



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
27.07.2023. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 9, p. 18.)

Projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” Kuldīgas novadā nolikums

I. ORGANIZĒTĀJS: Kuldīgas novada pašvaldība.

II. MĒRĶIS. Nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.

III. MĒRĶGRUPA: Nometnes organizē 1. līdz 12. klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus.

IV. ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI

1. Programmas īstenošanas laiks ir **no 2023. gada 14. augusta līdz 1. novembrim.**
2. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
 - 2.1. izglītojošās aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 2.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 2.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 2.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 2.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
3. Pieteicējam jāiesniedz nometnes aktivitāšu programma ne mazāk kā 3 (trīs) dienām;
4. Pieteikumam jāatbilst programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” vadlīnijām (*1. pielikums*);
5. Nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
6. Pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām;
7. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
8. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes – telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
9. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.

10. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
11. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 15, maksimālais – 30 dalībnieki;
12. Nometnēs bērnu skaits sadalās līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).
13. **Ne vēlāk kā nedēļu pirms nometnes darbības sākuma** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, deklarētās dzīves vietas adrese);
14. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta realizēšanai netiek pārskaitīts.
15. **Ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā pēc nometnes īstenošanas** pretendents iesniedz Kuldīgas novada Izglītības pārvaldē līgumu kopijas, darba laika uzskaites tabeles, atskaiti par finansējuma izlietojumu (*4. pielikums*), kā arī dalībnieku sarakstu (*vārds, uzvārds, paraksts*).

V. PROJEKTA FINANSĒJUMS

1. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne). **Kopējais pieejamais atbalsta apmērs ir 3611,04 EUR** (trīs tūkstoši seši simti vienpadsmit *euro*, 04 centi).
2. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 2.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
 - 2.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 2.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 2.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 2.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 2.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 2.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 2.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
3. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
4. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietojoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
5. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 5.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
 - 5.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
 - 5.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
6. Pašvaldība pārskaita nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.

7. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

VI. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

1. Pieteikums atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai (2. pielikums);
2. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
3. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.

VII. PIETEKUMA IESNIEGŠANA

1. Pieteikumi jāiesniedz **līdz 2023. gada 7. augustam:**
 - 1.1. papīra formātā, pašrocīgi parakstīti, jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas nov.,
vai
 - 1.2. elektroniskā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, jāiesūta elektroniski uz e-pasta adresi: dome@kuldiga.lv,
vai
 - 1.3. iesniegt elektroniski, izmantojot portālu www.latvija.lv.
2. Papildu informācija par projektu iesniegšanu: tālr. 27020934, e-pasta adrese: santa.dubure@kuldiga.lv

VIII. PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

1. Pieteikumus izskata un apstiprina komisija:
Komisijas priekšsēdētāja: Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja Inese Astaševska,
Komisijas locekļi: Kuldīgas novada pašvaldības juriste Karīna Grundmane,
Izglītības pārvaldes vadītāja Santa Dubure,
Izglītības pārvaldes lietvede Gunita Agraņa.
2. Četru darbdienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa komisijas lēmums tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

Inese Astaševska

**Vadlīnijas projekta
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”
īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 23.maija rīkojumu Nr.296 (prot.Nr.27 29. §), lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 8000 ukraiņu un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 1 800 000 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2023.gada 31. decembrim.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12. klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots aptuveni 8000 bērnu dalībai nometnēs, pieņemot, ka 1) nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni), 2) atsaucību piedalīties nometnēs varētu izrādīt aptuveni puse no visiem ukraiņu bērniem un daļai no tiem ir iespēja piedalīties divās nometnēs.
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

I Dalībnieku mērķgrupas

7. Mērķgrupa – Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
8. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

II Nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
10. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
11. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot

tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:
<http://nometnes.gov.lv/news/newsviwa/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>

12. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv, reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”.
13. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
14. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu.
15. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
 - 15.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 15.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 15.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 15.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 15.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
16. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
17. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne).
18. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 18.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 18.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 18.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 18.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
 - 18.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 18.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 18.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 18.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
19. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

III Finansējuma piešķiršanas kārtība

20. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
21. Maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā.

22. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.
23. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
24. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienā.
25. Pašvaldības, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.
26. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
27. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Centram.
28. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 28.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniets nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
 - 28.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
 - 28.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
29. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
30. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude

31. Pašvaldībai līdz 2023.gada 15.septembrim aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai;
32. Pašvaldība līdz 2023.gada 15.novembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem.
33. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2.pielikumā noteiktajai formai.
34. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi.
35. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši projekta mērķiem.

VISC:
Valsts izglītības satura centrs
Vadītāja Liene Voronenko

Pašvaldība:
Nosaukums:
Amats, vārds, uzvārds _____

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs

Pieteicēja juridiskā adrese:

tālrunis:

e-pasta adrese:

2. Nometnes vadītājs

vārds, uzvārds, tālrunis,

nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš

3. Nometnes nosaukums

4. Nometnes norises vieta/ iestāde

5. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

6. Īss nometnes satura raksturojums

7. Aktivitāšu programmas **izvērstis** plāns:

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

8. Plānotais dalībnieku skaits nomernē:

8.1. dalībnieki _____

8.2. pedagogi _____

9. Mērķgrupas raksturojums (sk. 1.pielikuma 7. punktu) un dalībnieku vecums

--

10. Nomentes plānotais kopējais budžets (EUR) _____

Nepieciešamā summa no programmas finansējuma (EUR), <u>budžeta izlietojuma tāmes projekts (pievienot pielikumā!)</u>	
Cits finansējums (pašvaldības budžets, sponsori, nodibinājumi u.c.) (EUR)	

11. Nometnes paredzamie rezultāti (saskaņā ar programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” vadlīnijām (1.pielikums))

1.
2.

Datums _____

Projekta pieteicējs _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

3.pielikums*programmas**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**Kuldīgas novadā nolikumam***PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

N.p.k.	Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība mērķim, noteikumiem (IV)	0 – 7
2.	Aktivitāšu organizācijas radošums un oriģinalitāte	0 – 2
3.	Plānoto rezultātu atbilstība mērķim	0 – 2
5.	Nometnē iesaistīto bērnu un jauniešu skaits (min +)	0 – 1
6.	Projekta norisei plānotais laiks (min +)	0 – 1

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 9 punkti.

4. pielikums

programmas

"Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

Kuldīgas novadā nolikumam

ATSKAITE PAR FINASĒJUMA IZLIETOJUMU NOMETNEI

Iestādes nosaukums

Atskaites periods

	Piešķirtais finansējums	Cits finansējums
IENĒMUMI		
IZDEVUMI		
Atlīdzība		
Konsultantus, ekspertu, iesaistīto speciālistu izmaksas		
Darba samaksa		
Darba devēja soc. nodoklis		
Preces un pakalpojumi		
Kancelejas preces, mācību materiāli		
Inventārs		
Pārtikas produkti		
Citas preces		
Transporta pakalpojumi		
Ēdināšanas pakalpojumi		
Citi pakalpojumi		

Pielikumā attaisnojošo izdevumu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes vadītājs _____ / vārds, uzvārds, paraksts/

Iestādes vadītājs _____ / vārds, uzvārds, paraksts/