plkst. laiks)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasākuma organizators: |  |  |
|  | *(vārds, uzvārds / nosaukums)* |
|  |  |
|  | *(personas kods / reģistrācijas numurs)* |
|  |  |
|  | *(dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese)* |
|  |  |
|  | *(tālruņa numurs; e-pasts)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona: |  |  |
|  | *(vārds, uzvārds / nosaukums)* |
|  |  |
|  | *(personas kods / reģistrācijas numurs)* |
|  |  |
|  | *(dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese)* |
|  |  |
|  | *(tālruņa numurs; e-pasts)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Par tehnisko drošību atbildīgā persona: |  |  |
|  | *(vārds, uzvārds / nosaukums)* |
|  |  |
|  | *(personas kods / reģistrācijas numurs)* |
|  |  |
|  | *(dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese)* |
|  |  |
|  | *(tālruņa numurs; e-pasts)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kārtības uzturētāji: |  |  |
|  | *(vārds, uzvārds / nosaukums)* |
|  |  |
|  | *(personas kods / reģistrācijas numurs)* |
|  |  |
|  | *(dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese)* |
|  |  |
|  | *(tālruņa numurs; e-pasts)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ceļu satiksmes ierobežojumi  |[ ]  tiek plānoti |[ ]  netiek plānoti |

|  |
| --- |
| *papildu informācija:*  |

Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 4.1 panta pirmās daļas 4. un 42) punktā minēto simbolu izmantošana pasākuma laikā

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  ir paredzēta |[ ]  nav paredzēta |

|  |  |
| --- | --- |
| Plānotais pasākuma dalībnieku skaits: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Plānotais pasākuma apmeklētāju skaits: |  |

**Pielikumā pievienoti šādi dokumenti** *(atbilstošo atzīmēt)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Detalizēts pasākuma plāns |[ ]  *- nepieciešams visos gadījumos* |
| 2. | Medicīniskās palīdzības nodrošinājums |[ ]  *- nepieciešams visos gadījumos* |
| 3. | Civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentu kopija |[ ]  *- nepieciešams visos gadījumos* |
|  | *saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto -* | **ir** | **nav** | **nav nepieciešams** |
| 4. | Līguma kopija par tehnisko drošību |[ ] [ ] [ ]
| 5. | Līguma kopija par sabiedrisko kārtību un drošību |[ ] [ ] [ ]
| 6. | Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišana |[ ] [ ] [ ]
| 7. | Satiksmes organizēšanas shēma |[ ] [ ] [ ]
| 8. | Bīstamo iekārtu lietošanas atļaujas |[ ] [ ] [ ]
| 9. | Saskaņots paaugstināta riska pasākuma drošības plāns |[ ] [ ] [ ]
| Cits: |  |

Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt:

[ ]  oficiālajā elektroniskajā adresē (e-adresē)

[ ]  e-pastā

[ ]  norādītajā adresē pa pastu

[ ]  klātienē apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas centrā (Baznīcas ielā 1, Kuldīgā).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 202 | . |  gada |   |  |  |
|  |  | *(iesniedzēja paraksts, paraksta atšifrējums)\** |

*\*Dokumenta rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

*Pasākuma organizatora uzmanībai!*

*Publisku pasākumu rīkošanas un norises tiesiskos pamatus, pasākuma organizatora, kā arī citu publiskā pasākumā iesaistīto personu tiesības, pienākumus un atbildību, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību un drošību pasākuma laikā, nosaka “Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums”. Pasākuma organizators saskaņā ar “Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu” ir atbildīgs par pasākuma drošību kopumā un likuma 10.pantā noteikto pienākumu pildīšanu.*

*Izdevumus, kas saistīti ar pasākumu organizēšanu (sludinājumu ievietošanu, satiksmes organizēšana, teritorijas norobežošana, teritorijas uzkopšana pēc pasākuma, ūdens apgāde, elektroapgāde u.c.) sedz pasākuma organizators.
Gadījumā, ja pasākuma gaitā Pasākuma organizators veic fizisko personu datu apstrādi, tai skaitā dalībnieku vai viesu uzskaiti, fotografēšanu, filmēšanu, Pasākuma organizatora pienākums ir ievērot EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 normas.*