

## Deleģēšanas līgums

Kuldīgā

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Kuldīgas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000035590, (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētājas Ineses Astaševskas personā, kas rīkojas uz Pašvaldību likuma un pašvaldības nolikuma pamatano vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA”**, reģistrācijas Nr.412203022001, (turpmāk – Pilnvarotā persona) tās valdes locekļa Sanda Japēņina personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse, **ņemot vērā, ka:**

(a) saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;*

(b) saskaņā ar Veterinārmedicīnas likuma 21. pantu pašvaldības nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšanu un iznīcināšanu;

(c) saskaņā ar Pašvaldību likuma 7. pantu *pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.* Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;

Pašvaldības kapitālsabiedrības - **Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA”** (reģistrācijas Nr. 412203022001), visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai;

Saskaņā ar **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA”** statūtiem tās darbības mērķi cita starpā ir ceļu un citu veidu tīrīšanas un uzkopšanas darbi, ainavu veidošana un uzturēšana.

Pilnvarotā persona Pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošina Pašvaldību likumā izrietošu uzdevumu - teritorijas labiekārtošanu un sanitārās uzkopšanas veikšanu. Pilnvarotās personas darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 5. un 6. punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti - deleģētās nozares infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi, kā arī deleģētā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm ir nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu;

Lai nodrošinātu vienotu Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (laukumu, parku, skvēru, zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana, kapsētu izveidošana un uzturēšana, mirušo dzīvnieku savākšanu no ielām, laukumiem, ceļiem un citām publiskām vietām un to iznīcināšanu) tās apsaimniekošanu un izmantošanu sabiedrības interesēs;

pamatojoties uz Pašvaldības domes 2022. gada 18. decembra lēmumu (prot. Nr. 18, p. 148.), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, apņemas veikt no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - **gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un**

**laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana) un izrietošus pārvaldes uzdevumus:**

- 1.1. parku, skvēru, ietvju, gājēju un velosipēdistu ceļiņu, laukumu, publiskā lietošanā esošu teritoriju un zaļo zonu uzturēšana un sakopšana, tajā skaitā:
  - 1.1.1. koku un krūmu stādīšana un uzturēšana,
  - 1.1.2. puķu stādīšana, puķu dobjū kopšana un uzturēšana,
  - 1.1.3. parku, svēru, zaļo zonu un citu publiskā lietošanā esošu teritoriju uzturēšana, tajā skaitā, pļaušana,
  - 1.1.4. lietus ūdens attīrīšana,
  - 1.1.5. citu publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšanas darbu veikšana;
- 1.2. Pašvaldībai piederošo kapsētu uzturēšana;
- 1.3. mirušo dzīvnieku savākšana no ielām, laukumiem, ceļiem un citām publiskām vietām un to iznīcināšana.
2. Pilnvarotā persona Līgumā deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Skrundas pilsētas un Skrundas, Nīkrāces, Rudbāržu un Raņķu pagastos, Kuldīgas novadā.

## **II. Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības**

### **3. Pašvaldība:**

- 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
- 3.2. kontrolē Līguma izpildi;
- 3.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei par laika periodu **no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.**
- 3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksā Pilnvarotai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

### **4. Pilnvarotā persona:**

- 4.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas pieejamības, regularitātes un kvantitātes pakalpojumu saņemšanu;
  - 4.2. Līguma 1. punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajiem darbu apjomiem un Līgumā noteiktā kārtībā;
  - 4.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildu finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
  - 4.4. jāatbild uz jautājumiem, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
  - 4.5. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
  - 4.6. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar Līgumu.
5. Pilnvarotai personai nav tiesības ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

## **III. Savstarpējo norēķinu kārtība**

6. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta. Līguma summa par Līgumā 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi laikā **no 2023. gada 1.janvāra līdz 2023. gada 31.decembrim** tiek noteikta saskaņā attiecīgiem Kuldīgas novada domes lēmumiem par darbu apjomu kopsavilkumu 2023. gadam šādā kārtībā:
  - 6.1. par laika periodu no 01.01.2023. līdz 2023. gada Pašvaldības budžeta apstiprināšanai, Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei vienam mēnesim paredzot ne vairāk kā 1/12 daļas apjomā no 2022. gada deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei izlietotās summas;
  - 6.2. Pēc 2023. gada Pašvaldības budžeta apstiprināšanas, Puses vienojas noslēgt attiecīgu vienošanos saskaņā ar attiecīgi apstiprinātajiem darbu apjomu kopsavilkumiem un izmaksu aprēķinu 2023. gada atlikušajam periodam, kā arī vienojas par kompensējamo starpību Pilnvarotajai personai, sakarā ar sadārdzinājumu par valstī noteiktās minimālās algas pieauguma daļu, kas pārsniedz piešķirtos līdzekļus par laika periodu no 01.01.2023. līdz 2023. gada Pašvaldības budžeta apstiprināšanai.
7. Līguma summai par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, netiek piemērots PVN, pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta astoto daļu.
8. Pilnvarotā persona nodrošina, ka visi ar Līgumu saistītie ieņēmumi un izdevumi tās grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti no pamata saimniecības darbības, ir pārbaudāmi, tādējādi nodrošinot to izsekojamību un precizitāti.

9. Norēķini starp Pusēm veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pārskaitījumu Pilnvarotās personas norēķinu kontā kredītiestādē līdz kalendāra mēneša 20.datumam par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz Pilnvarotās personas Pašvaldībai izrakstītā un iesniegtā rēķina un faktisko darbu pieņemšanas-nodošanas akta;

#### **IV. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas izvērtējums**

10. Pilnvarotā persona katru ceturksni par veiktajiem darbiem līdz aiznākošā mēneša 15.datumam iesniedz Pašvaldībai, elektroniski nosūtot uz pašvaldības e-pastu pārskatu par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:

10.1. par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem – par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darba apjomu,

10.2. piesaistītiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,

10.3. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistības, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru,

10.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru.

11. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

11.1. deleģēto pārvaldes uzņēmumu veikšana un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte,

11.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti,

11.3. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā,

11.4. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

12. Pašvaldība 5 (piecu) darbdienu laikā pēc paveikto darbu pārskata saņemšanas izvērtē darbu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un kvalitātes kritērijiem, kas ietverti Līguma 11. Punktā. 13. Ja Pašvaldības vērtējums ir pozitīvs, Puses apliecina darbu izpildi ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir pamats ikmēneša maksājuma izmaksai saskaņā ar Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu. Ja Pašvaldības vērtējums par darbu izpildes pārskatu ir negatīvs, Pašvaldība sniedz motivētu rakstveida atteikumu pieņemt darbus, un, ja trūkumi netiek novērsti 10 (desmit) darbdienu laikā, Puses sagatavo protokolu par savstarpējo norēķinu kārtību par faktiski paveiktajiem darbiem.

14. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz 2023. gada 15. janvārim iesniedz rakstveidā un elektroniski nosūta uz pašvaldības e-pastu kopējo pārskatu par visu 2022. gadam paredzēto darbu izpildes rezultātiem un darbu izpildes finanšu pārskatu.

15. Pašvaldība ir tiesīga 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts pārskats par iepriekšējā mēneša darbu izpildes rezultātiem vai darbu izpildes finanšu pārskats par iepriekšējo ceturksni, nodot Pilnvarotai personai minētos dokumentus pārstrādāšanai, norādot uz konkrētiem trūkumiem. Pilnvarotai personai jānovērš Pašvaldības konstatētie trūkumi 10 (desmit) darbdienu laikā.

16. Ja Pašvaldība 5 (piecu) darbdienu laikā pēc darbu izpildes pārskata saņemšanas nesniedz motivētu atteikumu darbu pieņemšanai, tad pēc attiecīgā termiņa beigām tiek uzskatīts, ka darbu vērtējums ir pozitīvs.

17. Darbi tiek uzskatīti par pilnībā pabeigtiem, ja Pilnvarotā persona ir izpildījusi visus no pārvaldes uzdevuma izrietošos darbus, ko uzdevusi Pašvaldība un nodevis Pašvaldībai pārskatu par kopējo 2023. gadam paredzēto darbu izpildes rezultātiem un darbu izpildes finanšu pārskatu un Puses ir parakstījušas 2023. gadam paredzēto visu darbu nodošanas un pieņemšanas aktu/us.

#### **V. Pilnvarotās personas atbildība**

18. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

19. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērst pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

#### **VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

20. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāldaļu turētāja pārstāvja iecelta persona.

21. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.

22. Pilnvarota persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, nemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

23. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

#### **VII. Nepārvarama vara**

24. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem

gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

25. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

26. Pilnvarotai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

### **VIII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

27. Līgums ir noslēgts līdz **2023. gada 31. decembrim** un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību izpildei.

28. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

29. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

30. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.

31. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

32. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par nolīguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

33. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

34. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

35. Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

36. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

### **X. Pušu rekvizīti un paraksti:**

Kuldīgas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr. 90000035590  
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1,  
Kuldīga, LV-3301

SIA „Skrundas komunālā saimniecība”  
Reģistrācijas Nr. 41203022001  
Juridiskā adrese Raiņa iela 11, Skrunda  
konts LV02UNLA0011012130924

*Paraksts \**

Inese Astaševska

*Paraksts \**

Sandis Japēniņš

*\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU*