



KULDĪGAS NOVADA DOME

PIELIKUMS Nr. 6

31.08.2023.

Domes protokolam Nr. 10 p. 31

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldigasnovads.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
01.07.2021. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 2, p. 7.)

GROZĪTS
Ar Kuldīgas novada domes
31.08.2023. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 10, p. 31.)

Kuldīgas novada domes Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kuldīgas novada domes (turpmāk – Dome) Pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – Komisija) ir Kuldīgas novada pašvaldības komisija, kuru izveido un uz savu pilnvaru laiku ievēl Dome šajā nolikumā un attiecīgajos normatīvajos aktos pašvaldību pedagoģiski medicīniskajām komisijām noteikto funkciju veikšanai.
- 1.2. Komisija ir tieši pakļauta Domes Sociālo, izglītības un kultūras lietu komitejai un Domei, tā sadarbojas ar citām Domes komitejām un komisijām.
- 1.3. Komisija atrodas tiešā Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pārraudzībā.
(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 1.4. Ievērojot pārbaudes un izvērtēšanas rezultātus, Komisija iesaka izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu izglītības programmu un izglītības iestādi.
(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 1.5. Komisija izveidota un darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumiem Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, tā savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvus aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.6. Komisijai ir savs zīmogs. Komisija savā darbā izmanto Domes apstiprinātu veidlapu.

2. Komisijas kompetence, pienākumi un tiesības

- 2.1. Komisijas kompetencē ir sniegt atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6. klasei, ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9. klasei.
(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 2.2. Komisijas pienākumi:

- 2.2.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem kritērijiem izvērtēt Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:
- 2.2.1.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
 - 2.2.1.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6. klasei;
 - 2.2.1.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9. klasei;
 - 2.2.1.4. vispārējās pamatizglītības programmu atbilstoši šī nolikuma 2.2.1.2. un 2.2.1.3. apakšpunktam.
- (Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)*
- 2.2.2. *(Svītrots ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)*
- 2.2.3. ja nepieciešams, organizēt Komisijas izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās izglītojamais;
- 2.2.4. veicināt Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
- 2.2.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;
- 2.2.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un, izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei;
- 2.2.7. analizēt Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- 2.2.8. koordinēt Kuldīgas novada pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu;
- 2.2.9. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;
- 2.2.10. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši šī nolikuma 2.2.1. apakšpunktam.
- (Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)*

2.3. Komisijas tiesības:

- 2.3.1. ieteikt Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
- 2.3.2. *(Svītrots ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)*
- 2.3.3. pieprasīt no Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 2.3.4. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās izglītības jautājumos Kuldīgas novada pašvaldības

administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi;

- 2.3.5. sniegt atzinumu bez izglītojamā klātbūtnes komisijas sēdē izglītojamajiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību, izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam.

(Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmuma, prot. Nr. 10, p. 31., redakcijā)

3. Komisijas sastāvs

- 3.1. Komisijas locekļu skaitu apstiprina, personālsastāvu un Komisijas priekšsēdētāju ievēl Dome.
- 3.2. Komisijas sekretāra pienākumus veic ar Kuldīgas novada pašvaldības rīkojumu noteikts speciālists.
- 3.3. Komisijas sastāvā ievēl locekļus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija:
 - 3.3.1. Komisijas vadītājam ir augstākā izglītība speciālajā pedagogijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagogijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā;
 - 3.3.2. vismaz vienam Komisijas loceklim ir maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz triju gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem;
 - 3.3.3. vismaz vienam Komisijas loceklim ir augstākā izglītība logopēdijā un vismaz triju gadu darba pieredze logopēdijā;
 - 3.3.4. vismaz vienam Komisijas loceklim ir augstākā izglītība speciālajā pedagogijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā;
 - 3.3.5. vismaz viens Komisijas loceklis ir sertificēta ārstniecības persona (ārsts).
- 3.4. Komisijas locekļu pienākums ir pārzināt un ievērot normatīvos aktus, kas regulē pašvaldību pedagogiski medicīnisko komisiju kompetenci un pienākumu izpildi, citus normatīvos aktus, Komisijas nolikumu; piedalīties Komisijas darbā un Komisijai noteikto pienākumu īstenošanā, pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus, kā arī Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālistu norādījumus.
(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 3.5. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par:
 - 3.5.1. Komisijas darba plānošanu, organizēšanu un vadīšanu;
 - 3.5.2. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanu un Komisijai noteikto pienākumu izpildi;
 - 3.5.3. Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, šī nolikuma, citu ar izglītību un bērnu medicīnisko aprūpi reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi;
 - 3.5.4. Komisijas lēmumu un atzinumu pamatotību un tiesiskumu;
 - 3.5.5. Komisijas darba rezultātu apkopošanu un analīzi;
 - 3.5.6. Komisijas rīcībā esošās informācijas un komisijas dokumentu saglabāšanu;
 - 3.5.7. sadarbību ar Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi;
 - 3.5.8. izglītības iestāžu vadītāju, pedagogu, vecāku konsultēšanu.*(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)*
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
 - 3.6.2. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 3.6.3. paraksta Komisijas atzinumus, citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

- 3.7. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālista un Komisijas priekšsēdētāja norādījumus:
 - 3.7.1. apkopo uz sēdi iesniegtos dokumentus;
 - 3.7.2. veic Komisijas sēžu protokolēšanu, sagatavo Komisijas sēžu protokolus un pieņemtos lēmumus, nepieciešamības gadījumā lēmumu izrakstus;
 - 3.7.3. ievērojot Komisijas pieņemtos lēmumus, sagatavo, nodod parakstīšanai Komisijas priekšsēdētājam un izsniedz Komisijas atzinumus;
 - 3.7.4. kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem.

(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 3.8. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, tad jāievēl cits Komisijas priekšsēdētājs ar atbilstošu kvalifikāciju.
- 3.9. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, pamatojoties pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem visa gada laikā.
- 4.2. Komisijas organizatorisko apkalpošanu, Komisijas locekļu un ieinteresēto personu informēšanu veic Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes izglītības speciālists, kurš pilda sekojošo:
 - 4.2.1. saņem un apkopo pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegto speciālistu atzinumus;
 - 4.2.2. informē Komisijas priekšsēdētāju par saņemtajiem dokumentiem;
 - 4.2.3. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, paziņo Komisijas locekļiem sēžu norises laiku un vietu;
 - 4.2.4. nodod apkopotus dokumentus Komisijas sekretāram;
 - 4.2.5. uzglabā Komisijas dokumentus.

(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 4.3. Komisijas sēdes notiek Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes telpās. Nepieciešamības gadījumā komisija var organizēt izbraukuma sēdes uz izglītības iestādēm, kurās mācās bērni.

(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 4.4. Ārkārtas situācijās vai, ņemot vērā epidemioloģiskos noteikumus valstī, Komisijas sēdes var notikt attālināti ar videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) palīdzību.
- 4.5. Komisijas dokumenti tiek glabāti Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes telpās.

(Grozīts ar Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmumu, prot. Nr. 10, p. 31.)
- 4.6. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās Komisijas vadītājs un vismaz puse no pārējiem Komisijas locekļiem.
- 4.7. Ja nepieciešams, Komisijas vadītājs var uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos, medicīniskos un citos ar Komisijas darbību saistītos jautājumos.
- 4.8. Komisija, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem kritērijiem pieņem lēmumus un sniedz atzinumus.
- 4.9. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, ja par tiem nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
- 4.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 4.11. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

- 4.12. Par darbu Komisijā un savu pienākumu pildīšanu tās locekļi, kuri nav Kuldīgas novada pašvaldības darbinieki, saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

5. Komisijas atbildība

- 5.1. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
- 5.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas aizsardzību un glabāšanu.
- 5.3. Komisijas darbā iesaistītie Komisijas locekļi, eksperti un speciālisti, atbilstoši personu datu aizsardzības likuma prasībām, atbildīgi par komisijas darbā izmantoto fizisko personu sensitīvo datu saglabāšanu un nelikumīgu neizpaušanu (arī pēc darba izbeigšanas Komisijā).
- 5.4. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, sniegtajiem atzinumiem, to pamatotību un atbilstību normatīvajiem aktiem.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, vecāku, bāriņtiesas vai Komisijas locekļu iesniegumu, strīdu gadījumā, kas saistīts ar Komisijas sniegto atzinumu, Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija var atkārtoti izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atkārtotu atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu.
- 6.2. Komisijas atzinumi Latvijas Administratīvā procesa likuma izpratnē ir starplēmumi, un tie nav pārsūdzami. Izņēmums var būt tikai atsevišķos gadījumos, ja starplēmums pats par sevi skar būtiskas personas tiesības un būtiski apgrūtina to īstenošanu.
- 6.3. Pamatojoties uz Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 3. punktu, 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4. un 6.10. apakšpunktu, attiecībā uz atzinuma sniegšanu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu un ieteikumu sniegšanu par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos 5. klasei piemēro ar 2023. gada 1. septembri, bet izglītojamajiem no 6. klases līdz 9. klasei ar 2024. gada 1. septembri.

(Kuldīgas novada domes 31.08.2023. sēdes lēmuma, prot. Nr. 10, p. 31., redakcijā)

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja



Inese Astaševska

