

Kuldīgas NOVADA VĒSTIS

KULDĪGAS NOVADA DOMES INFORMATĪVAIS IZDEVUMS

www.kuldiga.lv

Nr. 89

Par kopības sajūtu



ILZE DAMBĪTE-DAMBERGA, Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektore

Bērnu prieks un vecāku aizkustinājums – tāda noskaņa valdīja koncertā Kuldīgas kultūras centrā, kad Māmiņu dienas ieskaņā 10. maijā kopā dziedāja mūsu novada skolu kori. Daudzi mazie pirmo reizi izbaudīja dziedāšanas prieku lielā pulkā ar diriģentu. Viņu atmiņā šis koncerts paliks kā pirmie mazie novada dziesmu svētki. Skolēnu radīto kopības sajūtu vēl lielāku kāpināja atsaucīgā publika zālē, kas ne tikai aplaudēja, bet arī dziedāja līdzi. Protams, nevar būt labestīgāki un atsaucīgāki klausītāji kā vecāki, vecvecāki un skolotāji. Pašvaldība saka paldies visiem mūzikas pedagogiem, kuri iesaistījās bērnu sagatavošanā kopkoncertam, un īpaši virsdiriģentam Eduardam Grāvītim.

Mūzika spēj mainīt mūsu dvēseles noskaņojumu, bet kopīgi dziedāta dziesma saliedē un aizkustina to, ko saucam par tautas dvēseli. Un tā mūsu bērmos un jauniešos noteikti sēž iekšā, ikdienā aizklāta aiz mazā nebēdnieka vai spurainā pusaudža maskas, bet īpašos brīžos tā atveras un gaviļē. Mums, pieaugušajiem, jāgādā, lai biežāk mazajām dvēselēm ir iespēja kopā skanīgi gaviļēt.

Maija sākumā bija vēl kāds notikums Kuldīgā. Latvijas Republikas atjaunošanas dienu 4. maiju par īstiem svētkiem padarīja bruņoto spēku parāde Pilsētas laukumā, paraugdemonstrējumi virs pilsētas debesīm un Pārventā, dievkalpojums Sv. Annas baznīcā un koncerts – zaļumballe Pilsētas dārzā. Tā ir apsveicama tradīcija, ka bruņotie spēki reizi gadā dodas uz kādu Latvijas pilsētu, lai 4. maiju svinētu kopā ar tautu, šoreiz ar mums, nākamgad – ar valmieriešiem. Pat skeptiskāk noskaņotie nepalika vienaldzīgi. Patriotisms pēc būtības ir iracionāla sajūta, jo mīlestību nav iespējams izskaidrot ar loģiskiem secinājumiem. Bez mīlestības uz tuvāko, ģimeni, mājām, novadu un valsti dzīvei nav īsti jēgas. Tāpat kā mīlestībai vārdos ir tikai tukša skaņa, bet apliecināta pašreizdzīgā un nesavtīgā darbā un rūpēs – tā ļauj uzplaukt mums pašiem, mūsu tuviniekiem, mājai, pilsētai un novadam.

ŠAJĀ NUMURĀ

Brīvības svētki
> 4. lpp.



P.Postaža gleznošanas meistardarbnica
> 4. lpp.

Izlaidumi izglītības iestādēs
> 5. lpp.

Sākusies aktīva būvniecības sezona

Kuldīgā un pagastos norit aktīva būvniecība, lai jau šogad varētu pabeigt vairākus objektus.

Šomēnes ekspluatācijā tiks nodota Kuldīgas novada sporta skolas, Kalna ielā 6, rekonstruētā otrā stāva viesnīca, bet jūnijā – Sūru iela, kurai rekonstruēts segums. Vēl tiek veikta apzaļumošana un novērsti defekti bruģī.

Intensīvi norit Alekšupītes promenādes izveide un ar to saistīto ielu rekonstrukcija. Šī projekta 1. kārtu pabeigs septembrī. Savukārt Stendes ielu no vecā ķieģeļu tilta līdz pilsētas robežai atjaunos līdz augusta beigām. Būvniecības darbu dēļ vecais tilts pilnībā būs slēgts līdz 10. jūnijam, bet līdz augustam būs slēgts braukšanai vecpilsētas virzienā.

Līdz septembrim turpināsies vēsturiskās Bangerta villas restaurācija jaunu un inovatīvu muzeja pakalpojumu izveidei. Savukārt jūnijā plānots uzsākt bērnu darba „Ābelīte” celtniecības 3. kārtu – esošās ēkas Ziedu ielā 15 rekonstrukciju. Būvniecību pabeigs decembrī.

No maija līdz nākamā gada janvārim rekonstruēs Kuldīgas pamatskolu.

Kuldīgas novada Gudeniekos šomēnes uzsāks kluba-kantora ēkas daļas nekustamajā īpašumā „Atpūtas” rekonstrukciju. Vārmē no jūnija līdz novembrim veiks vienkāršoto renovāciju Vārmes pamatskolas pirmsskolas grupas ēkā, bet Laidu pamatskolā ierīkos ugunsdrošības sistēmu un atjaunos piecas telpas. Pelču speciālajā internātpamatskolā-attīstības centrā no maija līdz septembrim veiks siltināšanu. Padures pagastā rekonstruēs caurteku pār Nabas ezera kanālu. Šogad rekultivēs arī trīs izgāztuves novadā – Laidu pagastā



ERAF
EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS
EIROPAS SAVIENĪBA
IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Šopavas ar Kuldīgā uzlikti 24 jauni soliņi. Pamatni izbruģēja SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi”, bet soliņus iekārtoja SIA „Z Company”. Soliņu vietas izvēlētas pēc iedzīvotāju izteiktajiem ierosinājumiem. Jauni soliņi izvietoti šādās vietās: Mucenieku ielā pie Kuldīgas Centra vidusskolas, pieturvietā (attēlā), Pētera ielā pie zvanu torņa, Skolas ielā pie automašīnu stāvlaukuma, zaļajā zonā pie Jēkaba kanāla, Piltenes ielā pie apļveida krustojuma, pie veikaliem „Supernetto” un „Cento”, pie viesnīcas „Kolonna”, pie krustojuma ar Mazās Pļavas ielu (bijušajā pieturvietā), Piltenes ielas 22 pagalmā, Putnudārzā zaļajā zonā pie Saules ielas, Skrundas ielā – pie ēkas nr.18, zaļajā zonā starp ēkām nr. 17 un 20, zaļajā zonā aiz ēkas nr. 34, kā arī dārkopības sabiedrības „Kurzemīte” teritorijā pie informācijas stenda. Jauni soliņi izvietoti arī zaļajās zonās Graudu ielā pirms apļveida krustojuma, Planīcas ielā pirms Alsungas ielas, Aizputes ielā pirms Kalna kapiem, Virkas ielā aiz Akmens ielas, Krasta ielā, Krasta ielas malā, kā arī zaļajā zonā Aizputes ielā 1 un Liepājas ielā pie Veco kapu parka.

„Svillas”, Turlavas pagastā „Priedīskalnu”, Ēdoles pagastā „Kaušus”.

Uzsākts intensīvs darbs, lai līdz septembra sākumam varētu sekmīgi paveikt Snēpeles ciema kopējās ūdenssaimniecības sistēmas pārbūvi. Sākumā paredzēts galvenokārt virzīties pa pašvaldībai piederošajām teritorijām. Ņemot vērā padomju laikā izbūvētas un tagad rekonstruējamās trases, kā arī paša Snēpeles ciema specifisko izvietojumu, liela daļa no paredzētās būvniecības notiks cauri privātajām zemēm.

Pirms darbu sākšanas būvuzņēmēja pārstāvji sazināsies ar katru īpašnieku personīgi par iepriekš uz tehniskā projekta saņemto saskaņojumu. Lūgums iedzīvotājiem būt savlaicīgi informētiem par to īpašumā plānotajiem būvdarbiem. Būvuzņēmēja darbu vadītāja pārstāvja tālr. 26568388. Būvdarbus objektā veic SIA „Būvfirma VITOLS”. Sabiedrības informēšanai Snēpeles pagasta pārvaldē ir pieejama informācija par tehniskajā projektā plānoto darbu apjomu. Papildu informāciju var saņemt, sazi-

ties ar Kuldīgas novada pašvaldības projektu speciālistu Uldi Oļehnoviču pa tālr. 26658832.

Šogad ūdenssaimniecību sakārtos arī Ēdoles un Rendas ciemā. Darbus plānots pabeigt septembrī.

ANITAS ZVINGULES teksts
EDUARDA DAMBERGA foto

Kuldīgas novada pašvaldība izsludina konkursu uz projektu speciālista amatu uz noteiktu darba laiku.

Darba jomas: finansējuma piesaiste no dažādiem fondiem un projektu īstenošana; UNESCO pieteikuma, mērķu un rīcības programmu rakstīšana; konferenču, semināru organizēšana; pētījumu un izstāžu organizēšana un uzraudzīšana; sadarbības veicināšana ar valsts un pašvaldības institūcijām, biedrībām un organizācijām vecpilsētas jomā u.tml.

Prasības:

- 1) augstākā izglītība, vēlams arhitekta vai mākslas zinātnieka specialitātē;
- 2) pieredze projektu vadīšanā un administratīvajā darbā.

Motivācijas vēstuli, CV, izglītības dokumenta un sertifikāta kopiju lūdzam iesniegt līdz š. g. 24. maijam plkst.18.00 Kuldīgas novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas centrā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, 1. stāvā, vai nosūtīt e-pastā dome@kuldiga.lv.

Sīkāka informācija pa tālruni 63350077 un 63350007.

2013. GADA 25. MAIJĀ (sestdiena)
VELODIENA & VELONAKTS KULDĪGĀ
LIELĀKĀS REKONSTRUĒTĀS VELOFESTĪVĀLS LATVIJĀ

NEM LIDZI SAVO VELOPĒDU UN PIEDALIES!

SEKO INFORMĀCIJAI PAR VELOFESTĪVĀLU:
www.velokuldiga.lv
ec.europa.eu

KULDĪGAS TŪRISMA ATTĪSTĪBAS CENTRS:
Barnīcas iela 5, Kuldīga, LV3301
E-pasts: tou@kuldiga.lv
T.: (+371) 63322559, 29334403

ORGANIZATORI:
GALVENO BALVU NODROŠINA:
www.vel.atlaidies.lv

Noslēdzies programmas „Brigāde” konkurss

Ir noslēdzies radošās uzņēmējdarbības programmas „Brigāde” konkurss Kuldīgā. No pieciem saņemtajiem pieteikumiem finansiālajam atbalstam tika atbalstīts viens – Ievas Vītolas-Lindkvīstas mākslas un radošuma telpa „Studija 22”.

Konkursu, ko Kuldīgā organizēja programma „Brigāde” sadarbībā ar Sorosa fondu – Latvija un Kuldīgas novada Domi, jūnijā paredzēts izsludināt vēleiz, paplašinot konkursa norises teritoriālās

robežas ārpus Kuldīgas vecpilsētas. Plašāka informācija par plānoto konkursu sekos tuvākajā laikā.

Programmas „Brigāde” konkursā Kuldīgā finansiālu atbalstu līdz Ls 2500 bija iespējams saņemt līdz 4 uzvarētājiem, kuru projekta ideja balstīta mākslā un kultūrā, atbilst sociālas un ilgtspējīgas uzņēmējdarbības pamatprincipiem, kā arī atrodas reālā vietā Kuldīgas vecpilsētā.

ANITA ZVINGULE

Izglītots par modernu un mājīgu lauku sētu

Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra Kuldīgas nodaļa 16., 23. un 30. maijā organizē izglītojošu semināru „Moderna un mājīga lauku sēta”.

Pasākums paredzēts trim dienām, pirmajās divās diņās darbinieci Ilonda Reita izskaidros apstādījumu iekārtošanas pamatprincipu teoriju, bet trešajā plānots apskatīt

veiksmīgus risinājumus dabā. Mācības 16. un 23. maijā notiks Pilsētas laukumā 3, p/a „Kuldīgas attīstības aģentūra” telpās. Ar programmu var iepazīties mājaslapā www.laukutikls.lv, Kuldīgas nodaļas birojā, Pilsētas laukumā 4-106, pa tālruni 29118502. Interesentiem iepriekšēja pieteikšanās obligāta.

ĀRIJA RUDLAPA

Kuldīgas novada pašvaldība

saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu

p ā r d o d

atkārtotā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli:

nekustamo īpašumu „Klētis”, Ēdoles pag., Kuldīgas novadā.

Īpašuma sastāvā ir zemesgabals 1141 m² platībā, kadastra apzīmējums 6246 006 0426, un divas mūra ēkas (klētis) ar kadastra apzīmējumiem 6246 006 0426 001 un 6246 006 0426 002. Īpašums atrodas Ēdoles pagasta centrā. **Nosacītā cena – Ls 3800**, drošības nauda – Ls 380, reģistrācijas maksa – Ls 10, izsoles solis – Ls 50. Izsole notiks mazajā zālē Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, 2013. gada 21. jūnijā pulksten 13.00.

Dalībnieku reģistrācija no sludinājuma publicēšanas dienas līdz 21. jūnijam pulksten 11.00;

nekustamo īpašumu „Vītoli”, Ēdoles pag., Kuldīgas novadā.

Īpašuma sastāvā ir zemesgabals 8937 m² platībā, kadastra apzīmējums 6246 006 0289, administratīvā ēka ar kadastra apzīmējumu 6246 006 0287 001 un divas palīgēkas ar kadastra apzīmējumiem 6246 006 0287 002, 6246 006 0287 003. **Nosacītā cena – Ls 5600**, drošības nauda – Ls 560, reģistrācijas maksa – Ls 10, izsoles solis – Ls 15. Izsole notiks mazajā zālē Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, 2013. gada 21. jūnijā pulksten 13.30.

Dalībnieku reģistrācija no sludinājuma publicēšanas dienas līdz 21. jūnijam pulksten 11.00.

Izsoles noteikumus un informāciju par īpašumu var saņemt Kuldīgas novada pašvaldības informācijas centrā Baznīcas ielā 1, Kuldīgā. Informācija pa tālruni 63323738, 26459091, e-pasts: viktors.gotfridsons@kuldiga.lv.

Akceptētās apliecinājuma kartes

Objekta nosaukums	Adrese	Pasūtītājs
1. Dzīvokļa vienkāršotā renovācija	Virkas ielā 22-46, Kuldīgā	Ivo Lapiņš
2. Fasāžu vienkāršotā renovācija Vārmes pamatskolas pirmsskolas grupas ēkai	„Skola”, Vārmē, Vārmes pagastā	Kuldīgas nov. pašvaldība
3. Apkures un ventilācijas tīklu vienkāršotā rekonstrukcija Vārmes pamatskolas pirmsskolas grupas ēkai	„Skola”, Vārmē, Vārmes pagastā	Kuldīgas nov. pašvaldība

Aprīlī izsniegtās būvatļaujas

Pasūtītājs	Nosaukums	Adrese
1. Jānis Zeps	Dzīvojamās mājas rekonstrukcija	„Vilciņi” Pelču pagastā
2. Harijs Čīma	Dārza mājas rekonstrukcija	Lazdu alejā 29, Kuldīgā
3. SIA „Hārtmaņu darbnīca”	Kūts rekonstrukcija par kokapstrādes darbnīcu „Mestri”	„Mestri” Kabiles pagastā
4. Anželika Andrejeva	Islaicīgās lietošanas sezonālā rakstura būve Kuldīgā	Pilsētas estrādes parkā, Kuldīgā
5. SIA „Laimdotas”	Gatavās produkcijas noliktava	„Laimdotas” Deksnē, Padures pagastā
6. Olga Balega	Saimniecības ēka „Gatiņi”	„Gatiņi” Kabiles pagastā
7. Valdis Kancāns	Dzīvojamās mājas rekonstrukcija	„Dīķi” Rendas pagastā
8. Snēpeles pagasta pārvalde	Snēpeles ciema ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve ūdenssaimniecības projekta ietvaros	Snēpelē, Snēpeles pagastā
9. Ieva Kalēja	Vējtvera rekonstrukcija	Liepājas ielā 25A-1, Kuldīgā
10. Dace Zaķe	Dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas jaunbūve	Valciņu ielā 28A, Kuldīgā
11. Kuldīgas novada pašvaldība	Kuldīgas novada muzeja rekonstrukcija un interjera restaurācija. Terases konstrukciju demontāža un atjaunošana vēsturiskajā izskatā	Pils ielā 5, Kuldīgā
12. AS „Latvijas valsts meži”	Meža meliorācijas sistēmas „Lielais tīrelis 1” rekonstrukcija	„Valsts mežs Abavas” Rendas meža iecirknī, Rendas pagastā
13. SIA „Kuldīgas IP”	Sautēšanas ceha, atslēdznieku darbnīcas un zāģētavas nojaukšana	Rūpniecības ielā 3, Kuldīgā

Būvniecības komisijā 2013. gada maijā lemtais

Objekta nosaukums	Adrese	Pasūtītājs	Lēmums
1. Dzīvojamās mājas rekonstrukcija par viesu namu, četras jaunbūves ar viesu nama funkciju un nojume	Kalna ielā 14, Kuldīgā	Kuldīgas Sv. Annas evaņģēliski luteriskā draudze	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
2. Veikala rekonstrukcija	Stendes ielā 23A, Kuldīgā	SIA „Kuldīgas RPB”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
3. Degvielas uzpildes stacijas rekonstrukcija	Graudu ielā 19, Kuldīgā	SIA „Noblese”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
4. Dzīvojamā māja	„Līdakas” Rumbas pagastā	Kristaps Gulbis	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
5. Divu mazēku rekonstrukcija par augļu un dārzeņu pirmapstrādes un uzglabāšanas ēku	„Ogulāji” Rendas pagastā	SIA „VINI CURLANDIA”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
6. Bijušo fermu graustu nojaukšana zemes īpašumā	„Sīkrenda” Rendas pagastā	SIA „Talce”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
7. Dzīvojamās ēkas koka korpusa renovācija un restaurācija	Raiņa ielā 4, Kuldīgā	Kuldīgas Sv. Trīsvienības Romas katoļu draudze	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
8. Pirts rekonstrukcija par viesu māju	„Zāģeri” Ivandes pagastā	ZS „Zāģeri”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
9. Mākslinieku darbnīca individuālam darbam	Mālu ielā 22, Kuldīgā	Ieva Vītola- Lindkvīsta	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
10. Divu darbnīcu un šķūņa rekonstrukcija	Baznīcas ielā 36, Kuldīgā	SIA „RG Centrs”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
11. Daudzdzīvokļu mājas jumta restaurācija	Baznīcas ielā 34, Kuldīgā	Ina Celltāne	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
12. Saimniecības ēkas rekonstrukcija un pagrabs	„Plostnieki” Rendas pagastā	Alvis Ausmanis	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
13. Dzīvojamā māja	„Agrīši” Vārmē, Vārmes pagastā	Agris Zanders	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
14. Dzīvojamās mājas rekonstrukcija	„Plaņķi” Ivandes pagastā	SIA „Plaņķi”	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
15. Saimniecības ēka	„Pūcītes” Rumbas pagastā	Iveta Priedīte-Kļaviņa	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
16. Sarga mājas un tūristu sanitārā mezgla ēka	„Putnukalni” Kurmāles pagastā	O. Kārlis Zvejnieks	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
17. Dzīvojamās mājas rekonstrukcija	Jelgavas ielā 51A, Kuldīgā	Daiga Vidmane	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
18. Saimniecības ēkas jaunbūve	Darba ielā 19, Kuldīgā	Igita Aija Kociņa	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
19. Ūdens atvadu un sāngrāvju renovācija	Krasta, Jaunsaimnieku, Ziedoņa, Alejas, Smilgu, Vidus, Robežu, Apšu, Meža, Ventas, Vēju, Mazā, Šķērsu, Liepu, Mērnīku, Briežu, Saldus, Valciņu, Pīlādžu, Bumbieru, Vijolišu, Zelģu ielā, Pārventā, Kuldīgā un Rumbas pagastā	Kuldīgas novada pašvaldība	Izdots inženierplānošanas uzdevums
20. Saimniecības ēkas rekonstrukcija	Jura Mātera ielā 1, Kuldīgā	Kaspars Pitkevics	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
21. Automašīnu gāzes uzpildes stacijas „STATOIL Kuldīga” nojume	Ganību ielā 22, Kuldīgā	Mārtiņš Hofmanis	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
22. Dzīvojamās mājas rekonstrukcija	Valciņu ielā 6, Kuldīgā	Anita Zauere	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums
23. Ūdens atvadu un sāngrāvju renovācija	Vienības, Kaimiņu, Koku, Rūpniecības ielā, Kuldīgā	Kuldīgas novada pašvaldība	Izdots inženierplānošanas uzdevums
24. Mākslas galerija ar sporta un atpūtas namu	„Krišjāņi” Rumbas pagastā	Aināra Gulbja pilnvarotā persona Mārcis Balodis	Izdots plānošanas un arhitektūras uzdevums

Akceptētie būvprojekti

Objekta nosaukums	Adrese	Pasūtītājs
1. Darbnīcas (002) un šķūņa (003) jaunbūvju rekonstrukcija par galdnieku darbnīcu un katlumāju	„Zāģeri” Ivandes pagastā	ZS „Zāģkalni”
2. Saimniecības ēka	„Agrīši” Vārmes pagastā	Agris Zanders
3. Saimniecības ēka	„Gatiņi” Kabiles pagastā	Olga Balega
4. Dzīvokļa vienkāršotā renovācija	Virkas ielā 22-46, Kuldīgā	Ivo Lapiņš
5. Sautēšanas ceha, atslēdznieku darbnīcas un zāģētavas nojaukšana	Rūpniecības ielā 3, Kuldīgā	SIA „Kuldīgas IP”
6. TP752 „Ivande” un TP791 „Ivandes skola” rekonstrukcija	Ivandes pagastā, Kuldīgas novadā	AS „Sadales tīkls”
7. Dzīvojamās mājas rekonstrukcija	„Dīķi” Rendas pagastā	Valdis Kancāns
8. Vējtvera rekonstrukcija	Liepājas ielā 25A-1, Kuldīgā	Ieva Kalēja
9. Oglūdeņražu laukums un urbums	„Adzes” Gudenieku pagastā	SIA „Baltic Oil Assets”
10. Dzīvojamā māja un saimniecības ēka	„Kesteri” Snēpeles pagastā	Jānis Vītomskis
11. Inventāra noliktava	Ievu alejā 13, Kuldīgā	Ivo Lūsis
12. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve ūdenssaimniecības attīstības projekta ietvaros	Vārmē, Vārmes pagastā	Vārmes pagasta pārvalde
13. Elektropārvades tīkla savienojuma „Kurzemes loks” 1. posma elektroinženieru rekonstrukcijas projekts „Kurzemes loka 110 kV elektropārvades līniju rekonstrukcija posmā Grobiņa – Ventspils, pastiprinot ar 330 kV līniju”	Kuldīgas novada Gudenieku un Ēdoles pagasta šķērsojums	AS „Latvijas elektriskie tīkli”
14. Ēkas rekonstrukcija	Skolas ielā 4, Kuldīgā	Diāna Zalāne
15. Kūts daļas vienkāršotā renovācija un rekonstrukcija par biohumusa ražošanas ēku	„Bērzsētas” Rumbas pagastā	SIA „BIO TECC”
16. Tehnikas nojume	„Dižpurviņi” Rendas pagastā	Roberts Strupulis
17. Kūts rekonstrukcija par saimniecības ēku	„Smīdras” Gudenieku pagastā	Normunds Dupats
18. Briežu dārza jaunbūve zemes īpašumos	„Upmaļi”, „Ezernieki” Ēdoles pagastā	SIA „S.Ezernieki”
19. Dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas rekonstrukcija	Vienības ielā 60, Kuldīgā	Zane Gluškova
20. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju iekškvartāla labiekārtojums	Laidu pagasts, Kuldīgas novads	Laidu pagasta pārvalde
21. TP-9908	„Kalešu ceplis” Z-3, Z-4, Ģibuļu pagastā, Talsu novadā	AS „Sadales tīkls”

Publisko iepirkumu komisijā aprīlī pieņemtie lēmumi par līgumu slēgšanu

Iepirkuma priekšmets	Lēmuma pieņemšanas datums	Uzvarētājs
„Āra trenāžieru laukumu izbūve un brīvdabas trenāžieru piegāde un uzstādīšana Kuldīgas pilsētā”	04.04.2013.	SIA „Z Company”, Ls 14 955,46 bez PVN
„Labiēkārtojuma skices un tehnisko shēmu izstrāde objektam „Bērnu rotaļu laukumi un labiekārtojums Estrādes parkā, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”	04.04.2013.	SIA „Diānas Zalānes projektu birojs”, Ls 4500 bez PVN
„Degvielas iegāde Kuldīgas novada Laidu pagasta pārvaldei”	04.04.2013.	SIA „Gotika auto”, atlaide 1 litram degvielas: benzīns 95E Ls 0,012 bez PVN un dīzeļdegviela Ls 0,016 bez PVN
„Mēbeļu piegāde Kuldīgas Centra vidusskolai Mucenieku ielā 6, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”	04.04.2013.	SIA „HANT”, Ls 4198 bez PVN
„Papildu būvdarbi objektā „Kuldīgas novada muzeja rekonstrukcija un interjeru restaurācija Pils ielā 5, Kuldīgā”	04.04.2013.	SIA „ReRe04”, Ls 44 824,96 bez PVN
„Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kuldīgas novada Snēpeles pagasta Snēpeles ciemā” ietvaros”	04.04.2013.	SIA „Firma L4”, Ls 2970, bez PVN
„Malkas piegāde Kuldīgas pamatskolai un Kuldīgas pamatskolas Basu filiālei 2013. gadā”	11.04.2013.	IK „Delfa&EM”, Ls 5088 bez PVN
„Labiēkārtojuma skices izstrāde „Apstādījumu koncepcijas izstrāde Kuldīgā, Kuldīgas novadā”	11.04.2013.	SIA „Zala Landscape Architecture”, Ls 4400 bez PVN
„Kuldīgas novada pašvaldībai piederošo ceļu uzturēšana Laidu pagasta pārvaldes teritorijā”	18.04.2013.	SIA „Taku meistars”, Ls 19 999,99 bez PVN
„Kuldīgas novada pašvaldībai piederošo ceļu uzturēšana Pelču pagasta pārvaldes teritorijā”	18.04.2013.	AS „Latvijas autoceļu uzturētājs”, Ls 19 999,99 bez PVN
Atklāts konkurss „Būvdarbu izpilde projekta „Kuldīgas novada Ēdoles pagasta Ēdoles ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros”	18.04.2013.	SIA „CO Sistēmas”, Ls 155 330,10 bez PVN

Saistošie noteikumi nr. 2013/7 „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas kultūras centrs” nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas kultūras centrs” (turpmāk – Aģentūra) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota un pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, saistošajiem noteikumiem „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas kultūras centrs” nolikums” (turpmāk – Nolikums) un Domes lēmumiem.

2. Aģentūras pilns nosaukums ir – **Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas kultūras centrs”**. Aģentūra var lietot arī saīsinātu nosaukumu Kuldīgas novada p/a „Kuldīgas kultūras centrs”. Aģentūras pilns nosaukums angļu valodā ir – Agency of Kuldīga District Council „Kuldīga Culture Center”.

3. Aģentūrai ir savs logotips, savs zīmogs ar logotipa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, noteikta parauga veidlapa un norēķinu konts kredītiestādē.

4. Aģentūras juridiskā adrese: Raiņa iela 21, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.

II Aģentūras izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Aģentūras mērķis ir, kā sabiedrībai pieejamai daudzfunkcionālai kultūras institūcijai, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, nodrošināt kultūras pieejamību, veidojot un piedāvājot daudzveidīgus un kvalitatīvus kultūras pakalpojumus, nodrošināt kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu, veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību, sekmēt jaunradī, sociālo līdzdalību un mūžizglītību Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā.

6. Aģentūras uzdevumi ir:

- organizēt kultūras un izglītojošus pasākumus Kuldīgas pilsētā un novadā;
- saglabāt nemateriālo kultūras mantojumu;
- sekmēt Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspēju;
- piedāvāt kultūras, brīvā laika pavadīšanas un interešu izglītības iespējas;
- veicināt profesionālās mākslas pieejamību;
- izplatīt kultūras informāciju;
- izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
- veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem.

7. Lai izpildītu uzdevumus, Aģentūra:

- sekmē iedzīvotāju aktīvu līdzdalību, nodrošinot iespēju darboties Aģentūras amatiermākslas kolektīvos;
- sekmē novada iedzīvotāju interesi un izpratni par profesionālās mākslas aktivitātēm;

7.3. sekmē inovatīvas kultūras norises pilsētā;

7.4. veicina bērnu un jauniešu līdzdalību amatiermākslas aktivitātēs;

7.5. organizē sadarbību ar sabiedriskajām organizācijām un uzņēmējiem, kuri veic Aģentūras kompetencē ietilpstošas funkcijas vai veicina to ieviešanu Kuldīgas novadā;

7.6. sniedz publiskos pakalpojumus kultūras, kino demonstrēšanas, reklāmas un sabiedrisko attiecību pakalpojumu formā Kuldīgas pilsētā;

7.7. dod ieguldījumu novada, valsts un ES kultūrpolitikas un attīstības mērķu sasniegšanā;

7.8. izstrādā projektus un programmas kultūras jomā, kā arī koordinē un vada to realizāciju;

7.9. sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām Kuldīgai nozīmīgu starptautisku projektu īstenošanā;

7.10. sekmē Aģentūras darbinieku profesionālo sagatavotību un tālākizglītību;

7.11. sadala līdzekļus kultūras pasākumiem, māksliniecisko un radošo kolektīvu atbalstam, nodrošina piešķirto budžeta asignējumu efektīvu un mērķtiecīgu izlietošanu;

7.12. sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām un nodrošina ar tām savstarpēju informācijas apmaiņu;

7.13. iesniedz Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par kultūras funkciju un iestādes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu;

7.14. informē sabiedrību par aktualitātēm kultūrā un Aģentūras darbā.

8. Aģentūrai ir tiesības:

- sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot pašvaldību un starptautiskus projektus un programmas;
- iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā apmērā;
- pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- atbilstoši Aģentūras darbības jomai rīkot konferences, seminārus, kursus, mācības un citus izglītojošus un informatīvus pasākumus;
- slēgt civiltiesiskus darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;
- atbilstoši Aģentūras kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī ārvalstu institūcijām un starptautiskām organizācijām;
- citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III Aģentūras pakalpojumi

9. Aģentūra atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.

10. Aģentūrai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.

11. Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina Dome ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.

12. Informāciju par Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumiem un atbrīvojumiem no maksas publicē pašvaldības mājaslapā internetā www.kuldiga.lv un nodrošina to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

13. Aģentūra, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus datu apstrādei un analīzei.

IV Aģentūras darbības pārraudzība

14. Aģentūras darbību pārrauga Dome.

15. Aģentūra nodota Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektora padotībā. Ar Domes lēmumu aģentūras darbības pārraudzībai var tikt pilnvarota cita persona.

16. Īstenojot Aģentūras pārraudzību, Dome:

- apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;
- apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;
- apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam;
- pieņem darbā un atlaiž no darba pašvaldības aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;
- novērtē pašvaldības aģentūras darbības rezultātus;
- ierosina pārbaužu veikšanu pašvaldības aģentūrā;
- ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar pašvaldības aģentūras direktora darbību (arī disciplināri soda);
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus;
- ieceļ par Aģentūras darbības uzraudzību atbildīgo amatpersonu;
- novērtē Aģentūras darbības rezultātus;
- atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus.
- Domei un tās pilnvarotajai amatpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

V Aģentūras manta un finansēšana

18. Aģentūras manta ir Kuldīgas novada pašvaldības nekustamā un kustamā manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.

19. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu.

20. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu un mantu, kuru tā iegādājusies savas darbības nodrošināšanai. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības kustamo mantu, ieskaita pašvaldības budžetā.

21. Aģentūrai ir jāpārvalda tai valdījumā nodotā manta, nodrošinot saglabāšanu, uzturēšanu un remontu, sedzot izdevumus no Aģentūras budžeta.

22. Būvniecību un pārplānošanu Aģentūrai nodotajā nekustamajā īpašumā, ēkās un telpās var veikt, tikai saskaņojot ar pašvaldību.

23. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai ja Aģentūras saistību izpilde var traucēt tās funkciju veikšanai, par Aģentūras saistībām atbild pašvaldība.

24. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:

- pašvaldības budžeta dotācija;
 - pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - ieņēmumi no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem;
 - ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība.
25. Kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldības dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā, un to drīkst izlietot nākamajā gadā vai turpmākajos gados.

27. Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, kurā norāda Publisko aģentūru likumā noteikto informāciju.

28. Aģentūra organizē savu lietvedību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. Aģentūra kārtu grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžeta un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.

30. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību Nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem, Domei ir tiesības veikt Aģentūras revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

VI Aģentūras struktūra un pārvalde

31. Aģentūras darbu vada direktors, kurš pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras Nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu.

32. Aģentūras direktora kompetence:

- izstrādāt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu, darba plānu kārtējam gadam, iesniegt tos apstiprināšanai Domes noteiktajā kārtībā;
- nodrošināt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
- nodrošināt Aģentūras grāmatvedības uzskaites kārtējo pārskatu sniegšanu Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā;
- sniegt pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi Domes noteiktajā kārtībā;
- nodrošināt Aģentūras gada publiskā pārskata sagatavošanu atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajam, iesniegšanu Domei un publicēšanu;
- vadīt un organizēt Aģentūras

administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

32.7. slēgt darba, saimnieciskos un nomas līgumus, izsniegt pilnvaras;

32.8. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

32.9. apstiprināt Aģentūras darbinieku amata aprakstus, noteikt darbinieku kompetenci un atbildību;

32.10. noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros saskaņā ar Domes apstiprinātiem darba samaksas noteikumiem un atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam;

32.11. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

32.12. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru valsts un pašvaldību institūcijās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;

32.13. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

32.14. atbildēt par Aģentūras uzdevumu veikšanu;

32.15. atbildēt par Aģentūras finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu un citu resursu lietderīgu izmantošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem;

32.16. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības un uzdevumus.

33. Uz Aģentūras direktora amatu izsludina atklātu konkursu pašvaldības administratīvās teritorijas laikrakstā un pašvaldības mājaslapā internetā.

34. Aģentūras direktoru amatā apstiprina Dome uz pieciem gadiem. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru noslēdz Domes priekšsēdētājs. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.

VII Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

35. Aģentūra izdod administratīvos aktus saskaņā ar attiecīgajām spēkā esošajām tiesību normām, kurās ir paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.

36. Aģentūras izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Aģentūras reorganizēšana un likvidēšana

37. Aģentūru Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. pantā noteiktās prasības.

38. Dome izvērtē Aģentūras reorganizēšanas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajiem pamatprincipiem.

39. Ja aģentūru reorganizē vai likvidē, sastāda slēguma bilanci, norāda mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Paskaidrojuma raksta sadaļas

1. Projekta nepieciešamības pamatojums izdot

2. Īss projekta satura izklāsts

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Norādāmā informācija

Nepieciešamību apstiprināt iestādes nolikumu nosaka likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts. Nepieciešamību pašvaldības aģentūras nolikumu kā Kuldīgas novada pašvaldības saistošos noteikumus „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas kultūras centrs” nolikums” nosaka Publisko aģentūru likuma 2. panta otrā daļa un 16. panta otrā daļa.

Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu. Saistošo noteikumu projekta mērķis ir regulēt pašvaldības aģentūras darbību un noteikt tās kompetenci. Saistošo noteikumu projektā noteikti pašvaldības aģentūras izveidošanas mērķi, uzdevumi, tiesības, manta un finansēšanas kārtība, darbības pārraudzības kārtība, administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība.

Saistošie noteikumi neietekmēs pašvaldības budžetu, nebūs nepieciešamas jaunas institūcijas, darba vietas.

Nav attiecināms.

Saistošos noteikumus piemēros Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas kultūras centrs”. Līdzšinējo pakalpojumu saņemšanas kārtību tie nemainīs.

Nav attiecināms.

Brīvības svētki Kuldīgā

Latvijas Neatkarības atjaunošanas dienā, 4. maijā, Kuldīgā plaši tika svinēti Brīvības svētki, kuru laikā notika Nacionālo bruņoto spēku militāro vienību un tehnikas parāde, kā arī iespaidīgi paraugdemonstrējumi.

4. maija svētki sākās ar dievkalpojumu Sv. Annas baznīcā un pēc tam Pilsētas laukumā notika militāro vienību un tehnikas parāde.

Parādē klātesošos uzrunāja aizsardzības ministrs Artis Pabriks, Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja Inga Bērziņa, Nacionālo bruņoto spēku komandieris ģenerālleitnants Raimonds Graube un Valmieras mērs Inesis Boķis. Viesu pulkā bija arī Norvēģijas bruņoto spēku komandieris ģenerālis Haralds Sunde un ASV transporta virspavēlniecības komandieris Viljams Freizers.

Pēc parādes interesenti Pārventas estrādē varēja apskatīt militārā ekipējuma, bruņojuma un tehnikas izstādi. Turpat notika arī Nacionālo bruņoto spēku, jaunsargu un Valsts robežsardzes paraugdemonstrējumi. Varēja vērot, kā virs Ventas ar helikopteru tiek imitēta glābšanas misija un kā pāri Kuldīgai aizlido divas franču kaujas lidmašīnas.

Šogad Latvija brīvību un neatkarību svinēja jau 23. gadu, bet tikai otrā gadu notika bruņoto spēku parāde. Pērn 4. maijā Nacionālo bruņoto spēku militāro vienību un tehnikas parāde norisinājās Rēzeknē, bet šogad tā pagodināja mūsu pilsētu. Nākamgad parāde būs Valmierā.

ANNAS ŠMĒDIŅAS teksts
ANITAS ZVINGULES un
EDUARDA DAMBERGA foto



Nacionālo bruņoto spēku militāro vienību dalībniekus uzrunā aizsardzības ministrs Artis Pabriks.



Parādi komandē Zemessardzes 1. novada komandieris pulkvedis Mārtiņš Liberts.



Izpletlēcēja paraugdemonstrējumu vēro skatītāju tūkstoši.



Parādē soļo pulkvežleitnanta Anša Straziņa komandētais Zemessardzes 51. kājnieku bataljons.

Iespēja piedalīties Pētera Postaža gleznošanas meistardarbnīcā

8. jūnijā 11.00 Kuldīgā notiks Latvijas Mākslas akadēmijas profesora Pētera Postaža gleznošanas meistardarbnīca, kurā aicināts piedalīties ikviens interesents, kam interesē un kurš izmēģina roku glezniecībā vai zīmēšanā.

Meistardarbnīca iecerēta kā

draudzīga akcija brīvā dabā Kuldīgas pilsētvidē, tā notiek Latvijas Mākslas akadēmijas glezniecības studentu plenēra ietvaros, kas šogad Kuldīgā notiks no 27. maija līdz 20. jūnijam sadarbībā ar „Kuldīgas Mākslinieku rezidenci”.

Dalība gleznošanas meistardarbnīcā ir bez maksas. Dalīb-

niekiem līdz jāņem izvēlētie materiāli (papīrs, kartons vai audekls, krāsas, zīmulis, ogle, tuša vai cits – pēc paša ieskatiem un iespējām). Interesenti līdz maija beigām aicināti pieteikties Kuldīgas novada pašvaldības aģentūrā „Kuldīgas Attīstības aģentūra”, Pilsētas laukumā 3, pie „Kuldīgas Māksli-

nieku rezidences” projekta vadītājas Ilzes Supes vai rakstot e-pastā: ilze.supe@kuldiga.lv.

Kopš 1968. gada P.Postažs ir Latvijas Mākslinieku savienības biedrs. Viņš rīkojis personālizstādes Rīgā, Liepājā un citās pilsētās, regulāri piedalījies grupu izstādēs Latvijā un ārzemēs.

Mākslinieks strādā visos glezniecības žanros – eļļas, temperas, guašas, pasteļa tehnikā. Gleznās ikdienas norisēm tiek piešķirts vispārīgums, kas vedina uz plašu sakarību apjautu, piešķirot tām simbolisku jēgu.

ANITA ZVINGULE

„Meža ABC” – kopā nākotnes mežam!



Ar 2013. gada Meža dienu devīzi „Kopā nākotnes mežam!” Kurzemes meža nozares speciālisti 17. un 18. maijā aicina uz lielāko un interesantāko Meža dienu pasākumu Kurzemē – „Meža ABC”.

Pasākums notiks Kuldīgas novada Padures pagastā. To organizē Kuldīgas meža īpašnieku biedrība „Meža konsultants”, kuras viens no mērķiem ir informēt un izglītēt sabiedrību par mežā notiekošajiem procesiem.

Sabiedrībā valda dažāda izpratne par dabu un procesiem mežā, tāpēc pasākumi, kuros iespējams rast atbildes un uzzināt sev interesējošos jautājumus tieši no nozares profesionāļiem, ir ļoti nepieciešami. Pasākumā „Meža ABC” ir lieliska iespēja satikties meža nozares dažādu institūciju un uzņēmumu speciālistiem Kurzemē un visai sabiedrībai stāstīt par savu lielāko mīlestību – mežu. Tā ir iespēja redzēt mežu no dažādiem skatpunktiem – kā ekonomisko, sociālo un dabas vērtību.

17. maijā pasākums domāts skolēniem, lai viņus iepazīstinātu, ieinteresētu un izglītotu par meža audzēšanas ciklu un procesiem. Skolu atsauce šogad ir negaidīti liela – dalību pieteikušas vairāk nekā 140 klases ar vairāk nekā 2500 skolēniem no visas Kurzemes. Lai noteiktu, kuras klasītes „Meža ABC” varēs piedalīties, Meža konsultanta pūcīte izlozēja 69 klases un pasākumā gaidīs ~1200 skolēnu.

Savukārt 18. maija pasākumā gaidīs meža īpašniekus, ģimenes, visus interesentus. Pasākuma apmeklētājiem piedāvāsim: 27 meža pieturās uzzināt visu par meža audzēšanu; aizraujošās Aivara Bergmaņa meža spēles; pastaigu pa koku galotnēm kopā ar kokkopjiem-arboristiem; fantastiskus izstrādājumus no meža materiāliem; meža teātri; zaļo tirdziņu – ziemcietes, puķes gaisadārzēm, „Pūres” augļu kociņus, mežzinātnes institūta „Silava” produkciju, jaunumus no „Garšu fabrikas”; atpūtu pie ugunsкура, „Stender’s” zupas virtuvi.

Pasākuma norises vieta – Kuldīgas

novads, Padures pagasts, „Struņķukrogs”, Kuldīgas – Ventspils šosejas malā (12 km no Kuldīgas). Uz tikšanos „Meža ABC”!

Kopā nākotnes mežam!
MEŽA ĪPAŠNIEKU BIEDRĪBA
Meža konsultants

kopā ar vairāk kā 50 uzņēmumiem un organizācijām aicina uz

Meža ABC

- 27 meža pieturās viss par meža audzēšanu!
- Jaunas meža pieturas! Saistoši ikvienam vecumam!
- Aizraujošās Aivara Bergmaņa meža spēles!
- Pastaiga pa koku galotnēm kopā ar kokkopjiem-arboristiem!
- Fantastiski izstrādājumi no meža materiāliem!
- Meža teātris!
- Zaļais tirdziņš-ziemcietes, puķes Jūsu gaisa dārzim, Pūres augļu kociņi, mežzinātnes institūta Silava produkcija, jaunumi no Garšu fabrikas!
- Atpūta pie ugunsкура, Stenders zupas virtuve!

Finansē:

SPORTA PASĀKUMI MAIJĀ

18.V 10.00	Novusa kluba „Kuldīga” individuālais čempionāts; KNSS sporta komplekss, Kalna iela 6, Kuldīga
18.V 10.00	Latvijas komandu čempionāts 1. līgā šahā: šaha klubs „Kuldīga” – Kuldīgas NSS; KNSS šaha klubs, Kalna iela 6, Kuldīga
18.V 11.00	Zibensturnīrs pludmales futbolā; Smilšu laukumi pie manēžas, Mucenieku iela 6, Kuldīga
18.V 11.00	Latvijas Jaunatnes olimpiādes priekšsacīkstes volejbolā; KNSS halle, Piltenes iela 25, Kuldīga
19.V 10.30	Ģertrūdes kausa izcīņas noslēgums basketbolā sievietēm; KNSS sporta nams, Virkas iela 13, Kuldīga
21.V 10.00	Kuldīgas nov. skolēnu olimpiāde. Jauno vieglatlētu sacensības 2001./2002.; 2003./2004. g. dz. grupā; Ēdoles pamatskolas stadions
22.V 16.00	Orientēšanās seriāla „Taciņas 2013” 4. kārtā; Mežvalde
23.V 11.00	Kuldīgas novada senioru fizisko aktivitāšu diena; KNSS manēža, Dzirnava iela 13, Kuldīga
25.V 11.00	Zibensturnīrs futbolā; A.Grundmaņa stadions, Īsā iela 4, Kuldīga
29.V 16.00	Orientēšanās seriāla „Taciņas 2013” 5. kārtā; Kazdanga

Spēcīgākās 2013. gada pašvaldības nosaukumu iegūst Kuldīgas komanda

Sestdien, 4. maijā, kinopilsētā „Cinevilla” norisinājās viens no lielākajiem aktīvās atpūtas pasākumiem Latvijā – „Stipro skrējienā”, un tajā stiprākais vīriešu grupā bija turlavnieks Dainis Stepe, bet spēcīgākās 2013. gada pašvaldības nosaukumu ieguva Kuldīgas novada komanda.

„Stipro skrējienā” šogad piedalījās līdz šim lielākais dalībnieku skaits, uz starta stājās 3878 dalībnieku. Šogad startēja 384 sievietes, 1442 vīrieši, bet pieteiktas bija 513 komandas.

Spēcīgākās 2013. gada pašvaldības nosaukumu „Stipro skrējienā” ieguva Kuldīgas novada komanda, kurā startēja Āris Brantevics, Kristaps Bērziņš, Jolanta Liepiņa un Oskars Blaus. Arī „Silvanols” komandu grupas kopvērtējumā pārliecinošu uzvaru guva Kuldīgas novada spēcīgie skrējēji. Jaunieši dāvanā saņēma ekskursiju uz ceptuvi „Lāči” 45 personām. Izrādīt labo gribu, viņi ekskursiju 25 personām dāvina pensionāru apvienībai „Rumbiņa” Kuldīgā un 20 pensionāriem Turlavas pagastā.

Jāatzīmē, ka Kuldīgas novada

komanda četras reizes uzvarējusi komandu kopvērtējumā. Jaunieši atzīst, ka noteikti startēs „Stipro skrējienā” arī nākamajā gadā: „Būsim vēl spēcīgāki – par stipru Latviju, par stipru Kuldīgu!”

Stiprākais vīriešu grupā bija turlavnieks Dainis Stepe. „Sacensības bija viennozīmīgi grūtas, bet tas ir ļoti interesants piedzīvojums. Trase nebija iepriekš zināma, līdz ar to ik uz soļa gaidīja kāds pārsteigums. Tas bija nopietns izaicinājums 9 km garumā. Visgrūtākie man izrādījās ūdens šķēršļi, jo aukstums bija tāds, ka aizsita elpu,” stāsta D. Stepe. Sportists atklāj – lai arī grūtas, šīs sacensības ir ļoti pozitīvas. D. Stepe iepriekš „Stipro skrējienā” startējis komandā, bet šogad piedalījies individuāli, jo vēlēties pārbaudīt savus spēkus. Secinājums ir viens – iespējams tas ir, bet piepūli prasa pamatīgu. Pēc finiša turlavnieks domājis, ka šādās sacensībās nekad vairs nēstartēs, taču pēc siltas dušas un tējas domas mainījās, un viņš ir apņēmības pilns „Stipro skrējienā” piedalīties arī nākamgad, jo „tas ir tā vērts”.

Šogad trases garums bija gandrīz 9 km, un tajā bija jāpārvar vai-



„Stipro skrējiena” uzvarētāju komanda – Kristaps Bērziņš, Jolanta Liepiņa, Āris Brantevics, Oskars Blaus – ar ceptuves „Lāči” lielo rupjmaizes kukuli un citām balvām.

rāk nekā 33 dabīgi un mākslīgi veidoti šķēršļi. Atšķirībā no pagājušā

pavasara vairāki pārbaudījumi tika veidoti kā šķēršļu kaskāde.

ANITAS ZVINGULES teksts
ELVAS ANDERSONES foto

Godina labākos skolēnus

Kuldīgas novada izglītības iestāžu uzcītīgākos un labākos skolēnus Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja Inga Bērziņa sveica 3. maijā Kuldīgas kultūras centrā.

Pašvaldība šādu pasākumu rīko ik gadu. Uz tikšanos ar priekšsēdētāju tiek aicināti skolēni, kuriem ir augsti sasniegumi novada, valsts un starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu lasījumos, publiskās runas konkursos. Skolēni, kuriem ir aktīva un radoša sabiedriskā darbība, kuri popularizē skolas un novada vārdu.

SIGNETAS REIMANES teksts
MODRA ZAĶA foto

Pasākumā godināja šādus novada skolēnus:

Kuldīgas Centra vidusskola	Dana Vilce, 8. klase	Annemarija Gulbe, 9. klase
Roberts Lasis, 12.m klase	Kuldīgas 2. vidusskola	Edgars Ērglis
Marta Kāne, 12.m klase	Krista Papēde, 12. klase	Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskola
Dāvids Lipšens, 12.m klase	Aiva Kuršinska, 6. klase	Ieva Valdmāne, 3. klase
Anna Dilāne, 12.m klase	Laura Balandiņa, 7. b klase	Enija Grēta Filippova, 4. klase
Jurģis Pēteris Eglītis, 10.m1 klase	Sintija Setkovska, 9.a klase	Estere Lakija Jansone, 6. klase
Artūrs Ernests Mikāls, 8.b klase	Liene Malajina, 11.n (neklātienes) klase	Agrita Cimermāne, 8. klase
Alma Alise Ābula, 6.a klase	Ralfs Reinfelds, 11. klase	Līga Ansons, 11. klase
Kristers Nolle, 7.b klase	Jēkabs Ragže, 12. klase	Arta Kočmele, 7. klase
Katrina Spēkaine, 7.b klase	Niks Kalns, Rendas filiāles 5. klase	Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centrs
Kuldīgas mākslas skola	Ēdoles pamatskola	Beatriše Šmidberga, 9. klase
Nansija Garkalne, 7. kurss	Beatrise Šmidberga, 9. klase	Sinda Kaminska, 8. klase
Anna Valtere, 7. kurss	Sinda Kaminska, 8. klase	V.Plūdoņa Kuldīgas ģimnāzija
Kuldīgas pamatskola	V.Plūdoņa Kuldīgas ģimnāzija	Elvijs Stepens, 11. klase
Luīze Freimane, 9. klase	Elvijs Stepens, 11. klase	Āris Lindemanis, 11. klase
Nansija Garkalne, 8. klase	Āris Lindemanis, 11. klase	Ēriks Rudzītis, 8. klase
Katrina Stepanova, 8. klase	Ēriks Rudzītis, 8. klase	Arvis Krafts, 11. klase
Alise Cīrule, 5. klase	Arvis Krafts, 11. klase	Dace Kalniņa, 12. klase
Oskars Šēlis, 7.b klase	Dace Kalniņa, 12. klase	Kuldīgas Alternatīvā sākumskola
Vilgāles pamatskola	Kuldīgas Alternatīvā sākumskola	Daiga Keire, 6.c klase
Agneta Līdaka, 7. klase	Daiga Keire, 6.c klase	Daniela Reimane, 6.b klase
Elīza Līdaka, 4. klase	Daniela Reimane, 6.b klase	Elizabete Melne, 6.a klase
Laidu pamatskola	Elizabete Melne, 6.a klase	Vendija Bakanauskaite, 6.a klase
Ieva Liekmāne, 8. klase	Vendija Bakanauskaite, 6.a klase	Robertā Balode, 6.a klase
Ieva Zonenberga, 9. klase	Robertā Balode, 6.a klase	Vārmes pamatskola
Turlavas pamatskola	Vārmes pamatskola	Krista Lange, 4. klase
Linda Fabriciusa, 7. klase	Krista Lange, 4. klase	



Izglītības un sporta pārvaldes speciāliste Liliņa Mačtama sveic Kuldīgas Centra vidusskolas audzēkņus (no labās) A.E. Mikālu, J.P. Eglīti, A.Dilāni, D.Lipšenu, R.Lasi.

Izlaidumi Kuldīgas novada pašvaldības izglītības iestādēs 2013. gadā

V.Plūdoņa Kuldīgas ģimnāzija	9.a; 9.b	13. jūnijā	14.00; 17.00	PII „Ābelīte”	1. grupa	25. maijā	14.00
Kuldīgas 2. vidusskola	9.a; 9.b un 9.v	13. jūnijā	17.00; 19.00	Pelču filiāle		23. maijā	16.00
Kuldīgas Centra vidusskola	9.b; 9.a	13. jūnijā	16.00; 18.00	PII „Bitīte” - attīstības centrs	2. grupa	22. maijā	16.00
Kuldīgas pamatskola	9.	13. jūnijā	16.00		5. grupa	23. maijā	16.00
Kuldīgas pamatskolas Basu filiāle	9.	15. jūnijā	13.00		1. grupa	8. maijā	16.00
Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskola	9.	13. jūnijā	17.00		12. grupa	24. maijā	12.00
Vilgāles pamatskola	9.	15. jūnijā	18.00		10., 11. grupa	24. maijā	16.00
Turlavas pamatskola	9.	15. jūnijā	16.00	Laidu pamatskolas Sermītes interešu centrs	Sešgadīgo bērnu grupa	30. maijā	10.00
Ēdoles pamatskola	9.	15. jūnijā	18.00	Pelču speciālā internātpamatskola-attīstības centrs		7. jūnijā	
Laidu pamatskola	9.	15. jūnijā	17.00	• 9. klases			14.30
Vārmes pamatskola	9.	15. jūnijā	19.00	• 2. kurss (galdnieka palīgi, pavāra palīgi)			16.30
Z.A.Meierovica Kabiles pamatskola	9.	15. jūnijā	16.00	Kuldīgas novada sporta skola (vieglatlētikas manēžā, Dzirnau ielā 13)		31. maijā	18.00
V.Plūdoņa Kuldīgas ģimnāzija	12.b; 12.c; 12.a	21. jūnijā	15.00; 17.00; 19.00	E.Vīgnera Kuldīgas mūzikas skola		17. maijā	17.00
Kuldīgas 2. vidusskola	12.; 12.n un 12. v	15. jūnijā	12.00; 15.00	Kuldīgas mākslas skola		31. maijā	16.00
Kuldīgas Centra vidusskola	12.v; 12.m	21. jūnijā	16.00; 18.00	Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma profesionālā vidusskola			
Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskola	12.	15. jūnijā	17.00	• Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieki		29. jūnijā	19.00
				• Ēdināšanas pakalpojumu speciālisti un konditori			17.00
PII „Citrulītis”	Grupa „Eži”	23. maijā	16.00	• Mēbeļu galdnieki			11.00
	Grupa „Mazputniņi”	31. maijā	16.00	• Galdnieka palīgi			13.00 (8. grupa)
PII „Ābelīte”	5. grupa	25. maijā	11.00	• Automehāniķi			15.00
							(19. grupa)

Fizisko aktivitāšu diena – novada senioriem

Daudzi seniori ir pārliecinājušies, ka veselības uzlabošanai visefektīvākā ir mērenas intensitātes regulāra fiziskā aktivitāte.

Lai popularizētu fizisko aktivitāšu pozitīvo ietekmi veselības nostiprināšanā, dzīves kvalitātes uzlabošanā un dzīves ilguma palielināšanā 23. maijā 11.00 p/a „Rumbiņa” sadarbībā ar Kuldīgas novada sporta skolu aicina novada seniorus bez vecuma ierobežojuma uz Fizisko aktivitāšu dienu Kuldīgas vieglatlētikas manēžā, Dzirnau ielā 13.

Reģistrācija sāksies jau 10.30. Šī pasākuma mērķis – ar fiziskajām aktivitātēm radīt gados cienījamu ļaužu emocionālo pacēlumu, rast prieku, veidot pozitīvu dzīves uzdevi un savstarpējo saprašanu ar līdzcilvēkiem, radīt vēlmi regulāri fiziski attīstīt ķermeni un uzturēt veselīgu garu, kā arī pievērst uzmanību savas veselības nostiprināšanai.

Senioriem būs iespēja darboties vieglatlētikā, vingrot ar nūjām un bumbām, driblēt, ripināt un mest grozā basketbola bumbas, vadīt un piespēlēt futbola bumbas un veikt citas aktivitātes.

Visi dalībnieki saņems diplomus un piemiņas balvas par piedalīšanos pasākumā un pārstieguma balvas. Dalībnieki, kuri būs aizpildījuši anketas, piedalīsies loterijā.

Dienas norises gaita:

10.30 – reģistrācija,
11.00 – atklāšana,
11.30 – fiziskās aktivitātes,
13.30 – noslēgums: apbalvošana, balvu izloze, pārstieguma balvas.

SIGNETA REIMANE

Saistošie noteikumi nr. 2013/9 „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas novada muzejs” nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas novada muzejs” (turpmāk – Aģentūra) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota un pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, saistošajiem noteikumiem „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas novada muzejs” nolikums” (turpmāk – Nolikums) un Domes lēmumiem.

2. Aģentūras pilns nosaukums ir – **Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas novada muzejs”**. Aģentūra var lietot arī saīsinātu nosaukumu Kuldīgas novada p/a „Kuldīgas novada muzejs”. Aģentūras pilns nosaukums angļu valodā – Agency of Kuldīga District Council „Kuldīga District Museum”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, noteikta parauga veidlapa un norēķinu konts kredītiestādē.

4. Aģentūras juridiskā adrese: Pils iela 5, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.

II Aģentūras izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Aģentūras mērķis, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, būt sabiedrībai pieejamai izglītojošai un pētniecības institūcijai, kuras uzdevums ir atbilstoši muzeja darbības specifikai vākt, saglabāt un popularizēt sabiedrībā dabas, materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.

6. Aģentūras uzdevumi ir:

6.1. veikt muzeja funkcijas:
6.1.1. materiālās un nemateriālās kultūras un dabas vērtību uzkrāšana, dokumentēšana un saglabāšana;
6.1.2. muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pētniecība;

6.1.3. sabiedrības izglītošana, materiālās un nemateriālās kultūras un dabas vērtību popularizēšana, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar muzeja darbību saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus;

6.2. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu, muzeja funkcijām un uzdevumu izpildi;

6.3. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem.

7. Lai izpildītu uzdevumus, Aģentūra:

7.1. nodrošina muzeja krājuma – Nacionālā muzeja krājuma daļas – komplektēšanu, uzskaiti, dokumentēšanu un glabāšanu;

7.2. komplektē materiālus un ar tiem saistīto informāciju par Kuldīgas novada un Latvijas vēsturi, iedzīvotāju darbību saistībā ar notikumiem;

7.3. nodrošina kultūrvēsturisko materiālu krājuma atbilstošu aprūpi, uzskaiti, pārvaldību un pieejamību;

7.4. veic muzeja krājuma zinātnisko pētniecību;

7.5. veic zinātnisko darbību vēstures zinātnē un muzeoloģijā;

7.6. nodrošina muzeja krājuma pieeja-

mību sabiedrībai;

7.7. piedāvā kultūrvēsturisko mantojumu kā kultūrtūrisma resursu;

7.8. uztur un attīsta muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru;

7.9. veido ekspozīcijas un izstādes, nodrošina to pieejamību sabiedrībai, kā arī gidu pakalpojumus;

7.10. nodrošina izglītojošo pasākumu organizēšanu;

7.11. sadarbojas ar attiecīgajām institūcijām muzeju un kultūras mantojuma jomā Latvijā un starptautiskajā līmenī;

7.12. popularizē Kuldīgas novada un Latvijas kultūras mantojumu un sekmē pozitīva Kuldīgas un Latvijas tēla veidošanu;

7.13. organizē un īsteno pētniecības un muzejisko priekšmetu iegūšanas ekspedīcijas;

7.14. veido informatīvo datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeja krājuma kopkatalogam;

7.15. izstrādā un īsteno projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķi;

7.16. veic zinātniskus pētījumus vēsturē un muzeoloģijā;

7.17. veic izstāžu apmaiņu, kā arī piedalās citu organizāciju izstādēs Latvijā un starptautiskajā līmenī;

7.18. organizē seminārus un konferences, rīko publiskus pasākumus, sagatavo un lasa referātus un lekcijas, sagatavo un vada muzejpedagoģiskās programmas un ekskursijas;

7.19. izstrādā un sagatavo informatīvus un zinātniskus uzdevumus;

7.20. bagātina un paplašina izglītības un mūžizglītības mācību procesu un iespējas;

7.21. sniedz konsultācijas un metodisku palīdzību, piedalās nozares darbinieku apmācībā;

7.22. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;

7.23. nodrošina muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem;

7.24. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;

7.25. katru gadu sniedz Kultūras ministrijai darbības pārskatu un Muzeju padomei – informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;

7.26. veic Muzeju likumā un citos normatīvajos aktos noteikto.

8. Aģentūrai ir tiesības:

8.1. sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas;

8.2. iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā apmērā;

8.3. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

8.4. atbilstoši Aģentūras darbības jomai rīkot konferences, seminārus, kursus, mācības un citus izglītojošus un informatīvus pasākumus;

8.5. slēgt civiltiesiskus darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;

8.6. atbilstoši Aģentūras kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī

ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;

8.7. citas Muzeju likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III Aģentūras pakalpojumi

9. Aģentūra atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.

10. Aģentūrai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.

11. Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina Dome ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.

12. Informāciju par Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumiem un atbrīvojumiem no maksas publicē pašvaldības mājaslapā internetā www.kuldiga.lv un nodrošina to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

13. Aģentūra, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus datu apstrādei un analīzei.

IV Aģentūras darbības pārraudzība

14. Aģentūras darbību pārrauga Dome.

15. Aģentūra nodota Kuldīgas novada pašvaldības izpildītāja padotībā. Ar Domes lēmumu aģentūras darbības pārraudzībai var tikt pilnvarota cita persona.

16. Īstenojot Aģentūras pārraudzību, Dome:

16.1. apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;

16.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;

16.3. apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam;

16.4. pieņem darbā un atlaiž no darba pašvaldības aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

16.5. novērtē pašvaldības aģentūras darbības rezultātus;

16.6. ierosina pārbaužu veikšanu pašvaldības aģentūrā;

16.7. ierosina disciplinārieti vai dienesta pārbaužu saistībā ar pašvaldības aģentūras direktora darbību (arī disciplināri sodā);

16.8. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus;

16.9. ieceļ par Aģentūras darbības uzraudzību atbildīgo amatpersonu;

16.10. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

16.11. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus.

17. Domei un tās pilnvarotajai amatpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

V Aģentūras manta un finansēšana

18. Aģentūras manta ir Kuldīgas novada pašvaldības nekustamā un kustamā manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.

19. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu.

20. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu un mantu, kuru tā iegādājies savas darbības nodrošināšanai. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības kustamo mantu, ieskaita pašvaldības budžetā.

21. Aģentūrai ir jāpārvalda tai valdījumā nodotā manta, nodrošinot saglabāšanu, uzturēšanu un remontu, sedzot izdevumus no Aģentūras budžeta.

22. Būvniecību un pārplānošanu Aģentūrai nodotajā nekustamajā īpašumā, ēkās un telpās var veikt, tikai saskaņojot ar pašvaldību.

23. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai ja Aģentūras saistību izpilde var traucēt tās funkciju veikšanai, par Aģentūras saistībām atbild pašvaldība.

24. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:

24.1. pašvaldības budžeta dotācija;

24.2. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

24.3. ieņēmumi no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem;

24.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība.

25. Kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldības dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā, un to drīkst izlietot nākamajā gadā vai turpmākajos gados.

27. Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, kurā norāda Publisko aģentūru likumā noteikto informāciju.

28. Aģentūra organizē savu lietvedību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. Aģentūra kārtā grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžeta un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.

30. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību Nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem, Domei ir tiesības veikt Aģentūras revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

VI Aģentūras struktūra un pārvalde

31. Aģentūras darbu vada direktors, kurš pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras Nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu.

32. Aģentūras direktora kompetence:

32.1. izstrādāt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu, darba plānu kārtējam gadam, iesniegt tos apstiprināšanai Domes noteiktajā kārtībā;

32.2. nodrošināt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;

32.3. nodrošināt Aģentūras grāmatvedības uzskaites kārtošānu un pārskatu sniegšanu Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā;

32.4. sniegt pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi Domes noteiktajā kārtībā;

32.5. nodrošināt Aģentūras gada pub-

liskā pārskata sagatavošanu atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajam, iesniegšanu Domei un publicēšanu;

32.6. vadīt un organizēt Aģentūras administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

32.7. slēgt darba, saimnieciskos un nomas līgumus, izsniegt pilnvaras;

32.8. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

32.9. apstiprināt Aģentūras darbinieku amata aprakstus, noteikt darbinieku kompetenci un atbildību;

32.10. noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros saskaņā ar Domes apstiprinātajiem darba samaksas noteikumiem un atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam;

32.11. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

32.12. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru valsts un pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras kompetences jautājumos;

32.13. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

32.14. atbildēt par Aģentūras uzdevumu veikšanu;

32.15. atbildēt par Aģentūras finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu un citu resursu lietderīgu izmantošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem;

32.16. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības un uzdevumus.

33. Uz Aģentūras direktora amatu izsludina atklātu konkursu pašvaldības administratīvās teritorijas laikrakstā un pašvaldības mājaslapā internetā.

34. Aģentūras direktoru amatā apstiprina Dome uz pieciem gadiem. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru noslēdz Domes priekšsēdētājs. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.

VII Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

35. Aģentūra izdod administratīvos aktus saskaņā ar attiecīgajām spēkā esošajām tiesību normām, kurās ir paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.

36. Aģentūras izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Aģentūras reorganizēšana un likvidēšana

37. Aģentūru Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. pantā noteiktās prasības.

38. Dome izvērtē Aģentūras reorganizēšanas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajiem pamatprincipiem.

39. Ja aģentūru reorganizē vai likvidē, sastāda slēguma bilanci, norāda mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

2. Īss projekta satura izklāsts

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Norādāmā informācija

Nepieciešamību apstiprināt iestādes nolikumu nosaka likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts. Nepieciešamību pašvaldības aģentūras nolikumu izdot kā Kuldīgas novada pašvaldības saistošos noteikumus „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas novada muzejs” nolikums” nosaka Publisko aģentūru likuma 2. panta otrā daļa un 16. panta otrā daļa.

Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu. Saistošo noteikumu projekta mērķis ir regulēt pašvaldības aģentūras darbību un noteikt tās kompetenci. Saistošo noteikumu projektā noteikti pašvaldības aģentūras izveidošanas mērķi, uzdevumi, tiesības, manta un finansēšanas kārtība, darbības pārraudzības kārtība, administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība.

Saistošie noteikumi neietekmēs pašvaldības budžetu, nebūs nepieciešamas jaunas institūcijas, darba vietas.

Nav attiecināms.

Saistošos noteikumus piemēros Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas novada muzejs”. Līdzšinējo pakalpojumu saņemšanas kārtību tie nemainīs.

Nav attiecināms.

Saistošie noteikumi nr. 2013/8 „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas Galvenā bibliotēka” nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas Galvenā bibliotēka” (turpmāk – Aģentūra) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota un pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, saistošajiem noteikumiem „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas Galvenā bibliotēka” nolikums” (turpmāk – Nolikums) un Domes lēmumiem.

2. Aģentūras pilns nosaukums ir – **Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas Galvenā bibliotēka”**. Aģentūra var lietot arī saīsinātu nosaukumu Kuldīgas novada p/a „Kuldīgas Galvenā bibliotēka”. Aģentūras pilns nosaukums angļu valodā – Agency of Kuldīga District Council „Kuldīga Main Library”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, noteikta parauga veidlapa un norēķinu konts kredītiestādē.

4. Aģentūras juridiskā adrese: 1905. gada iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV–3301.

II Aģentūras izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

5. Aģentūras mērķis, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, veikt pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu – uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu; nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu; nodrošināt vietējas nozīmes kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū; sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā; nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.

6. Aģentūras uzdevumi ir:

6.1. veikt bibliotēkas funkcijas;
6.2. veikt reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Kuldīgas novadā; pēc novadu domju savstarpējas vienošanās veikt reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas vairāku novadu teritorijā;

6.3. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu, bibliotēkas funkcijām un uzdevumu izpildi;

6.4. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem.

7. Lai izpildītu uzdevumus, Aģentūra veic sekojošo:

7.1. nodrošina bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu;

7.2. veic bibliotēkas krājuma organizēšanu (sistematizēšanu, katalogizēšanu un bibliografēšanu) un papildināšanu;

7.3. nodrošina brīvu pieejamību Nacionālajam bibliotēku krājumam un informācijas sistēmām;

7.4. nodrošina operatīvu un kvalitatīvu bibliotēku pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem;

7.5. veic bibliotēkas darbinieku regulāru apmācību;

7.6. sniedz Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par bibliotēkas krājumu;

7.7. rada iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatka-

rīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un citiem faktoriem, kā arī veido atbilstošu bibliotēkas lietošanas aprīkojumu personām ar kustību un redzes traucējumiem;

7.8. iesaistās valsts starpbibliotēku abonementu un starptautisko starpbibliotēku abonementu sistēmā;

7.9. iepazīstina bibliotēkas lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;

7.10. rūpējas par bibliotēkas krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu, seniespiedumu konservāciju un cita veida saglabāšanu, kā arī restaurāciju;

7.11. rūpējas par jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkā;

7.12. nodrošina lietotāju apmācību darbam ar jaunajām informācijas tehnoloģijām un e-pakalpojumu saņemšanu;

7.13. pievērš īpašu uzmanību bibliotēku krājumu kvalitātes uzlabošanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai, lai veicinātu bērnu un jauniešu tieksmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē;

7.14. veic bibliotēkas darba procesus atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.

8. Kā pašvaldības bibliotēka Aģentūra veic īpašus pienākumus:

8.1. dara pieejamu bibliotēku lietotājiem valsts un pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju;

8.2. nodrošina publisku pieejamību bibliotēkas gada publiskajam pārskatam;

8.3. bez maksas uz laiku no saviem krājumiem izsniedz iespieddarbus un citus dokumentus un to kopas pēc citu bibliotēku pieprasījuma;

8.4. nodrošina bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošina iespēju bez maksas izmantot datoru. Datora bezmaksas izmantošanas kārtību nosaka bibliotēkas lietošanas noteikumos.

9. Kā reģiona galvenā bibliotēka Aģentūra:

9.1. nodrošina, ka tās krājums ir universāls un tiek veidots atbilstoši attiecīgās administratīvās teritorijas attīstības interesēm;

9.2. nodrošina sava krājuma, datu bāzu un informācijas sistēmu, kā arī citu bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam, izmantojot starpbibliotēku abonementu pakalpojumus;

9.3. veido attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma elektronisko kopkatalogu un novadpētniecības datubāzi un nodrošina to pieejamību internetā ikvienam interesentam;

9.4. nodrošina attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājumu komplektēšanas koordināciju;

9.5. sadarbībā ar bērnu bibliotēkām veic bērnu galvenās bibliotēkas funkcijas attiecīgajā administratīvajā teritorijā;

9.6. sniedz konsultatīvu un metodisko palīdzību visām attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēkām un popularizē to darbu;

9.7. veic depoziťbibliotēkas funkcijas;

9.8. nodrošina bibliotēku lietotājus ar valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju;

9.9. organizē reģiona bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus.

10. Aģentūrai ir tiesības:

10.1. sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas;

10.2. iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā apmērā;

10.3. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

10.4. atbilstoši Aģentūras darbības jomai rīkot konferences, seminārus, kursus, mācības un citus izglītojošus un informatīvus pasākumus;

10.5. slēgt civiltiesiskus darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;

10.6. atbilstoši Aģentūras kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī ārvalstu institūcijām un starptautiskām organizācijām;

10.7. citas Bibliotēku likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III Aģentūras pakalpojumi

11. Aģentūra atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei ir saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.

12. Aģentūrai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.

13. Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina Dome ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.

14. Informāciju par Aģentūras sniegto pakalpojumu izcenojumiem un atbrīvojumiem no maksas publicē pašvaldības mājaslapā internetā www.kuldiga.lv un nodrošina to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

15. Aģentūra, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus datu apstrādei un analīzei.

IV Aģentūras darbības pārraudzība

16. Aģentūras darbību pārrauga Dome.

17. Aģentūra nodota Kuldīgas novada pašvaldības izpildedzora padotībā. Ar Domes lēmumu aģentūras darbības pārraudzībai var tikt pilnvarota cita persona.

18. Īstenojot Aģentūras pārraudzību, Dome:

18.1. apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;

18.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;

18.3. apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam;

18.4. pieņem darbā un atlaiž no darba pašvaldības aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatālu;

18.5. novērtē pašvaldības aģentūras darbības rezultātus;

18.6. ierosina pārbaužu veikšanu pašvaldības aģentūrā;

18.7. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar pašvaldības aģentūras direktora darbību (arī disciplināri soda);

18.8. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus;

18.9. ieceļ par Aģentūras darbības uzraudzību atbildīgo amatpersonu;

18.10. novērtē Aģentūras darbības

rezultātus;

18.11. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus.

19. Domei un tās pilnvarotajai amatpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

V Aģentūras manta un finansēšana

20. Aģentūras manta ir Kuldīgas novada pašvaldības nekustamā un kustamā manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu.

22. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu un mantu, kuru tā iegādājies savas darbības nodrošināšanai. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības kustamo mantu, ieskaita pašvaldības budžetā.

23. Aģentūrai ir jāpārvalda tai valdījumā nodotā manta, nodrošinot saglabāšanu, uzturēšanu un remontu, sedzot izdevumus no Aģentūras budžeta.

24. Būvniecību un pārplānošanu Aģentūrai nodotajā nekustamajā īpašumā, ēkās un telpās var veikt, tikai saskaņojot ar pašvaldību.

25. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai ja Aģentūras saistību izpilde var traucēt tās funkciju veikšanai, par Aģentūras saistībām atbild pašvaldība.

26. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:

26.1. pašvaldības budžeta dotācija;

26.2. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

26.3. ieņēmumi no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem;

26.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība.

27. Kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

28. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldības dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā, un to drīkst izlietot nākamajā gadā vai turpmākajos gados.

29. Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, kurā norāda Publisko aģentūru likumā noteikto informāciju.

30. Aģentūra organizē savu lietvedību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

31. Aģentūra kārtā grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžeta un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.

32. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību Nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem, Domei ir tiesības veikt Aģentūras revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

VI Aģentūras struktūra un pārvalde

33. Aģentūras darbu vada direktors, kurš pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras Nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu.

34. Aģentūras direktora kompetence:

34.1. izstrādāt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu, darba plānu kārtējam gadam, iesniegt tos apstiprināšanai Domes noteiktajā kārtībā;

34.2. nodrošināt Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;

34.3. nodrošināt Aģentūras grāmat-

vedības uzskaites kārtošanu un pārskatu sniegšanu Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā;

34.4. sniegt pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi Domes noteiktajā kārtībā;

34.5. nodrošināt Aģentūras gada publiskā pārskata sagatavošanu atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajam, iesniegšanu Domei un publicēšanu;

34.6. vadīt un organizēt Aģentūras administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

34.7. slēgt darbu, saimnieciskos un nomas līgumus, izsniegt pilnvaras;

34.8. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

34.9. apstiprināt Aģentūras darbinieku amata aprakstus, noteikt darbinieku kompetenci un atbildību;

34.10. noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros saskaņā ar Domes apstiprinātajiem darba samaksas noteikumiem un atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam;

34.11. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

34.12. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru valsts un pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras kompetences jautājumos;

34.13. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

34.14. atbildēt par Aģentūras uzdevumu veikšanu;

34.15. atbildēt par Aģentūras finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu un citu resursu lietderīgu izmantošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem;

34.16. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības un uzdevumus.

35. Uz Aģentūras direktora amatu izsludina atklātu konkursu pašvaldības administratīvās teritorijas laikrakstā un pašvaldības mājaslapā internetā.

36. Aģentūras direktoru amatā apstiprina Dome uz pieciem gadiem. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru noslēdz Domes priekšsēdētājs. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.

VII Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

37. Aģentūra izdod administratīvos aktus saskaņā ar attiecīgajām spēkā esošajām tiesību normām, kurās ir paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.

38. Aģentūras izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Aģentūras reorganizēšana un likvidēšana

39. Aģentūru Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. pantā noteiktās prasības.

40. Dome izvērtē Aģentūras reorganizēšanas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajiem pamatprincipiem.

41. Ja aģentūru reorganizē vai likvidē, sastāda slēguma bilanci, norāda mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Paskaidrojuma raksta sadaļas

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

2. Īss projekta satura izklāsts

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Norādāmā informācija

Nepieciešamību apstiprināt iestādes nolikumu nosaka likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punkts. Nepieciešamību pašvaldības aģentūras nolikumu izdot kā Kuldīgas novada pašvaldības saistošos noteikumus „Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras „Kuldīgas Galvenā bibliotēka” nolikums” nosaka Publisko aģentūru likuma 2. panta otrā daļa un 16. panta otrā daļa.

Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu. Saistošo noteikumu projekta mērķis ir regulēt pašvaldības aģentūras darbību un noteikt tās kompetenci. Saistošo noteikumu projektā noteikti pašvaldības aģentūras izveidošanas mērķi, uzdevumi, tiesības, manta un finansēšanas kārtība, darbības pārraudzības kārtība, administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība. Saistošie noteikumi neietekmēs pašvaldības budžetu, nebūs nepieciešamas jaunas institūcijas, darba vietas.

Saistošos noteikumus piemēros Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas Galvenā bibliotēka”. Līdzšinējo pakalpojumu saņemšanas kārtību tie nemainīs. Nav attiecināms.

Saistošos noteikumus piemēros Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Kuldīgas Galvenā bibliotēka”. Līdzšinējo pakalpojumu saņemšanas kārtību tie nemainīs. Nav attiecināms.

MŪSU LAIKS

Tiksimies
Pilsētas dārzā

ANETE ERBA,
„Goldingen Knight Cinema”
sabiedrisko attiecību speciāliste

Reizē ar pavasari atsākam arī brīvdabas kino sezonu. Šis ir jau trešais gads, kad kuldīdzniekiem un pilsētas viesiem ir iespēja skatīties filmas brīvā dabā par baltu velti. Šogad kino ieguvīs no-saukuma papildinājumu – „Goldingen Knight Cinema”, gan arī savu vēstnesi – bruņinieku.

Priecājamies, ka kino skatītāju skaits ar katru gadu pieaug, to apmeklē dažādu paaudžu kinomīļi. Filmu vakari ir izveidojušies par jauku tradīciju, kurai ir jā sagatavojas, gan paņemot līdzī pleidiņu, uz kā apšēties, gan arī sagatavojot siltu tēju termosā, ar ko sasildīties. Ir lieliski vērot, ka Pilsētas dārza uzkalniņš ir pilns ar cilvēkiem, tas dod lielu gandarījumu par to, kas līdz šim ir izdarīts, iedvesmu un degsmi turpmākam darbam.

Šajā sezonā kino rādīs divas reizes nedēļā – piektdienās un sestdienās, aptuveni stundu pēc saulrieta. Programmā iekļautas vairākas jaunās, kā arī par klasiku kļuvušās latviešu filmas. Šogad skatītājus priecēs arī ar labu Eiropas kino. Esam uzsākuši sadarbību ar dažādu valstu kultūras pārstāvēniecībām Latvijā. Būs arī koncertfilmās un dokumentālais kino. Protams, netiks aizmirsts par mūsu mazajiem skatītājiem. Augustā, kad saule rietēs agrāk, uz „Goldingen Knight Cinema” ekrāna rādīs multfilmās.

Šogad Latviju pieskandinās Vispārējie latviešu Dziesmu un Deju svētki, kuros piedalās arī divdesmit kolektīvu no Kuldīgas novada, tāpēc savus skatītājus priecēs arī lielkoncertu tiešraidēm no Mežaparka Lielās estrādes un „Daugavas” stadionā, dāvājot kopā būšanas un svētku prieku arī tiem, kas nevar koncertus apmeklēt klātienē.

Jūlijā trešajā nedēļā, kad pilsētā notiks jau par tradīciju kļuvušās „Dzīres Kuldīgā”, ar lepmumu piedāvāsim noskatīties filmas, kuras veidojuši vai kurās piedalījušies kuldīdznieki.

Brīvdabas kino ir kļuvis par populāru tūrisma objektu, jo kur gan vēl Latvijā vienuviet var izjust pilsētas īpašo dvēseli, vērot skaitas dabas ainavas un noskatīties labu filmu zem zvaigžņotas debess. Tas ir lielisks veids, kā pavadīt laiku ar draugiem un ģimeni.

Informāciju par kino jaunumiem meklējiet:

www.draugiem.lv/goldingen-cinema
https://twitter.com/Goldingen-Cinema
https://www.facebook.com/GoldingenCinema
http://pilsetasdarzs.kuldiga.lv/goldingen-knight-cinema



MUZEJU NAKTS

18. maijā visā Latvijā notiks „Muzeju nakts”, un Kuldīgā radošas aktivitātes piedāvās ne vien Kuldīgas novada muzejs un tēlnieces Līvijas Rezevskas vārdā nosauktā izstāžu zāle, bet arī Kuldīgas mākslas skola, Kuldīgas Galvenā bibliotēka, Mākslas nams un Kuldīgas novada Dome.

Muzeju nakts turpina trīs gadu ciklu – pērn vadmotīvs bija zilā krāsa, ūdeņi un jūra, šogad – zaļā krāsa un mežs. Cikls noslēgsies 2014. gadā, kad Rīga būs Eiropas kultūras galvaspilsēta un tiks godināts dzintars kā Latvijas kultūras simbols.



PASĀKUMI NOVADĀ

GUDENIEKOS

Katru pirmadienu Basu tautas namā – ansambļa „Basu suiti” mēģinājums.

Līdz 30. maijam Gudenieku pagasta zālē skatāma Guntas Reicēnas gleznu izstāde un Jolantas Alksāres izšūto darbu izstāde.

ĪVANDĒ

Katru ceturtdienu notiek vokālā ansambļa mēģinājumi.

KABILĒ

16. maijā 13.30 saietā namā „Sencis” – Teātra spēlmaņu diena. Matkules sākumskolas izrāde „Diskotēka diļķi” un Kabiles skolas izrādes: B.Ceriņas „Brīnumlādīte”, G.Frīdenfeldes „Pieci mazi cilvēciņi”.

18. maijā 15.00 – Kuldīgas amatier-teātra izrāde. Paula Ērmaņa „Sniegbaltīte un trīs ruskītes”. Izrāde nav piemērota maziem bērniem. Ieeja – Ls 1.

19. maijā saietā namā „Sencis” – starptautiskā Btbeles institūta lekcijas: 11.00 – bērniem, 13.00 – pieaugušajiem.

KURMĀLĒ

2. jūnijā tiek rīkota ekskursija uz Dobeles – Štelmaheru akmens dāru, Dobeles ceriņu dāru un koncertu „Melodijas no klasiskajām filmām un mūzikliem”. Pieteikties pa tālr. 29257707.

LAIDOS

24. maijā 19.00 Laidu pamatskolas sporta zālē – Nīkrāces amatier-teātra „Brinida” iestudētā Aivara Bankas situāciju komēdija „Meitiņa”. Ieeja – par ziedojumiem. Līdz 31. maijam Laidu bibliotēkā ska-

tāma Līvijas Bruzes gleznu izstāde.

Laidu muižas labajā spārnā piektdienās 18.00 – kokapstrādes pulciņa nodarbība.

Sermītes bibliotēkā

No 2. līdz 31. maijam – Turlavas bibliotēkas vadītājas Sandras Brantevicas fotogrāfiju izstāde „Fotoknipi”; Ausekļa Jāņa Zālīša kolekcija – maizes un konditorejas izstrādājumu etiķetes; literatūras izstāde „Ir tādi cilvēki – sirds ļoti dziļi...” (Imantam Ziedonim – 80).

PADURĒ

17. maijā 18.00 Padures pagasta pasākuma zālē, Deksnē – Ineses Prosjolkovas maksas seminārs „Sieviete un sievišķība”. 18. maijā no 20.00 līdz 1.00 naktī Padures pagasta saietu namā – klētī Muzeju naktī būs atvērta ekspozīcija „Padures vēstures apcirknī”.

24. maijā 20.00 Padures pagasta pasākuma zālē – Snēpeles kultūras nama amatier-teātra izrāde. Andra Niedzvidza „Pacelt vaboliņi...”, komēdija 4 cēlienos. Ieeja – Ls 1. Par transporta nepieciešamību ziņot Padures pagasta pārvaldē. Pēc izrādes balle, spēlēs grupa „Kurzeme” no Aizputes. Ieeja – Ls 2, līdz jāņem groziņš. Lūdz pieteikties interesentus uz ausānas pulciņu, tālr. 26550695.

PELČOS

Maijā pagasta bibliotēkā skatāma izstāde „Ekskursija ne tik senā vēsturē. Padomju laika svētku plakāti”.

23. maijā 18.00 pagasta bibliotēkas telpās – Imantam Ziedonim veltīta dzejas

PROGRAMMA

Kuldīgas novada muzejs/Goldingen Knight Cinema, Kuldīgas Pilsētas dārzs
20.30 – spēlē alternatīvās estrādes ansamblis „Gaujarts” un Kuldīgā dzimusī melodiski poētiska „guļamistabas” popgrupa „Stūrī Zēvele”.

Orientēšanās spēle, nakts ekskursijas, darbnīcas un citas izzinošas aktivitātes svaigā gaisā.

Būs skatāma arī muzeja veidotā izstāde „Kuldīgai – 770” un Ivara Freiberga fotoizstāde „Kuldīgas bērni 1966–1970”.

23.00 – koncertfilma „Dabas koncertzāle „Graphis scripta”” (2009), apvienojot zinātni, mūziku, dzeju un vizuālo mākslu aicina iepazīt meža pasauli.

Kuldīgas Galvenā bibliotēka un Mākslas nams (1905. gada ielā 6)

20.00 – dažādu izdevniecību grāmatu tirdzniecība par pircējiem draudzīgām cenām. Piedāvā „Virja AK”.

21.00 – izstādes „Mežs krāsās, skaņās un sajūtās” atklāšana. Pēc izstādes atklāšanas Pavasara spēka zupa.

No 21.00 – radošā darbnīca bērniem „Knaģa pārvērtības”.

22.00 – mednieku stāsti no zemnieku mutes.

Vakara gaitā bibliotēkā cietos riekstus piedāvās vāveres.

Kuldīgas mākslas skola (Pētera ielā 5 un 10) no 20.00 līdz 0.30

Kuldīgas un Kuršēnu (Lietuva) mākslas skolu audzēkņu darbu izstāde „Ziedu, dziedu...” Radošās darbnīcas grafikā un mozaīku veidošanā.

„Zvaigzne ABC” (Liepājas ielā 46 un Mucenieku ielā 33)

Veikali būs atvērti no 18.00 līdz pat pusnaktij.

Līvijas Rezevskas izstāžu zāle

(Mucenieku ielā 19)

20.00–24.00 – G. M. Bezdēlīgas gleznu izstāde.

Būs atvērta arī pastāvīgā ekspozīcija.

pēcpusdiena.

1. jūnijā 10.00 sporta laukumā pie Pelču speciālās internātpamatskolas-attīstības centra – „Ķimeņu sporta diena”. Komandā trīs cilvēki. Visi laipni aicināti.

RENDĀ

22. maijā tiek organizēts brauciens uz Liepājas teātra izrādi „Pūt, vējiņi!”. Biļetes cena – Ls 6. Pieteikties pa tālr. 26181470.

27. maijā 16.00 Rendas kultūras namā mācīsies cept kūkas.

1. jūnijā 17.00 Rendas estrādē – Kuldīgas amatier-teātra izrāde – Paula Ērmaņa komēdija „Sniegbaltīte un trīs ruskītes”. Izrāde nav piemērota maziem bērniem. Ieeja – Ls 1.

Katru pirmadienu un ceturtdienu 19.00 kultūras namā – pilates un jogas nodarbības kopā ar Maldu Ruņenieci.

Līdz 30. jūnijam Rendas bibliotēkā Anitas Rībenas fotoizstāde „Ieskaties...”.

RUMBĀ

23. maijā 19.00 „Bukaišos” – zoles turnīrs.

Pirmdienās, trešdienās 19.45 Mežvaldē un otrdienās, ceturtdienās 17.30 „Bukaišos” – pilates.

Līdz 31. maijam bibliotēkā – tematiskā izstāde „Es izeju tai gaismā, kur tālāk nav kur iet” – I. Ziedonim – 80, kā arī Ivara Jankovska fotopanti „Arī dienā var zvaigznes redzēt, ja tu pats par zvaigzni kādam dedzi...”.

SNĒPELĒ

25. maijā 18.00 kultūras namā –

pasdarbības kolektīvu atskaites koncerts; 21.00 – atpūtas vakars kopā ar grupu „Saulvējā”. Ieeja – Ls 2.

TURLAVĀ

18. maijā 19.00 Dižgailu parka estrādē – koncerts „Iedejosim Vasarsvētkus”.

22. maijā 14.00 kultūras namā – publiskā apspriešana par vēja parka būvniecības ieceri.

23. maijā 13.00 kultūras namā – pasākums, balle pensionāriem. Pieteikties pie kultūras nama vadītājas pa tālr. 28614939 vai 26263960.

25. maijā 17.00 Dižgailu parka estrādē – Turlavas pagasta 760 gadu jubilejas ietvaros Edgara Račevska vadītā kora koncerts „Iekrāso manī vienu pasaules dienu”.

Turlavas bibliotēkā maijā – Venera Ķurbes ar pildspalvām un zīmuliem uz audekla zīmētie darbi un padurnieces Adrijas Ievas Dobeles zīmējumu izstāde „Zirņi”. No 15. maija – b/d „Lāčuks” bērnu sacerēto un ilustrēto pasaku izstāde.

VĀRMĒ

25. maijā 18.00 Vārmes Sv. Miķeļa baznīcā – labdarības koncerts „Torņi sasaukšanās”, kas veltīts Vārmes baznīcas torņa atjaunošanai un Daiņa Āboliņa piemiņai. Koncertā piedalīsies Vārmes JVA „Atbalss” un ansambli no citiem novadiem.

25. maijā 22.00 brīvdabas estrādē „Liepu birzs” – zaļumballe, spēlēs grupa „Tērvete”. Ieeja – Ls 2,50.

26. maijā 10.00 sporta hallē – zolītes turnīrs.

UZMANĪBU!

No 1. līdz 9. jūnijam būs slēgta
Kuldīgas Galvenā bibliotēka.
Tiks slīpēta un eļļota grīda.

Kora „Cantus” 45 gadu jubilejas koncerts

E. Vīgnera Kuldīgas mūzikas skolas meiteņu kora, kura vadītāja ir Maruta Rozīte, jubilejas koncerts „Cantus – 45” notiks 25. maijā 17.00 Sv. Katrīnas baznīcā. Koncertā piedalīsies „Cantus” un tā absolventi. Ieeja par ziedojumiem, kas tiks vākti profesora Jāņa Dūmiņa pieminēklā izveidēi.



IESTĀJEKŠAMENS

(bērniem no 8 gadiem)

Kuldīgas mākslas skolā notiks

2013. gada 28. maijā 16.00 Pētera ielā 5.

Līdzī jāņem A3 papīrs, zīmulis, ota, guaša krāsas, vecāki.

Tālrunis informācijai 27020568.

KULDĪGAS KULTŪRAS CENTRS (KCC) PIEDĀVĀ

16. maijā, ceturtdien, 11.00 – izrāde bērniem „Supervaronis Augustiņš”. Izrāde bērniem vecumā līdz 12 gadiem. Ilgums 1’10”. Ieeja – Ls 2.

21. maijā, otrdien, 19.00 – gruziņu folkloras un deju kopas „Zedasha” no Signagi pilsētas koncerts. Ieeja – Ls 1.