

**KULDĪGAS NOVADA DOMES**  
**Sociālo, izglītības un kultūras lietu komitejas**  
**SĒDES PROTOKOLS**  
**Nr. 6**

Kuldīgā, 2024. gada 13. jūnijā

Sēde sasaukta plkst. 15:00

Sēdi atklāj plkst. 15:00

Sēdi vada – komitejas priekšsēdētāja Baiba Mikāla

Protokolē – lietvede Lāsma Zīberga

**Piedalās deputāti:**

BAIBA MIKĀLA

RUTA KARLOVIČA

AGRIS KIMBORS

BRIGITA FREIJA

KRISTĪNA ANSONE

ARTIS GUSTOVSKIS

**Nepiedalās deputāti:**

AINĀRS ZANKOVSKIS- *attaisnotā prombūtnē*

**Speciālisti/interesenti:**

Iestādes “Kuldīgas novada Izglītības pārvalde” vadītāja Santa Dubure

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” vadītājas vietniece Marlēna Vidmane

Pilngadīgo un personu ar invaliditāti atbalsts nodaļas vadītāja Gunita Šternberga

Izpilddirektors Rimants Safonovs

Administratīvās nodaļas juriste Karīna Grundmane

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” vadītāja I. Burnevica

*Klātesošie tiek informēti, ka saskaņā ar Pašvaldību likuma 41. panta astoto daļu tiek veikts audioieraksts, kas tiks publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.kuldigasnovads.lv](http://www.kuldigasnovads.lv) sadaļā Komiteju protokoli un audioieraksti.*

*Kuldīgas novada domes Sociālo, izglītības un kultūras lietu komitejas deputāti vienbalsīgi apstiprina darba kārtību.*

**KULDĪGAS NOVADA DOMES  
SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS LIETU KOMITEJAS  
DARBA KĀRTĪBAS JAUTĀJUMI**

2024. gada 13. jūnijā

Nr. 6

Nr.p. k.	Darba kārtības jautājums	Jautājuma ziņotājs
1.	Par Alsungas pamatskolas nosaukuma maiņu	S. Dubure
2.	Par Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” 23.04.2024. lēmuma Nr. 3078 “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma samaksu” apstrīdēšanu	K. Grundmane
3.	Par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” Kuldīgas novadā nolikuma apstiprināšanu*	S. Dubure
4.	Par Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu*	I. Burnevica

\* - lēmumam ir pielikums

Lēmumprojektiem pievienotie pielikumi tiek pievienoti jūnija domes sēdes protokolam.

### 1. Par Alsungas pamatskolas nosaukuma maiņu

Ziņo B. Mikāla

Izsakās S. Dubure, R. Karloviča, B. Freija, K. Ansone, B. Mikāla

Kuldīgas novada pašvaldībā ir saņemti iesniegumi no Alsungas pamatskolas un Alsungas Mūzikas skolas direktora p.i. Intas Brasles (08.05.2024. Nr. ALVS/1.12/24/14) un Alsungas pamatskolas padomes priekšsēdētāja vietnieces Kintijas Rozentāles (20.05.2024.) ar lūgumu rast iespēju no 01.08.2024. mainīt Alsungas pamatskolas nosaukumu uz “Alsungas Mākslu pamatskola”.

Suitu kultūrtelpas glābšanas un attīstības pasākumu plāna 2021.–2024. gadam 3. rīcības virziens nosaka **suitu kultūrtelpas nemateriālā kultūras mantojuma tematu iekļaušanu formālās un neformālās izglītības programmu saturā**. Tajā teikts: “Alsungas Mūzikas skolā nodrošināta tradicionālās mūzikas instrumentu spēles apguve, kā arī vizuālās mākslas programmas apgūvē iekļauta suitiem raksturīgo tradicionālo vizuālās mākslas izteiksmes līdzekļu apgūšana”. Alsungas Mūzikas skolā izglītojamie apgūst tradicionālās mūzikas instrumentu spēles iemaņas, t.sk. kokles spēli, ko apgūst gan individuāli, gan muzicējot ansablī, tā sekmējot tradīcijas pārmantošanu; vizuālās mākslas mācību priekšmetos tiek nodrošināta suitu kultūras izziņāšana un interpretēšana ar vizuālās mākslas izteiksmes līdzekļiem (suitu krāsu salikumi, kompozīciju veidošana utt.). Tas šobrīd tiek īstenots Alsungas Mūzikas skolā, bet pēc mūzikas skolas pievienošanas pamatskolai ir nozīmīgi saglabāt mākslu virziena atspoguļojumu skolas nosaukumā.

Suitu kopiena ir spēcīga kopiena, kurā aktīvi iesaistās un līdzdarbojas Alsungas un apkārtnējo pagastu iedzīvotāji. Lai nodrošinātu nemateriālā kultūras mantojuma – suitu kopienas un suitu kultūrtelpas ilgtspēju, nepieciešams izglītēt bērnus un jauniešus, kas līdz šim gan ar tradicionālās mūzikas instrumentu spēles apguvi, gan integrējot mācību saturā suitu kultūrai raksturīgās īpatnības, tika realizēts Alsungas Mūzikas skolā. Tādēļ gan izglītojamiem, viņu vecākiem un abu skolu darbiniekiem būtiski, ka ar 1. augustu skolas nosaukums būtu “Alsungas Mākslu pamatskola”.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punktu, 26. pantu, atklāti balsojot ar 6 balsīm “par” (*B. Mikāla, R. Karloviča, A. Gustovskis, B. Freija, A. Kimbors, K. Ansonē*), Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja *nolemj*:

*Ieteikt Kuldīgas novada domei:*

1. Mainīt Alsungas pamatskolas nosaukumu uz “Alsungas Mākslu pamatskola” no 01.08.2024.
2. Uzdot Alsungas pamatskolas direktorei Ilzei Blokai veikt visas nepieciešamās darbības saskaņā ar izglītības iestādes nosaukuma maiņu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Kuldīgas novada Izglītības pārvaldes vadītājas vietniecei Lilitai Mačtamai.

**Lēmums nosūtāms:** Izglītības pārvaldei, Alsungas pamatskolas direktoram, Administratīvajai nodaļai.

## **2. Par Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” 23.04.2024. lēmuma Nr. 3078 “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma samaksu” apstrīdēšanu**

---

*Ziņo B. Mikāla*

*Izsakās K. Grundmane, G. Šternberga, B. Mikāla, K. Ansonē*

Kuldīgas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 23.05.2024. saņemts PERS (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums (reģistrēts ar Nr. SD/9-3/24/492) (turpmāk – Apstrīdēšanas iesniegums) ar kuru Iesniedzēja apstrīd Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) 23.04.2024. lēmumu Nr. 3078 “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma samaksu” (turpmāk – Lēmums), lūdzot izdot Iesniedzējai labvēlīgu administratīvo aktu, un **atbrīvot no līdzmaksājuma par PERS saņemto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā** (turpmāk – pakalpojums). Iepazīstoties ar Apstrīdēšanas iesniegumu un tajā minētajiem argumentiem, kā arī ar Kuldīgas novada domes rīcībā esošo informāciju un dokumentiem, Kuldīgas novada dome konstatē:

### 1. Attiecībā uz Sociālā dienesta Lēmumu:

- 1.1. Ar Lēmumu noteikts Iesniedzējai veikt samaksu par PERS sniegto pakalpojumu SIA “Kuldīgas slimnīca” ilgstošās aprūpes nodaļā “Kuldīga” (turpmāk – Aprūpes centrs) 596,49 EUR mēnesī laika periodā, kurā Iesniedzējai nav piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsājniecības statuss.
- 1.2. Iesniedzējas māsājniecības ienākumi saskaņā ar Lēmumā noteikto vērtēti pamatojoties uz Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” (turpmāk – Noteikumi Nr. 275) 5. punktu, kurā noteiktas prasības pakalpojuma samaksai.
- 1.3. Lēmumā norādīts, ka Sociālais dienests 06.11.2023. pieņēma lēmumu Nr. 7150 piešķirt Iesniedzējas mātei pakalpojumu Aprūpes centrā. Iesniedzējas mātei jāveic samaksa par saņemto pakalpojumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem – 85% apmērā no viņas ikmēneša ienākumiem.

- 1.4. Iesniedzējai jāveic līdzmaksājums par mātei piešķirto pakalpojumu, tā kā Iesniedzējas mājsaimniecības rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz Noteikumu Nr. 275 5.3. apakšpunktā noteikto ienākumu līmeni.
  - 1.5. Pamatojoties uz Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par līdzmaksājumu, Iesniedzēja slēdz līgumu ar Aprūpes centru.
2. Attiecībā uz Iesniedzējas Apstrīdēšanas iesniegumu:
- 2.1. Iesniedzēja apstrīd Lēmumu, norādot, ka Sociālais dienests, pieņemot Lēmumu, nav izvērtējis visus Iesniedzējas apstākļus un normatīvos aktus.
  - 2.2. Iesniedzēja nepiekrīt veidam, kā izvērtēti Iesniedzējas mājsaimniecības ienākumi, norādot, ka Sociālais dienests, vērtējot Iesniedzējas mājsaimniecības ienākumus, norādījis, ka mājsaimniecībā ir 2 personas. Iesniedzēja norāda, ka Iesniedzējas mājsaimniecībā esošajai otrai personai nav pienākums gādāt par Iesniedzējas māti, ka šī otra persona nav Iesniedzējas mātes apgādnieks saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu (turpmāk – Likums), nav Iesniedzējas laulātais, bērns vai vecāks. Šis apstāklis, Iesniedzējas ieskatā, ir pamats neņemt vērā šīs personas ienākumus, vērtējot Iesniedzējas mājsaimniecības ienākumus.
  - 2.3. Iesniedzēja Apstrīdēšanas iesniegumā atsaucas uz terminu “mājsaimniecība”, kāds tas lietots Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” un Noteikumu Nr. 275 lietoto terminu “ģimene”.
  - 2.4. Apstrīdēšanas iesniegumā Iesniedzēja norāda, ka PERS ir 3 apgādnieki, tādējādi maksa par viņai sniegto pakalpojumu Aprūpes namā, kuru nesedz mātes pensija, būtu jādala 3 daļās, nosakot, ka Iesniedzējai jāsedz tikai viena trešā daļa, bet pārējās – pārējiem PERS apgādniekiem.
3. Apkopojot visu iepriekš minēto un Kuldīgas novada domes rīcībā esošo informāciju, konstatējams sekojošais:
- 3.1. Likuma 8. panta pirmajā un ceturtajā daļā noteikts: *Klienta vai viņa apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, ja šajā likumā nav noteikts citādi. Ja klients vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.* Šī likuma 8. panta piektajā daļā noteikts: *Ministru kabinets nosaka sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtību.*
  - 3.2. Noteikumu Nr. 275 5. punktā noteiktas prasības pakalpojuma samaksai, kurās pienākums apgādniekam maksāt par pakalpojumu saistīta ar apgādnieka ienākumu izvērtēšanu, Noteikumu Nr. 275 5.2. un 5.4. apakšpunktā noteikts: *Veicot samaksu par pakalpojumu, ievēro šādas prasības: ja klienta ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir augstāki par šo noteikumu 5.1. apakšpunktā noteikto līmeni, bet klients nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, klients maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmeni. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz apgādnieks; ja apgādnieka ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz šo noteikumu 5.3. apakšpunktā noteikto līmeni, bet apgādnieks nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, apgādnieks maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un šo noteikumu 5.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto summu,*

*kura paliek tās rīcībā. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība.*

- 3.3. Pretēji Iesniedzējas apgalvojumam Apstrīdēšanas iesniegumā, Iesniedzējai Sociālais dienests nav noteicis pienākumu maksāt par PERS sniegto pakalpojumu kāda cita mātes apgādnieka vietā. Iesniedzējai jāveic samaksa par pakalpojumu atbilstoši savas mājsaimniecības ienākumiem, kuri izvērtēti saskaņā ar Noteikumiem Nr. 275, t.i., Iesniedzējai jāsedz pakalpojuma samaksas daļa līdz pilnai pakalpojuma samaksai, ja Iesniedzējas ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz Noteikumu Nr. 275 5.3. apakšpunktā noteikto līmeni, kuru aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo algu ar koeficientu 1 par vienas personas ģimeni un koeficientu 0,5 par katru nākamo apgādnieka ģimenes locekli.
- 3.4. Likumdevējs Likumā atsevišķi nedefinē vārdu “ģimene”, bet lieto vārdu “mājsaimniecība”. Likuma 1. panta 40. punktā noteikta mājsaimniecības definīcija: *mājsaimniecība – vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.* No iepriekš minētā termina skaidrojuma secināms, ka ne laulības, ne radniecības faktam nav nozīmes vērtējot, kas ir mājsaimniecība. Svarīgs ir fakts, vai personas dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus.
- 3.5. Noteikumu Nr. 275 5.3. apakšpunktā noteikts, ka Sociālajam dienestam nav jāvērtē tikai apgādnieka ienākumi, bet visi apgādnieka ģimenes ienākumi, kas šajā gadījumā ir Iesniedzēja visas mājsaimniecības ienākumi. Apgādnieks ir tā persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem (Likuma 1. panta 37. punkts), bet saskaņā ar normatīvajiem aktiem, lai lemtu par apgādnieka maksājamo daļu par pakalpojumu, Sociālajam dienestam ir pienākums vērtēt visus apgādnieka ģimenes (mājsaimniecības) ienākumus.
- 3.6. Sociālais dienests ir konstatējis, ka Iesniedzēja dzīvo vienā mājoklī ar vēl kādu personu, kas uzskatāma par Iesniedzēja ģimenes locekli, ņemot vērā iepriekš minēto normatīvo aktu terminu skaidrojumu. Tādējādi nav likumīga pamata uzskatīt, ka gadījumā, ja Iesniedzējas ģimenes loceklis nav Iesniedzējas laulātais, Iesniedzējas mātes apgādnieks vai radnieks, kuram ir likumā noteikts pienākuma gādāt par Iesniedzējas māti, viņa ienākumi nebūtu jāņem vērā, vērtējot Iesniedzēja ģimenes (mājsaimniecības) ienākumus.
- 3.7. Arī Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”, uz kuriem atsaucas Iesniedzēja Apstrīdēšanas iesniegumā, nav noteikts, ka palīdzības saņemšanai jāvērtē tikai apgādnieka ienākumi un materiālais stāvoklis. Šo noteikumu 2. punktā noteikts, ka, lai saņemtu sociālo palīdzību, sociālajā dienestā jāiesniedz dokumenti par katru darba ņēmēju mājsaimniecībā, katru saimnieciskās darbības veicēju mājsaimniecībā, visu mājsaimniecībā esošo personu kredītiestāžu maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu izraksti u.c. dokumenti.
- 3.8. Likuma 1. panta 37. punktā skaidrots, ka *apgādnieks ir persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.* Civillikuma 188. panta pirmajā un otrajā daļā noteikts: *Pienākums uzturēt vecākus un vajadzības gadījumā arī vecvecākus gulstas uz visiem bērniem samērā ar viņu spējām uzturēt vecākus vai vecvecākus un mantas stāvokli. Strīdus par uzturlīdzekļiem*

*vecākiem vai vecvecākiem izšķir tiesa. Bērnu var atbrīvot no pienākuma uzturēt vecākus vai vecvecākus, ja tiek konstatēts, ka vecāki vai vecvecāki bez dibinātiem iemesliem izvairījušies pildīt savus pienākumus pret bērnu.*

- 3.9. Neskatoties uz to, ka Iesniedzējas PERS ir 3 apgādnieki, normatīvie akti nenosaka, ka apgādnieku pienākums gādāt par vecākiem ir proporcionāls. Normatīvie akti nosaka, ka gādāšanas pienākums ir saistīts ar apgādnieku spējām uzturēt vecākus vai vecvecākus un mantas stāvokli. Tādējādi nav iespējams piekrist Apstrīdēšanas iesniegumā izteiktajam apgalvojumam, ka Iesniedzējai jāsedz tikai viena trešā daļa no samaksas par pakalpojumu, kuru nesedz PERS ienākumi, bet pārējās – pārējiem mātes apgādniekiem. Iesniedzējai nav pienākuma maksāt vairāk, kā to nosaka normatīvie akti, t.i., Iesniedzējai jāmaksā par pakalpojumu kārtībā, kāda noteikta Noteikumos Nr. 275 un apmērā, kāds veidojas, veicot aprēķinu saskaņā ar Noteikumu Nr. 275 5. punktu. Pašvaldības pienākums maksāt par pakalpojumu iestājas gadījumā, ja neviens no pakalpojuma saņēmēja apgādniekiem to nespēj vai pēc apgādnieku mājsaimniecību ienākumu izvērtēšanas konstatējam, ka apgādnieki nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu.
- 3.10. Tā kā Iesniedzējas mājsaimniecības (ģimenes) vidējie ienākumi pārsniedz Noteikumu Nr. 275 5.3. apakšpunktā noteikto līmeni, kuram jāpaliek Iesniedzējas ģimenes rīcībā pēc samaksas par Pakalpojumu, tā kā Iesniedzējas kā likumiskās apgādnieces pienākums ir veikt samaksu par mātei sniegto pakalpojumu un to nosaka normatīvie akti, tā kā Sociālajam dienestam nav tiesību Iesniedzēju atbrīvot no šī pienākumu vai mainīt veidu, kā aprēķināmi Iesniedzējas ģimenes ienākumi un maksājamā daļa par pakalpojumu, Sociālā dienesta Lēmums nav atceļams.
- 3.11. Administratīvā procesa likuma 62. panta pirmajā daļā noteikts: *Lemjot par tāda administratīvā akta izdošanu, kurš varētu būt nelabvēlīgs adresātam vai trešajai personai, iestāde noskaidro un izvērtē adresāta vai trešās personas viedokli un argumentus šajā lietā.*
- 3.12. Iesniedzējai uz Iesniedzējas norādīto e-pasta adresi tika nosūtīts uzaicinājums piedalīties Kuldīgas novada domes Sociālo, izglītības un kultūras lietu komitejas 13.06.2024. sēdē. Iesniedzēja uz šo sēdi izteikt savu viedokli neieradās. Cits Iesniedzējas viedoklis Apstrīdēšanas iesnieguma izskatīšanas laikā Pašvaldībā netika saņemts.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 62. panta pirmo daļu, 81. panta pirmo daļu un otrās daļas 1. punktu, Civillikuma 188. panta pirmo un otro daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 37., 40. punktu, 8. panta pirmo, ceturto, piekto daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 5. punktu, Kuldīgas novada domes Sociālo, izglītības un kultūras lietu komiteja **nolemj:**

*Ieteikt Kuldīgas novada domei*

**Atstāt negrozītu** Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” 23.04.2024. lēmumu Nr. 3078 “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma samaksu”.

Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt iesniedzot prasību Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401).

**Pievienotie dokumenti:** Iesniedzējas Apstrīdēšanas iesniegums, apstrīdētais Sociālā dienesta lēmums.

**Lēmums nosūtāms:** PERS, Kuldīgas novada pašvaldības aģentūrai “Sociālais dienests”.

### **3. Par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” Kuldīgas novadā nolikuma apstiprināšanu\***

---

*Ziņo B. Mikāla*

*Izsakās S. Dubure, B. Mikāla*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 12. marta rīkojumu Nr. 175 (prot. Nr. 11 9. §), lai nodrošinātu Ukrainas bērniem neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, ir sniegts atbalsts 780 000 *euro* apmērā. Atbalsta programmu “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – programma) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – Centrs) un pašvaldības līdz 2024. gada 1. decembrim.

Programma tiek īstenota ar mērķi sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem vecumā no 5 līdz 18 gadiem. Lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt atbilstīgas aktivitātes bērnu psihoemocionālās labizjūtas un piederības sekmēšanai. Savukārt, lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvīdē, ir jāapgūst latviešu valodas prasmes.

Neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, organizē Ukrainas bērniem un jauniešiem no **5 līdz 18 gadu** (ieskaitot) vecumam. Atbalsta apjoms plānots apmēram 2600 dalībniekiem. Ņemot vērā katrā pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu skaitu, finanšu aprēķins veidots tā, lai iesaistītu aptuveni vienu trešdaļu no viņiem. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu.

Saskaņā ar 10.05.2024. Kuldīgas novada pašvaldības un Centra noslēgto sadarbības līgumu par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanu, Centrs piešķir pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus **5940,00 EUR** (pieci tūkstoši deviņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi).

Ar 16.05.2024. Kuldīgas novada domes lēmumu tika apstiprināts projekta nolikums, pieteikuma veidlapas, vērtēšanas kritēriji un komisija. Noteiktajā pieteikšanās termiņā tika saņemti 2 pieteikumi par kopējo summu **3564,00 EUR** (trīs tūkstoši pieci simti sešdesmit četri *euro*, 00 centi), kurus pieteikumu vērtēšanas komisija apstiprināja. Lai apgūtu atlikušos Centra piešķirtos līdzekļus **2376,00 EUR** (divi tūkstoši trīs simti septiņdesmit seši *euro*, 00 centi), ir nepieciešams atkārtoti apstiprināt projekta nolikumu, pieteikuma veidlapas, vērtēšanas kritērijus un komisiju, nosakot pieteikšanos atbalsta saņemšanai līdz 15.07.2024.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldībai ir pienākums savā administratīvajā teritorijā atbalstīt ārpusstundu pasākumus, arī bērnu nometnes, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, 10. panta pirmās daļas 19., 21. punktu, atklāti balsojot ar 6 balsīm “par” (*B. Mikāla, R. Karloviča, A. Gustovskis, B. Freija, A. Kimbors, K. Ansons*), Sociālo, izglītības un kultūras lietu komiteja **nolemj:**

*Ieteikt Kuldīgas novada domei:*

1. Apstiprināt atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” Kuldīgas novadā nolikumu (*Pielikumos*).
2. Par lēmuma izpildi atbildīga Kuldīgas novada Izglītības pārvalde.

**Pielikumā:** atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” Kuldīgas novadā nolikums, pieteikuma veidlapas, vērtēšanas kritēriji, komisijas dalībnieku saraksts, saturiskās un finanšu atskaišu veidlapas.

**Lēmums nosūtāms:** Izglītības pārvaldei, Mārketinga nodaļai.

#### **4. Par Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” 2023. gada publiskā pārskata apstiprināšanu\***

---

*Ziņo B. Mikāla*

*Izsakās I. Burnevica, B. Mikāla, K. Ansons, R. Karloviča*

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 2. punktu, Publisko aģentūru likuma 20. panta otrās daļas 5. punktu, 27. pantu, likuma “Par budžetu un finanšu vadību” 14. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2010. gada 5. maija noteikumiem Nr. 413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”, atklāti balsojot ar 6 balsīm “par” (*B. Mikāla, R. Karloviča, A. Gustovskis, B. Freija, A. Kimbors, K. Ansons*), “pret” nav, “atturas” nav, Kuldīgas novada domes Sociālo, izglītības un kultūras lietu komiteja ***nolemj***:

*Ieteikt Kuldīgas novada domei:*

1. Apstiprināt Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” 2023. gada publisko pārskatu (*pielikumā*).
2. Lai informētu sabiedrību par pašvaldības aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī nodrošinātu gada publiskā pārskata pieejamību sabiedrībai, Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” publisko pārskatu:
  - 2.1. pēc apstiprināšanas publicēt Kuldīgas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.kuldigasnovads.lv](http://www.kuldigasnovads.lv) un Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” tīmekļvietnē;
  - 2.2. novietot pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas centrā;
  - 2.3. novietot Kuldīgas novada pašvaldības aģentūrā “Kuldīgas kultūras centrs” apmeklētājiem pieejamā vietā.
3. Atbildīgie par lēmuma izpildi – Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” direktors un Administratīvās nodaļas vadītājs.
4. Lēmuma izpildi kontrolē Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektors.

**Pielikumā:** Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras “Kuldīgas kultūras centrs” 2023. gada publiskais pārskats.

**Lēmums nosūtāms:** Administratīvās nodaļas vadītājam, izpilddirektoram, Kuldīgas novada pašvaldības aģentūrai “Kuldīgas kultūras centrs”.



Sēdi beidz plkst. 16:05

Sēdi vadīja  
Komitejas priekšsēdētāja

(paraksts)\*

Baiba Mikāla

Sēdi protokolēja  
Lietvede

(paraksts)\*

Lāsma Zīberga

\* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU