

PAŠVALDĪBAS EKSEMPLĀRS

Reģistrēts Kuldīgas novada pašvaldībā
30.01.2024. ar Nr. 0079/2024

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Kuldīgā

2024. gada 01. februārī

Kuldīgas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000035590, juridiskā adrese Baznīcas iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, turpmāk – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētājas Ineses Astaševskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un **SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”**, vienotais reģistrācijas numurs 56103000221, juridiskā adrese Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās valdes locekļa Kaspara Poriķa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz komercsabiedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk abas puses kopā – Puses vai atsevišķi – Puse,

Nemot vērā to, ka:

- saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu pašvaldību autonomās funkcijas ir organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus un gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;
- saskaņā ar Pašvaldību likuma 7. pantu pašvaldība var deleģēt citai personai atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- Pašvaldība 1991. gadā ir dibinājusi SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”, kuras būtiskākie darbības mērķi un veidi atbilstoši statūtos noteiktajam ir atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi, atkritumu pārstrāde, teritorijas tīrīšanas darbības, nekustamo īpašumu pārvaldīšana, ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības un citi. SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” no 1991. gada Kuldīgas pilsētas teritorijā sekmīgi nodrošina no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. un 2. punktā izrietošus uzdevumus – atkritumu apsaimniekošanas, administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības uzturēšanas un pilsētvides ainavas saglabāšanas – veikšanu. SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti – deleģētā nozare ir stratēģiski svarīga nozare, un tās infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi, kā arī deleģētajā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm ir nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu, un tirgus, kā pierādījies praksē, ne vienmēr ir spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanas nepārtrauktību attiecīgajā jomā;
- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4. panta pirmo daļu personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:
 - tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;
 - vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
 - tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to;
- SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” ir Kuldīgas novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Kuldīgas novada pašvaldībai. SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus izriet no pašvaldībai Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. un 2. punktā noteiktās autonomās kompetences – sadzīves atkritumu apsaimniekošanas, teritorijas labiekārtošanas un sanitārās uzkopšanas jomā. Minētās Kuldīgas novada pašvaldības kompetences īstenošana Kuldīgas pilsētas teritorijā ir bijusi SIA “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” pamatdarbības joma un no šīs kompetences izrietošo uzdevumu izpilde uz šā līguma

slēgšanas brīdī sastāda vairāk kā 80 % no SIA "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI" kopējā apgrozījuma;

6. tā kā SIA "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI" ir patstāvīga neatkarīga struktūra ar nepieciešamajiem resursiem un infrastruktūru, tā attiecīgos pārvaldes uzdevumus veic efektīvi, tādējādi sniedzot labāko risinājumu sabiedrības interešu apmierināšanai. Pašvaldības līdzdalība un SIA "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI" darbības turpināšana ir pamatota un atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta pirmās un otrās daļas nosacījumiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta nosacījumiem,

un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu un Kuldiģas novada domes 25.01.2024. lēmumu "Par pašvaldības autonomo funkciju deleģēšanu SIA "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI" un deleģēšanas līguma slēgšanu" (protokols Nr. 1; p. 81.), noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādas Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. un 2. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību – izrietošus pārvaldes uzdevumus un veikt šādus pienākumus:

- 1.1. nodrošināt Kuldiģas pilsētas parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu, tai skaitā:
 - 1.1.1. puķu un ziemciešu stādīšana, apkopšana, mēslošana un mulčēšana, veco ziedu izgriešana, laisīšana, ziemošana. Viengadīgo puķu stādīšana, to apkopšana – veco ziedu izgriešana, mēslošana, laisīšana un kaitēkļu, un slimību apkarošana), trūkstošo vai bojā gājušo augu atjaunošana;
 - 1.1.2. sīpolpuķu stādīšana un kopšana pilsētas apstādījumos;
 - 1.1.3. koku un krūmu stādīšana, uzturēšana un sauso koku nozāģēšana, dzīvžogu cirpšana, atvašu noņemšana pie sakraņiem un uz stumbriem, sējeņu izņemšana no citiem stādījumiem, gājējiem un velobraucējiem traucējošo zaru nozāģēšana;
 - 1.1.4. lapu savākšana no parkiem, skvēriem un zaļajām zonām;
 - 1.1.5. parku, skvēru, zaļo zonu un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju pļaušanu;
 - 1.1.6. bērnu laukumu, parkurlaikuma un skeitparka ikdienas uzkopšana un uzturēšana;
 - 1.1.7. piemiņas vietu apstādījumu kopšana;
- 1.2. nodrošināt Kuldiģas pilsētas ielu, laukumu, ietvju un veloceļu uzturēšanu satiksmei drošā stāvoklī:
 - 1.2.1. veikt regulāru ielu, laukumu, ietvju un veloceļu stāvokļa tehnisko uzraudzību atbilstoši ielas klasei;
 - 1.2.2. nodrošināt ielu, laukumu, ietvju un veloceļu segumu remontu, atbilstošā kvalitātē un apjomā, ievērojot spēkā esošos normatīvus un standartus, kā arī "Betona bruģa segumu krāsu, rakstu salikumu un kvalitātes prasību koncepcija Kuldiģas pilsētai" un "Kuldiģas pilsētas ielu un Kuldiģas novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas" prasības;
 - 1.2.3. nodrošināt ielu, laukumu, ietvju un veloceļu tīrīšanu vasaras un ziemas apstākļos atbilstoši ielu klasēm, ievērojot "Kuldiģas pilsētas ielu un Kuldiģas novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas" prasības;
 - 1.2.4. organizēt bruģēto laukumu, ietvju un veloceļu ravēšanu no zālēm un sūnām;
 - 1.2.5. organizēt avārijas bedru likvidēšanu atbilstoši ielas klasei noteiktos termiņos;
 - 1.2.6. nodrošina ceļa zīmju un norāžu uzturēšanu un izvietojumu ievērojot spēkā esošos standartus;
 - 1.2.7. sabiedriskā transporta pieturvietu uzkopšanu un uzturēšanu;
- 1.3. sabiedrisko tuaļu, tajā skaitā pārvietojamo bio tuaļu publiskās vietās, uzturēšanu Kuldiģas pilsētas teritorijā;
- 1.4. Kuldiģas novada pašvaldības izveidoto Kuldiģas pilsētas kapsētu uzturēšanu, tai skaitā:
 - 1.4.1. mirušo reģistrācija un uzskaitē, sveču vakaru organizēšana;
 - 1.4.2. dziļurbuma apsaimniekošana, tā regulāra tīrīšana un darbības nodrošināšana;
 - 1.4.3. jaunu kapu teritoriju ierīkošana;
 - 1.4.4. Valsts nozīmes kapu pieminekļu saglabāšana;
- 1.5. publiskās peldvietas (Mārtinsala), tai skaitā WC uzturēšanu atbilstoši Zilā karoga peldvietas prasībām;
- 1.6. citu publiskā lietošanā esošo teritoriju uzturēšanu, tai skaitā:
 - 1.6.1. pilsētas strūklaku apsaimniekošanu;

- 1.6.2. licenzēto makšķerēšanas vietu uzturēšanu un apkopšanu;
- 1.6.3. atkritumu savākšanu no atpūtas vietām (Kolka, Pilskalns, Pārventa, Parka ielas 22 zaļā zona);
- 1.6.4. Alekšupītes tīrīšanu no atkritumiem un izplaušanu no zāles.

2. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. Pašvaldība:
 - 2.1.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un ar tiem saistītos pienākumus;
 - 2.1.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 2.1.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.1.-1.6. apakšpunktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei;
 - 2.1.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Līguma 1.1.-1.6. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu un pienākumu izpildei.
- 2.2. Pilnvarotā persona:
 - 2.2.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
 - 2.2.2. Līguma 1.1.-1.6. apakšpunktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu apjomam un saskaņojot noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu ar Pašvaldību Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 2.2.3. jāatbild uz jautājumiem, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 2.2.4. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;
 - 2.2.5. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 2.3. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 2.4. Pilnvarotajai personai ir tiesības bez īpaša Pašvaldības pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldību kā cietušo policijas, prokuratūras un tiesu iestādēs, iesniegt iesniegumus par pašvaldībai nodarītajiem zaudējumiem, ko pieļāvušas trešās personas, pieteikt zaudējumu kompensācijas, pārstāvēt Pašvaldības intereses šajās institūcijās un piedzīt zaudējumus lietās, kas saistītas ar šā līguma 1. nodaļā nosaukto uzdevumu izpildi.

3. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA UN FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Kuldiņas novada dome, deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei piešķir dotācijas Pilnvarotās personas darbinieku darba atalgojumam un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātām iemaksām.
- 3.2. Deleģēto uzdevumu veikšanai finansējumu piešķir dome no Pašvaldības budžeta šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pilnvarotā persona katru gadu ceturtajā ceturksnī iesniedz Pašvaldībai finanšu aprēķinu atsevišķi par Līguma 1.1.-1.6. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai noteikto darbu izmaksām;
 - 3.2.2. Pašvaldība, izstrādājot pašvaldības budžetu, izvērtē finanšu aprēķinu atsevišķi par 1.1.-1.6. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamajām izmaksām, un apstiprinot pašvaldības budžetu, nosaka deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei piešķiramo pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu katrā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nākamajā saimnieciskajā gadā;
 - 3.2.3. ja Pašvaldība samazina Pilnvarotajai personai piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, tad Pilnvarotā persona, saskaņojot ar Pašvaldību, attiecīgi precizē deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai veicamos darbus un to izmaksas;
 - 3.2.4. ja Pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi nav pietiekami kvalitatīvai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus, pamatojot to ar veicamo darbu apjomu un izmaksām.
- 3.3. Pašvaldība deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai Pilnvarotajai personai apmaksā izdevumus par veikto darbu izmaksām: materiāliem, inventāru, degvielu, elektību, ūdeni, kanalizāciju, telekomunikācijas pakalpojumiem, kanceleju, IT programmu nodrošinājumu darba aizsardzību, remontiem, ārējiem pakalpojumiem, iekšējiem pakalpojumiem, administrācijas, pieskaitāmām un citām izmaksām, piemērot pievienotās vērtības nodokli vispārējā kārtībā.

- 3.4. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 3.5. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā.

4. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums iesniegt kārtējo pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu ne retāk kā vienu reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša 20. datumam Pašvaldības attiecīgajiem speciālistiem.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums iesniegt Pašvaldībai gada pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu līdz nākamā gada 1. aprīlim. Gada pārskatā tiek atspoguļoti attiecīgajā laika periodā veikto deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji un to vērtējums, resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums, darbības rezultātu kvantitatīvais vērtējums, sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam uzņēmuma darbam.
- 4.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldības attiecīgajiem speciālistiem par deleģētā uzdevuma izpildes uzsākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģēto uzdevuma izpildi.

5. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 5.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos no Pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus.
- 5.2. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret pašvaldību pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

6. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības norīkoti darbinieki saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 6.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldība.
- 6.4. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tam līdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā 01.02.2024. (divi tūkstoši divdesmit ceturtais gada pirmajā februārī) un ir noslēgts līdz 31.01.2025. (divi tūkstoši divdesmit piektais gada trīsdesmit pirmajam janvārim).
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.
- 8.3. Visi līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, otru Pusi ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgtu līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā vairs nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
10. Līguma teksts ir sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

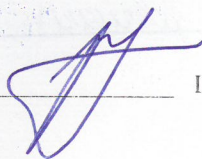
10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Kuldīgas novada pašvaldība

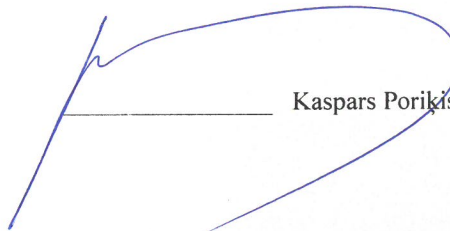
Reģistrācijas numurs: 90000035590
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga,
Kuldīgas novads, LV-3301
Banka: AS "SEB Banka"
Konts Nr.: LV26 UNLA 0011 0011 3040 1
Kods: UNLALV2X

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI"
Vienotais reģistrācijas numurs: 56103000221
Juridiskā adrese: Pilsētas laukums 2, Kuldīga,
Kuldīgas novads, LV-3301
Banka: AS "SEB Banka"
Konts Nr.: LV92 UNLA 0011 0005 0870 4
Kods: UNLALV2X



Inese Astaševska



Kaspars Porīkis