



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2021. gada 1. jūlija sēdes lēmumu
(prot. Nr. 2, p. 11)

Kuldīgas novada bāriņtiesas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir neatkarīga Kuldīgas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar likumu ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā,
 - 1.1. Bāriņtiesas juridiskā adrese - Baznīcas iela 9, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV – 3301,
 - 1.2. Elektroniskā adrese - barintiesa@kuldiga.lv,
 - 1.3. Bāriņtiesai ir savs zīmogs ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas nosaukumu, lieto priekšsēdētājs vai viņa norīkots Bāriņtiesas darbinieks,
 - 1.4. Desmit zīmogi ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas nosaukumu, lieto Bāriņtiesas darbinieki, izdarot apliecinājumus.
2. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence paredzēta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, paredzēta Bāriņtiesu likumā.
3. Bāriņtiesas darbu, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un sniedz metodisko palīdzību, kā arī bāriņtiesas funkcionālās pārraudzības īstenošanu veic Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
4. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošanu un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Latvijas Republikas Tieslietu ministrija.
5. Bāriņtiesas uzraudzību finansiālos jautājumos veic Kuldīgas novada dome.
6. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz pārskatu par savu darbību Kuldīgas novada domei.
7. Bāriņtiesas darbinieki pildot amata pienākumus, ievēro bāriņtiesas darbinieku vispārējos ētikas principus un uzvedības standartus, kurus izstrādā Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija.

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

8. Bāriņtiesas sastāvs:
 - 8.1. bāriņtiesas priekšsēdētājs,
 - 8.2. bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks,
 - 8.3. desmit bāriņtiesas locekļi,
 - 8.4. viens bāriņtiesas locekļa palīgs,

- 8.5. bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs,
- 8.6. bāriņtiesas sēžu sekretārs,
- 8.7. jurists,
- 8.8. psihologs.
9. Bāriņtiesas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu savas kompetences ietvaros atbilstoši Bāriņtiesu likumam un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē bāriņtiesu darbu un šo nolikumu, vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
10. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apstiprina Bāriņtiesas darbinieku amatu aprakstus.
11. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, Bāriņtiesas darbinieki, Bāriņtiesas jurists darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar Bāriņtiesu likumu un citiem normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
12. Bāriņtiesas lietvedību kārto bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs.
13. Bāriņtiesas sēžu organizācija, lēmumu pieņemšanas un izsniegšanas kārtība, lietu reģistru un žurnālu kārtošana, dokumentu aprīte un citi bāriņtiesas darbības jautājumi organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Bāriņtiesas darbinieku atlīdzības apmēru nosaka Kuldīgas novada dome.

III. Apmeklētāju pieņemšanas laiks un kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieks var iepazīties ar lietas materiāliem

15. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus divas reizes nedēļā:
 - 15.1. vienu darba dienu no plkst. 15.00-18.00,
 - 15.2. vienu darba dienu no plkst. 9.00-12.00.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst.15.00-18.00, ceturtdienās no plkst. 9.00- 12.00, apmeklētājiem iepriekš piesakoties.
17. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 15.00-18.00, ceturtdienās no plkst. 9.00- 12.00, iepriekš piesakoties.
18. Bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus Kuldīgas novada pagastu pārvaldēs, Skrundas pilsētā, apmeklētājiem iepriekš piesakoties.
19. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvietota Bāriņtiesas telpās un ievietota pašvaldības tīmekļa vietnē www.kuldiga.lv.
20. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādībā esošas personas bāriņtiesas darba laikā bez iepriekšēja pieraksta.
21. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā, ja Bāriņtiesā saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums.
22. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.
23. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt bērna turpmākai attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

IV. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušu Kuldīgas novada Domes 2014. gada 28. augusta apstiprinātu Kuldīgas novada bāriņtiesas nolikumu (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 28. septembrī /Protokols Nr. 12, p. 42.).