



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr: 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldigasnovads.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2024.gada 29. februāra
sēdes lēmumu (prot. Nr. 2, p. 91.)

Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu un festivālu konkurss

NOLIKUMS

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Kuldīgas novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Kuldīgas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējuma sadale festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu (turpmāk – Projekts) konkursā.
- 1.2. Nolikuma izpratnē Projekts ir:
 - 1.2.1. sabiedriski nozīmīgs kultūras projekts - viens vai vairāki kultūras notikumi ar sabiedriski nozīmīgu pienesumu un potenciālu piesaistīt plašu un daudzveidīgu auditoriju;
 - 1.2.2. festivāls - konceptuāli pārdomāta, atlasīta un producēta kultūras un mākslas pasākumu programma, kas tiek īstenota kā vienots veselums.
- 1.3. Projektu konkursā var iesniegt Projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Kuldīgas novadā.
- 1.4. Kopējais Projektu konkursā piešķiramais finansējums tiek noteikts ar domes sēdes lēmumu un informācija par to tiek publicēta konkursa izsludināšanas sludinājumā.
- 1.5. Projektu īstenošanas laiks ir no attiecīgā gada Projektu konkursa rezultātu apstiprināšanas līdz nākamā gada 28. februārim.
- 1.6. Projektu konkursu organizē un administrē Kuldīgas novada pašvaldības Kultūras nodaļa. Projektu konkursa pieteikums izvērtē Projektu konkursa komisija (turpmāk- Komisija).
- 1.7. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
- 1.8. Projektu konkursa mērķi ir:
 - 1.8.1. Papildināt Kuldīgas novada kultūrtelpu ar kvalitatīvām, daudzveidīgām, inovatīvām un sabiedriski nozīmīgām kultūras aktivitātēm;
 - 1.8.2. Sekmēt kultūras norišu jaunradi, kas īpaši radītas vai pielāgotas Kuldīgas pilsētas un novada specifikai - iedzīvotāju vajadzībām, kultūrvēsturiskajam kontekstam un potenciālam;
 - 1.8.3. Veicināt kultūras patēriņu Kuldīgas novadā, atbalstot publiski pieejamus un kvalitatīvus kultūras notikumus ar potenciālu piesaistīt plašu un daudzveidīgu mērķauditoriju;
 - 1.8.4. Veicināt sabiedrības līdzdalību un radošo industriju iesaisti kultūras procesa veidošanā.

- 1.9. Projektu konkursu izsludina Pašvaldības tīmekļvietnē *www.kuldigasnovads.lv* ne vēlāk kā četras nedēļas pirms Projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.10. Nolikums, pieteikuma forma, tāmes un atskaites veidlapa tiek publicētas Pašvaldības tīmekļvietnē *www.kuldigasnovads.lv*.

2. Konkursa pretendenti

- 2.1. Projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Viens Projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.
- 2.3. Projektu konkursā neatbalsta Projektus, kurus iesniegušas Pašvaldības iestādes un aģentūras.
- 2.4. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis nodokļu deklarācijas un attiecīgā informācija saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 18. panta pirmās daļas 30. punktu ir publiski pieejama, un/vai Projekta pieteikuma iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta vai Kuldīgas novada pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo un 1.3 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos. Komisija veiks pārbaudi VID nodokļu parādniemu un pašvaldības datu bāzē.

3. Projekta pieteikuma iesniegšana

- 3.1. Pieteikums iesniedzams elektroniski. Tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikums jānosūta uz Kuldīgas novada pašvaldības e-adresi: *_default@90000035590* vai e-pastu: *dome@kuldiga.lv* ar norādi "Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu un festivālu konkursam" līdz Projektu konkursa sludinājumā norādītajam termiņam, kuru nosaka Kultūras nodaļa.
- 3.2. Pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā ar burtu izmēru 12, Nolikumā noteiktajā kārtībā, noformējot to vienā nedalāmā ar drošu elektronisku parakstu parakstītā (.edoc) failā.
- 3.3. Projekta pieteikumam jāiekļauj:
 - 3.3.1. aizpildīta pieteikuma forma (1. pielikums);
 - 3.3.2. kopējā projekta izmaksu tāme (2. pielikums), kurā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi;
 - 3.3.3. projekta vadītāja CV;
 - 3.3.4. saskaņojums ar plānotajiem māksliniekiem, mūziķiem, radošajiem kolektīviem u.c. (piemēram, e-pasta kopijas, apliecinājumi, sadarbības līgumi u.tml.);
 - 3.3.5. saskaņojums ar plānoto norišu vietu pārstāvjiem (piemēram, e-pasta kopijas, apliecinājumi, sadarbības līgumi u.tml.);
 - 3.3.6. projekta pieteikumam var pievienot arī citus dokumentus pēc projekta iesniedzēja ieskata.
- 3.4. Pašvaldība, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, komercnoslēpumu un konfidencialitāti.

4. Projekta finansējums

- 4.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam projektam nevar būt mazāka par 3000 EUR (trīs tūkstoši euro) un nevar būt lielāka par 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši euro).
- 4.2. Projekta pieteicējam jānodrošina Projekta līdzfinansējumu tā īstenošanai vismaz 30% apmērā no attiecīgā projekta kopējās tāmes.
- 4.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:
 - 4.3.1. braucieniem uz ārvalstīm (izņemot starptautisku mākslinieku braucieniem);

- 4.3.2. politiska vai reliģiska satura pasākumiem;
- 4.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 4.3.4. organizācijas inventāra iegādei un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
- 4.3.5. ēdināšanai.

5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 5.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 50 punkti.
- 5.2. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
 - 5.2.1. projekta idejas oriģinalitāte, atbilstība Projektu konkursa mērķiem (0 - 5 punkti);
 - 5.2.2. projekta pieteikuma kvalitāte: projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju - ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita (0 - 5 punkti);
 - 5.2.3. projekta organizēšanas un vadības kvalitāte - projekta pieteicēja un projektā iesaistīto personu līdzšinējā darbības pieredze un kompetence pārliecina par iecerētā kvalitatīvu realizāciju (0 - 5 punkti);
 - 5.2.4. projekta pieteikuma tāmes precizitāte - tāme ir precīza un pamatota, t.i., balstīta uz reālām izmaksām; tāme nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai; ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns (0 - 5 punkti);
 - 5.2.5. projekta starptautiskā dimensija - tādu pasākumu kopums un kvalitāte, kuros piedalās mākslinieki no dažādām valstīm, ietverta sadarbība ar dalībniekiem vai pilsētām dažādās valstīs (0 - 5 punkti);
 - 5.2.6. vietējo mākslinieku un kultūras organizāciju iesaistīšana kultūras programmas mākslinieciskajā un tehniskajā veidošanā un īstenošanā (0 - 5 punkti);
 - 5.2.7. projekta sezonālitate un teritoriālā daudzveidība (0 - 5 punkti);
 - 5.2.8. sabiedrības iesaistīšana projekta norisē; dažādu sabiedrības grupu konsolidācija un sabiedrības interešu ievērošana (0 - 5 punkti);
 - 5.2.9. projekta mārketinga pasākumu plāns un apraksts (0 - 5 punkti);
 - 5.2.10. Kuldīgas novada iedzīvotājiem pretimnākoša cenu politika (bezmaksas pasākumi īpatsvars, atlaides dažādām sabiedrības grupām un novada iedzīvotājiem un tml. (0 - 5 punkti).
- 5.3. Komisija pieņem lēmumu par pilnīgu vai daļēju prasītā finansējuma piešķiršanu projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Projektu konkursam attiecīgajā budžetā piešķirtā finansējuma ietvaros.
- 5.4. Izvērtējot pieteikumus saskaņā ar Nolikuma kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Projektu konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu, kas saņēmuši lielāko punktu skaitu.

6. Komisija

- 6.1. Komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) Komisijas locekļi, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 6.3. Komisiju un tās priekšsēdētāju ievēl Kuldīgas novada dome.
- 6.4. Komisijas sekretāru apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

- 6.5. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Komisijas locekļiem.
- 6.6. Komisijas sēdi protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 6.7. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

7. Projektu izskatīšanas kārtība un rezultāti

- 7.1. Komisijai ir tiesības neizskatīt Projekta pieteikumu šādos gadījumos:
 - 7.1.1. Ja projekta pieteicējs vai pieteikums neatbilst šī Nolikuma prasībām;
 - 7.1.2. ja projekta realizēšana uz tā pieteikšanās brīdi ir pabeigta;
 - 7.1.3. ja projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Pašvaldību.
 - 7.1.4. ja iesniegtā projekta ideja pretendē uz citu Pašvaldības līdzfinansējumu vai to jau saņem.
- 7.2. Katrs Projektu konkursa komisijas loceklis veic individuālu Projektu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošu projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar Nolikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem un piešķir punktu skaitu, atbilstoši savam individuālajam novērtējumam un konkrētā kritērija punktu gradācijas ietvaram.
- 7.3. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālos vērtējumus un katram projektam aprēķina vidējo punktu skaitu.
- 7.4. Komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu paredzētā finansējuma ietvaros.
- 7.5. Vienādu punktu skaita gadījumā notiek atkārtota attiecīgo projektu izvērtēšana Komisijas sēdē.
- 7.6. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem Komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā divas nedēļas pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām. Lēmums ieteikuma formā tiek virzīts akceptēšanai Kuldīgas novada domes sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 4 Komisijas locekļi.
- 7.7. Atbildi par Projektu konkursa rezultātiem projekta pieteicējam nosūta uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai e-adresi ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc attiecīgā Kuldīgas novada domes sēdes lēmuma pieņemšanas.
- 7.8. Finansēto projektu sarakstu Kultūras nodaļa publicē Pašvaldības tīmekļvietnē *www.kuldigasnovads.lv*.

8. Finansējuma saņemšanas kārtība un projekta norises uzraudzība

- 8.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līdzfinansējuma līgumu ar Pašvaldību par kultūras Projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četrus nedēļus laikā pēc rezultātu paziņošanas.
- 8.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz Kultūras nodaļai precizētu (ja nepieciešams) izdevumu tāmi, kurā atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 8.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas kārtība. Maksājums tiek veikts divās daļās:
 - 8.3.1. avansa maksājums 80% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts datumā, kas noteikts, vienojoties ar projekta īstenotāju, bet ne ātrāk kā 2 mēnešus pirms projekta realizācijas. Avansa maksājuma datumus tiek fiksēts līgumā.

- 8.3.2. noslīguma maksājums 20 % apmērā tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes, projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 8.4. Ja līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 9.1. punktā norādītajā termiņā, Komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu.
- 8.5. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas projekta īstenošanas termiņos, saturā vai kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar Kultūras nodaļu.
- 8.6. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 8.6.1. projekts netiek uzsākts vai īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Kultūras nodaļu;
 - 8.6.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līdzfinansējuma līguma tāmei un projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 8.6.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 8.7. Projekta iesniedzējs, kuram piešķirts līdzfinansējums, vismaz divas nedēļas pirms projektā plānotajiem pasākumiem par to informē Kultūras nodaļu, nosūtot plānotā projekta aprakstu un publicitātes materiālus uz e-pastu: *kultura@kuldiga.lv*.
- 8.8. Projekta iesniedzējs desmit darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Kultūras nodaļai projekta atskaiti.
- 8.9. Kultūras nodaļai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem Komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto notikumu.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Pašvaldība un tā apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai izvērtētu tā saturu un pieņemtu lēmumu par finansējuma piešķiršanu, atbilstoši Nolikumam.
- 9.2. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību nodibināšana un uzdevumu izpildīšana, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 9.3. Personas datu saņēmējs ir Kultūras nodaļas vadītājs un Komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 9.4. Pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties Pašvaldībā.

1.pielikums
Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu
un festivālu konkursa nolikumam

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
Kuldīgas novada sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu
un festivālu konkursam

Projekta nosaukums				
Projekta norises vieta Kuldīgas novadā				
Projekta īstenošanas laiks	no		līdz	
Pieprasītais līdzfinansējums (ne mazāk kā 3000 EUR, ne vairāk kā 20 000 EUR)		EUR		% no tāmes kopsummas

Projekta pieteicējs				
Reģistrācijas numurs				
Juridiskā adrese				
Kontakttālrunis				
E-pasta adrese				
Banka un konta Nr.				
Projekta vadītājs (<i>vārds</i> <i>un uzvārds</i>)				
Projekta vadītāja kontaktainformācija	Tel.		E-pasts:	

Projekta apraksts

(projekta aprakstā nepieciešamo rindiņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)

1. Projekta īss kopsavilkums *(kodolīgs projekta raksturojums, ne vairāk kā 500 rakstu zīmēs, kas var tikt izmantots publicitātei):*

2. Atbilstība Kuldīgas novada Kultūras nozares attīstības programmas 2021. - 2028. gadam prioritātēm

(atbilstošo pasvītrot):

1. Kultūras daudzveidība un dinamika
2. Iedzīvotāju/kopienų līdzdalība
3. Kultūrvides līdzsvarota attīstība (teritoriāli, sezonāli, saturiski)
4. Kultūras mantojuma un jaunradīto vērtību komunikācija

Pamatot izvēli:

3. Projekta nepieciešamības pamatojums un sabiedriskais nozīmīgums (līdz 2000 zīmēm):

4. Projekta mērķi un uzdevumi:

5. Projekta pasākumu programma *(plānotās norises, dalībnieki, norises vietas, laika plāns):*

6. Plānotā mērķauditorija *(plānotais apmeklētāju skaits un mērķauditorijas raksturojums):*

7. Plānotās projekta publicitātes aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai :

8.Pasākumos plānotā biļešu politika (*biļešu cenas, bezmaksas ieeja, atlaižu politika dažādām sabiedrības grupām: skolēni, pensionāri, daudz bērnu ģimenes utt.*)

9. Plānotie projekta rezultāti un sabiedriskie ieguvumi:

10.Projekta attīstība un pēctecība Kuldīgas novadā (*regularitāte, attīstības redzējums*).

11. Projekta ietekme uz vidi, vides ilgtspējas nodrošināšana

12. Projekta sadarbības partneri lokālā un starptautiskā līmenī (*organizācijas, kas iesaistītas projekta īstenošanā*):

13. Informācija par radošo komandu – režisori, kuratori, mākslinieki, mūziķi, radošie kolektīvi u.tml. (*īss iesaistīto personu un kolektīvu radošās darbības apraksts, Projekta vadītāja CV jāievieno pielikumā*)

--

14. Papildu informācija (*īss skaidrojums par projekta norisi vai cita būtiska informācija, kas sniedz labāku priekšstatu par projekta ieceri*)

--