Kuldīgā

APSTIPRINĀTS

ar Kuldīgas novada domes

16.05.2024. sēdes lēmumu

(protokols Nr. 6, p. 2.)

**Projekta**

**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**

**Kuldīgas novadā**

**nolikums**

1. **ORGANIZĒTĀJS**: Kuldīgas novada pašvaldība.
2. **MĒRĶIS.** Nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. **MĒRĶGRUPA**: Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši. Latvijas skolēni no 1. līdz 12. klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.
4. **ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI**
5. Programmas īstenošanas laiks ir **no 2024. gada 1.** **jūnija līdz 1. decembrimm.**
6. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
	1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
	2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
	3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
	4. sporta/fiziskās aktivitātes;
	5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
7. Pieteicējam jāiesniedz nometnes aktivitāšu programma ne mazāk kā 3 (trīs) dienām;
8. Pieteikumam jāatbilst programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” vadlīnijām (*1. pielikums*);
9. Nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
10. Pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām;
11. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē *www.nometnes.gov.lv*, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
12. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes – telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
13. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
14. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas.
Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
15. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 16, maksimālais – 30 dalībnieki;
16. Nometnēs bērnu skaits sadalās līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).
17. **Ne vēlāk kā nedēļu pirms nometnes darbības sākuma** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, deklarētās dzīves vietas adrese);
18. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta realizēšanai netiek pārskaitīts.
19. **Ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā pēc nometnes īstenošanas** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē līgumu kopijas, darba laika uzskaites tabeles, atskaiti par finansējuma izlietojumu (*4. pielikums*), kā arī dalībnieku sarakstu *(vārds, uzvārds, paraksts)*.
20. **PROJEKTA FINANSĒJUMS**
21. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne). Kopējais pieejamais atbalsta apmērs 6424,00 EUR (seši tūkstoši četri simti divdesmit četri *euro*, 00 centi)
22. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
	1. . telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma,
	2. . transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai),
	3. . dalībnieku ēdināšana, izmitināšana,
	4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
	5. . nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces,
	6. . nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs,
	7. . citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas),
	8. . nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
23. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
24. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
25. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
	1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai),
	2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām,
	3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
26. Pašvaldība pārskaita nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
27. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
2. Pieteikums atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai (*2. pielikums);*
3. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
4. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.
5. **PIETEKUMA IESNIEGŠANA**
6. Pieteikumi jāiesniedz līdz **2024. gada 23. maijam**
	1. papīra formātā, pašrocīgi parakstīti, jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā,

***vai***

26.2. elektroniskā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, jāiesūta elektroniski uz e-pasta adresi: *dome@kuldiga.lv* vai Kuldīgas novada pašvaldības *E-adresi.*

1. Papildu informācija par projektu iesniegšanu: tālr. 27020934, e-pasta adrese: *santa.dubure@kuldiga.lv* vai 25484293, epasta adrese *gunita.agrina@kuldigasnovads.lv.*
2. **PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA**
3. Pieteikumus izskata un apstiprina komisija:

Komisijas priekšsēdētājs: Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektors Rimants Safonovs,

Komisijas locekļi: Kuldīgas novada pašvaldības juriste Karīna Grundmane,

Izglītības pārvaldesvadītāja Santa Dubure,

Izglītības pārvaldes lietvede Gunita Agriņa.

1. Pieteikumi tiek vērtēti pēcpieteikumu izvērtēšanas kritērijiem*(3. pielikums).*
2. Piecu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa komisijas lēmums tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja (paraksts)\* Inese Astaševska

*\** DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1. pielikums**

2024. gada (e-paraksta laika zīmogs)

VISC līguma reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašvaldības līguma reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sadarbības līgumam par projekta

“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

īstenošanu

**Vadlīnijas projekta**

**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**

**īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 9. aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr. 15, 17. §) “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai””, lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 4000 Ukrainas un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 900 000 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12. klases skolēniem,  aicinot nometnēs piedalīties  Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots aptuveni 4000 bērnu dalībai nometnēs, bērnu skaitam sadaloties aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus. Pašvaldībās, kurās reģistrēto Ukrainas bērnu skaits nepārsniedza 20 bērnus (dati ņemti uz 2024.gada janvāri), finansējums tika aprēķināts visiem bērniem simtprocentīgi. Šādas pašvaldības ir: Alūksnes, Augšdaugavas, Balvu, Krāslavas, Līvānu, Madonas, Preiļu, Varakļānu, Ventspils novadu pašvaldības.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

**I Dalībnieku mērķgrupas**

1. Mērķgrupa – Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
2. Latvijas skolēni no 1. līdz 12. klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

**II Nosacījumi nometnes īstenošanai**

1. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1. septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
2. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē *www.nometnes.gov.lv*.
3. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1. septembra noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: *https://www.nometnes.gov.lv/customimg/671a559c13cc96d6bd2b1eb99490606e.pdf*
4. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē *www.nometnes.gov.lv*, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
5. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
6. Pašvaldības, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apjomu un pieejamos nometņu organizētāju resursus, nosaka, kāda tipa un cik dienu nometnes tiks organizētas.
7. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
	1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
	2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
	3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
	4. sporta/fiziskās aktivitātes;
	5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
8. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
9. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne).
10. Pašvaldībās nometņu organizēšanas iespēja ir plānota līdz 2024. gada 1. novembrim.

19. Ieteicamie risinājumi pašvaldībām, kā veicināt Ukrainas bērnu iesaisti nometnēs:

19.1. piesaistīt nometņu organizētājus, kuri plāno organizēt nometnes  Ukrainas  un latviešu bērniem (50%/50%), ņemot vērā pieredzi 2024.gadā;

19.2. ja pašvaldībā Ukrainas bērnu skaits ir neliels, segt izdevumus par Ukrainas bērnu dalību nometnē, iesaistot tos blakus esošo novadu organizētajās nometnēs, vai izmantot iespēju Ukrainas bērniem iesaistīties pašvaldības organizētajās dienas un/vai diennakts nometnēs, apmaksājot nometnes organizētājam plānotos izdevumus uz 1 bērnu nometnē atbilstoši plānotajai nometnei (50 *euro* apmērā dienā dienas nometnē vai 70 euro apmērā dienā diennakts nometnē);

19.3. Ja to atļauj pašvaldībai piešķirtais finansējums Ukrainas bērniem piedāvāt iespēju piedalīties divās nometnēs.

20. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:

20.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;

20.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);

20.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;

20.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,

20.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;

20.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;

20.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);

20.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.

21. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

22. Pašvaldībām paredzamās izmaksas programmas administrēšanai līdz 4% jeb (892 200 x 4% = jeb ap 35 688  *euro*)  no programmā apgūtā finansējuma pēc faktiskās nometņu norises un to attiecināmā finansējuma deklarēšanas paredzēta, lai segtu papildu administratīvās un organizatoriskās izmaksas. Pašvaldības nodrošina konkursu organizēšanu par nometņu norisi, to kvalitatīvo izvērtējumu, dalībnieku datu apkopojumu un pārraudzību, nometņu ieviešanas atbalstu un pārraudzību. No šīm izmaksām plānots segt ar papildu personāla piesaisti saistītās izmaksas.

**III Finansējuma piešķiršanas kārtība**

23. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienoti sekojoši dokumenti: 1. pielikums “Vadlīnijas atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām”, 2. pielikums “Starpposma pārskata veidlapa par programmas norisi” un 3. pielikums “Pārskata veidlapa par programmas finansējuma izlietojumu”.

23.1. Pirms līguma noslēgšanas starp Centru un pašvaldību, veikt līguma saskaņošanu ar Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Juridiskās nodaļas juriskonsultu **Andri Liepiņu** , e-pasts: *andris.liepins@visc.gov.lv* , **iesūtot līgumu saskaņošanai līdz 30. aprīlim.**

23.2. No pašvaldības puses parakstītu līgumu ar 23. punktā minētiem pielikumiem pašvaldības iesūtaAdministratīvā un nodrošinājuma departamenta Juridiskās nodaļas juriskonsultam **Andrim Liepiņam** , e-pasts: *andris.liepins@visc.gov.lv* , **līdz 10. maijam.**

24. Maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā no apgūtā finansējuma.

25. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā, cenu aptaujā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.

26. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas.
Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.

27. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienas vai diennakts nometņu organizēšanai.

28. Pašvaldības, izsludinot konkursu vai vecot cenu aptauju, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.

29. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.

30. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Centram.

31. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

31.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);

* 1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
	2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.

32. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.

33. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

**IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

34. Pašvaldībai līdz 2024.gada 16. septembrim iesniedz Centram sagatavotu Līguma 2.pielikumu “Starpposma pārskata veidlapa par programmas norisi”, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai, nosūtot uz e-pastu: *inta.kraskevica@visc.gov.lv*.

35. Pašvaldība līdz 2024. gada 27. novembrim iesniedz Centram sagatavotu Līguma 3. pielikumu “Pārskata veidlapa par programmas finansējuma izlietojumu”, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem un kopā ar elektroniski parakstītu pavadvēstuli nosūtot uz e-pastu: *visc@visc.gov.lv* un *liga.lejniece@visc.gov.lv*.

36. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 3. pielikumā noteiktajai formai.

37. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi.

38. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši projekta mērķiem.

**2. pielikums**

programmas

“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

Kuldīgas novadā nolikumam

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. Projekta pieteicējs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteicēja juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālrunis:

e-pasta adrese:

1. Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *vārds, uzvārds, tālrunis,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš*

1. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nometnes norises vieta/ iestāde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Plānotais nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Īss nometnes satura raksturojums

|  |
| --- |
|  |

1. Aktivitāšu programmas **izvērsts** plāns:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aktivitāšu tēma | Stundu skaits |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

1. Plānotais dalībnieku skaits nomernē:
	1. dalībnieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. pedagogi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Mērķgrupas raksturojums (sk. 1. pielikuma 7. punktu) un dalībnieku vecums

|  |
| --- |
|  |

1. Nomentes plānotais kopējais budžets (EUR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nepieciešamā summa no programmas finansējuma (EUR),**budžeta izlietojuma tāmes projekts *(pievienot pielikumā!)*** |  |
| Cits finansējums (pašvaldības budžets, sponsori, nodibinājumi u.c.) (EUR) |  |

1. Nometnes paredzamie rezultāti (saskaņā ar programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” vadlīnijām (1. pielikums))

|  |
| --- |
| 1.2.  |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekta pieteicējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/*

1. **pielikums**

programmas

“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

Kuldīgas novadā nolikumam

**PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Kritērija nosaukums** | **Punkti** |
| 1. | Atbilstība mērķim, noteikumiem (IV) | 0 – 7  |
| 2.  | Aktivitāšu organizācijas radošums un orģinalitāte | 0 – 2 |
| 3. | Plānoto rezultātu atbilstība mērķim | 0 – 2  |
| 5. | Nometnē iesaistīto bērnu un jauniešu skaits (min +) | 0 – 1 |
| 6. | Projekta norisei plānotais laiks (min +) | 0 – 1 |

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 9 punkti.

**4. pielikums**

programmas

“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”

Kuldīgas novadā nolikumam

**ATSKAITE PAR FINASĒJUMA IZLIETOJUMU NOMETNEI**

|  |  |
| --- | --- |
| Iestādes nosaukums |  |
|  |  |
| Atskaites periods |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Piešķirtais finansējums | Cits finansējums |
| IEŅĒMUMI |  |  |
| IZDEVUMI |  |  |
| **Atlīdzība** |  |  |
| Konsultantus, ekspertu, iesaistīto speciālistu izmaksas |  |  |
| Darba samaksa |  |  |
| Darba devēja soc. nodoklis |  |  |
| **Preces un pakalpojumi** |  |  |
| Kancelejas preces, mācību materiāli |  |  |
| Inventārs |  |  |
| Pārtikas produkti |  |  |
| Citas preces |  |  |
| Transporta pakalpojumi |  |  |
| Ēdināšanas pakalpojumi |  |  |
| Citi pakalpojumi |  |  |

Pielikumā attaisnojošo izdevumu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_\_\_lapām.

Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ vārds, uzvārds, paraksts/

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ vārds, uzvārds, paraksts/