

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr.90000035590 Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, tālr.63322469 fakss 63341422
dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTI

Kuldīgas novada domes
2022. gada 29. septembra sēdē
(protokols Nr. 13, p. 60.)

Kuldīgas novada pašvaldības noteikumi Nr. KNP/2022/10

PAR KULDĪGAS UN SKRUNDAS PILSĒTU TERITORIJU NODOŠANU APSAIMNIEKOŠANĀ

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Kuldīgas novada pašvaldībai piederošo, piekrītošo un pārvaldīšanā esošo teritoriju nodošanu apsaimniekošanā.
2. Noteikumi attiecas uz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas apsaimniekot Kuldīgas novada pašvaldībai piederošās, piekrītošās vai pārvaldīšanā esošās teritorijas Kuldīgas pilsētā un Skrundas pilsētā.
3. Apsaimniekošanā nododamo teritoriju iedalījums:
 - 3.1. Teritorijas var nodot apsaimniekošanai pieguļošā zemesgabala īpašniekam ar mērķi uzturēt vizuālā (ainaviskā) kārtībā un kopt šo teritoriju;
 - 3.2. Teritorijas var nodot apsaimniekošanai ar mērķi, lai to izmantotu teritorijas sakārtošanai un uzturēšanai kārtībā, regulāri pļautu zāli, sienu ieguvei, u.tml.;
4. Par apsaimniekošanā nodotajām teritorijām tiek pieņemts Kuldīgas novada domes lēmums un slēgts apsaimniekošanas līgums.
5. Apsaimniekošanā nodotās teritorijas nav atļauts nožogot vai citādā veidā liegt publisku pieejamību un nav atļauts veikt tādu saimniecisko darbību, kas ietekmētu augsnes virskārtu.
6. Apsaimniekošanas līguma termiņš – līdz 5 gadiem.
7. Pamatojoties uz likumu "Par nekustamā īpašuma nodokli" 1. panta otrās daļas 11. punktu, apsaimniekošanā nodotās teritorijas apliekamas ar nekustamā īpašuma nodokli.
8. Labticības izvērtēšanas kritēriji:

Apsaimniekošanas tiesības netiek piešķirtas apsaimniekotājam un/vai apsaimniekošanas līgums ar esošu apsaimniekotāju netiek pagarināts, ja:

 - apsaimniekošanas pretendents vai apsaimniekotājs pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis citā, ar pašvaldību noslēgtajā līgumā par īpašuma lietošanu (nomu, īri) noteiktos pienākumus, piemēram, tam ir bijuši vismaz trīs nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu kavējums Kuldīgas novada pašvaldībai;
 - apsaimniekošanas pretendents vai apsaimniekotājam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret pašvaldību;
 - pretendents, kurš ir juridiska persona, ir valstī noteikto nodokļu maksājumu parāds, kas kopsummā uz pieteikuma iesniegšanas dienu pārsniedz 50,00 EUR (piecdesmit euro);

- pretendētam, kurš ir fiziska persona, ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kas kopsummā uz pieteikuma iesniegšanas dienu pārsniedz 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) vai ir vairāk nekā trīs nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu kavējums Kuldīgas novada pašvaldībai;
- pastāv citi nosacījumi, kurus Kuldīgas novada dome atspoguļo lēmumā un/vai apsaimniekošanas līgumā.

II. Informācija par zemesgabaliem un noslēgtajiem apsaimniekošanas līgumiem

9. Informāciju par Kuldīgas novada pašvaldībai apsaimniekojamām teritorijām izliek redzamā vietā Kuldīgas novada domes ēkā, Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra ēkā Skrundā, kā arī ievieto Kuldīgas novada pašvaldības tīmekļvietnē *www.kuldiga.lv*.
10. Informāciju par Kuldīgas pilsētas un Skrundas pilsētas teritorijā esošajām apsaimniekošanas teritorijām sagatavo Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa.
11. Sagatavotās informācijas izlikšanu pašvaldības administrācijas ēkas informācijas stendā un nodošanu publicēšanai Kuldīgas novada pašvaldības tīmekļvietnē *www.kuldiga.lv* veic Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa.
12. Informāciju par noslēgtajiem un pagarinātajiem apsaimniekošanas līgumiem Kuldīgā sagatavo Nekustamo īpašumu nodaļa un 10 darba dienu laikā publicē tīmekļvietnē *www.kuldiga.lv*.

IV. Ierosinājums un līguma slēgšana

13. Persona, kura vēlas apsaimniekot teritoriju Kuldīgas novada pašvaldībā iesniedz ierosinājumu, iekļaujot tajā informāciju:
 - mērķi;
 - grafisko skici;
 - pilnvaras kopiju, ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona (ja pilnvaras kopiju neiesniedz, tad jāuzrāda tās oriģināls).
14. Ierosinājums tiek virzīts izskatīšanai tuvākajā Kuldīgas novada domes sēdē, ja nepastāv objektīvi šķēršļi jautājuma izskatīšanai.
15. Pamatojoties uz Kuldīgas novada domes lēmumu, Nekustamo īpašumu nodaļa, sadarbībā ar administratīvo nodaļu, sagatavo apsaimniekošanas līgumu un organizē tā parakstīšanu.
16. Ja apsaimniekotājos 1 (viena) mēneša laikā pēc Kuldīgas novada domes lēmuma neparaksta līgumu, tad apsaimniekotājs zaudē apsaimniekošanas tiesības un līgums netiek noslēgts.

VII. Līgumsaistību izpildes kontrole

17. Apsaimniekošanas līgumus kontrolē un nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumu sagatavo un izsūta Nekustamo īpašumu nodaļa.

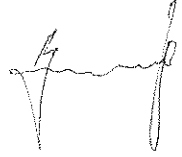
VIII. Apsaimniekošanas līgumu izbeigšana

18. Pārtraucot apsaimniekošanas līgumu, nekāda kompensācija par ieguldītajiem izdevumiem, zaudējumiem vai potenciālo peļņu, kas radušies apsaimniekojot teritoriju, apsaimniekotājam netiek paredzēta. Atsakoties no apsaimniekošanas vai izbeidzoties apsaimniekošanas līguma termiņam, apsaimniekotājam teritorija jāsakārto.
19. Izbeidzoties apsaimniekošanas līguma termiņam, par tā iespējamu pagarināšanu, pamatojoties uz personas iesniegumu, lemj Kuldīgas novada dome.
20. Ja nodotā teritorija ir nepieciešami pašvaldības funkciju veikšanai, to paredzēt iznomāt vai atsavināt, apsaimniekošanas līgums var tikt pārtraukts, brīdinot par to apsaimniekotāju 3 mēnešus iepriekš, atbilstoši līgumam.

IX. Nobeiguma jautājums

21. Kuldīgas novada domei, ņemot vērā konkrētu gadījumu, apstākļus un lietderības apsvērumus, ir tiesības rīkoties atšķirīgi no šajos noteikumos noteiktās kārtības, par to pieņemot atbilstošu motivētu lēmumu.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja



Inga Bērziņa

